提案広報紙作成仕様書

提案広報紙　A3版を二つ折りしたＡ４版４ページ分の見本

提出する紙面は次のとおり作成してください。

１．表紙

広報まえばし５月号として作成してください。タイトルロゴのいずれかに、必ず「広報まえばし」と入れてください。必ず市章の輪貫が入るデザインとし、外円と内円の半径の比は１：０．７３としてください。

２．２・３ページ（特集）

提供したデータをもとに、見開きの特集ページを作成してください。テキストから表をつくる、フローチャートをつくる、囲み記事をつくるなど、各社で工夫することも可能です。

独自取材をして記事を追加することも可能です。ただし、税申告の時期となるため、国や県、市町村への取材は不可とします。

３．４ページ

提供したデータをもとに、ページを作成してください。
欄外に業者名を記載してください（評価対象外）。

※すべてのページで必要に応じて各社で撮影した写真、版権フリー写真、イラストなどを使用できます。
※テキストは原稿をそのまま使用する必要はありません。内容が伝わる範囲内で簡略化したり、説明を加えたりしても構いません。タイトルは記事の内容にふさわしいものを各社で工夫して付けてください。
※見出し、テキストの言い回しについては各社の制作方針により編集してください。
※紙質は、来年度実際に使用する用紙とします。
※提案広報紙については、必ずしもＵＤフォントを使用する必要はありませんが、実際に業務を遂行する際はＵＤフォントを使用していただきます。