

市民1人当たりの目的別予算（一般会計）

市の支出総額は、1,396億5,169万円です。市民の皆さん1人あたりでは41万523円で、下のような目的の事業に使われています。（平成22年12月末の住民基本台帳人口34万180人で算出）



次世代の笑顔のために 借入金残高の縮減に努めます

福祉、土木、教育関係をはじめとした事業を行う一般会計の借入金残高は、平成15年度末からの8年間で32億4,000万円の縮減ができる見込みです。また、本年度末の特別会計や市関連団体を含めた全体の借入金残高は、2,366億4,000万円。8年間で312億4,000万円の縮減ができる見込みです。今後も借入金残高の縮減を図り、健全な財政運営を行えるよう努めていきます。

地方債等借入金残高の状況

区分	会計	15年度末 残高②	16年度末 残高	17年度末 残高	18年度末 残高	19年度末 残高	20年度末 残高	21年度末 残高	22年度末 残高見込	23年度末 残高見込①	15年度末 との比較 縮減額 ①-②
前橋市	一般会計	1,465.2	1,425.3	1,398.6	1,375.6	1,362.3	1,343.5	1,383.2	1,424.5	1,432.8	▲ 32.4
	農業集落排水事業特別会計	38.8	41.4	43.3	45.4	47.2	51.9	82.4	82.2	79.7	40.9
	競輪特別会計	12.4	11.6	10.8	9.9	9.0	8.1	7.2	6.3	5.3	▲ 7.1
	母子寡婦福祉資金貸付金特別会計	-	-	-	-	-	-	0.1	0.1	0.1	0.1
	水道事業会計	238.3	233.2	227.6	222.7	217.7	207.0	210.8	202.4	198.4	▲ 39.9
	下水道事業会計	528.1	522.6	514.8	504.7	496.2	484.8	495.9	483.2	483.1	▲ 45.0
	小計	2,282.8	2,234.1	2,195.1	2,158.3	2,132.4	2,095.3	2,179.6	2,198.7	2,199.4	▲ 83.4
市の関連団体	市土地開発公社	180.7	153.8	137.2	129.7	124.9	115.9	119.3	79.6	87.8	▲ 92.9
	前橋工業団地造成組合	193.0	173.3	172.9	147.8	128.6	103.1	79.1	85.2	79.2	▲ 113.8
	グリーンドーム前橋	22.3	13.8	9.5	6.7	4.4	2.4	0.7	0.0	0.0	▲ 22.3
	小計	396.0	340.9	319.6	284.2	257.9	221.4	199.1	164.8	167.0	▲ 229.0
	合計	2,678.8	2,575.0	2,514.7	2,442.5	2,390.3	2,316.7	2,378.7	2,363.5	2,366.4	▲ 312.4

※市土地開発公社は、短期借入金残高です。前橋工業団地造成組合は短期借入金残高も含まれます。
※平成21年度末残高からは旧富士見村分を含めた残高です。

より良いサービスのため 市役所の組織を変更

問い合わせは 行政管理課 ☎898-6537

市民の皆さんへより良いサービスを提供するため、4月から市役所の組織を変更します。新設する所属と事務室が変更になる所属は下表のとおりです。そのほか、次のとおり組織変更を行います。

- **出張所を市民サービスセンターに改称**
住民票や各種税証明の発行などのサービス拡充に加え、地域づくり推進事業をはじめとした地域活動支援を強化し、地域力の向上を図ります。
- **環境課を環境政策課に改称**
自然環境や温暖化対策、新エネルギーなどの環境政策を推進していきます。
- **リサイクル推進課をごみ減量課に改称**
ごみの減量という目標に、より一層取り組んでいきます。
- **観光課の観光物産係を観光宣伝係に改称**
群馬デザインレーションキャンパスの開催に伴い、観光情報などのPRを強化していきます。
- **水道局総務課を経営企画課に改称**
水道局の財源確保対策の強化など、公営企業の経営改革に取り組んでいきます。
- **下水道建設課と下水道管理課を統合し下水道整備課を設置**
下水道の計画や施設整備、維持管理などを一体的に行っていく予定です。
- **各種融資事務を工業課に集約**
にぎわい商業課が所管している各種融資事務を工業課に移管し、商工業関係の融資事務はすべて工業課で取り扱います。
- **放置自転車対策などは道路管理課に移管**
安全安心課の廃止に伴い、所管していた放置自転車対策、放置自転車対策、駅前自転車等駐車場などの管理業務を、道路管理課に移管します。

新設する所属

所属	所在地	担当事務	電話番号	
総務部	危機管理室	市役所3階	危機管理、防災、防犯に関する事務	898-5935
	交通政策課	市役所5階	公共交通政策、交通安全対策	898-5939
政策部	文化国際課美術館開設準備室	市役所6階	美術館の開設に向けた準備事務	898-5825
福祉部	介護保険室	市役所1階	介護保険料、介護認定審査、介護給付に関する事務	898-6158

※危機管理室の設置に伴い、安全安心課を廃止します。

事務室が移動する所属

所属	移動先	担当事務	電話番号	
総務部	契約課	市役所2階北東	契約に関する事務	898-6282
福祉部	介護高齢課	市役所2階	介護計画指導、介護生活支援、介護予防、地域支援に関する事務	898-6152
市民部	いきいき生活課男女共同参画室	職員研修会館1階	男女共同参画の推進、相談業務	898-6517

中央公民館の利用 もっと便利に

中央公民館では、利便性向上のため、平日の夜間と土日曜・祝日も窓口を開きます。部屋の利用申請もできます。なお、計画停電期間中は時間を変更する場合があります。
時間＝〈平日〉午前8時30分～午後7時15分〈土日曜・祝日〉午前8時30分～午後5時15分

問い合わせは 中央公民館 ☎210-2199