実施体制申告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業者名 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 主たる事務所の  所在地 | 住所 | 〒　　　　－ | |
| 担当者 |  | |
| TEL |  | |
| FAX |  | |
| e-mail |  | |
| URL |  | |
| 資本金 |  | | 円 |
| 従業員総数  （障害者雇用人数） | （　　　　　　　　　） | | 人 |
| 設立時期 | 年　　　　　　月 | | |
| 主たる事業内容 |  | | |
| 過去の実績  これまでに自治体広報紙作成または類似業務の実績（民間企業含む）があれば記載してください |  | | |
| 実施体制  広報まえばし作成にかかるデザイナー、制作担当者、カメラマン、営業担当者等の人数を記載してください。なお、営業担当者以外は経験年数も記載してください |  | | |
| 広報紙保管場所の有無  150,000部を２週間程度保管できる場所があれば記載してください |  | | |
| 広報印刷機所有の有無  土・日の印刷が可能かについても記載してください |  | | |