

**前橋市ホームページ再構築業務委託に係る公募型プロポーザル
質問票への回答**

書類	ページ	項目	質問内容	回答
実施要領	2	5応募資格(7)	ISMS又はプライバシーマークどちらかの取得であったとしても、それに準じる情報保護体制を整えていれば条件を満たしていることになるという認識で問題ございませんでしょうか。	その認識で合っています。
実施要領	3	10審査(1)第一次審査	第一次審査の内容は「経費」(費用見積書)と「技術」(企画提案書、機能要件一覧、デザイン等)に大別されると思いますが、「経費」と「技術」のどちらに重きを置いて評価されますか？ 差支えなければその配分目安をお教えてください。	選定基準は非公開のため、お答えできません。
実施要領	3	10審査(2)第二次審査	・第二次審査のプレゼンテーションの時間45分は質疑応答を含めて45分でしょうか。45分とは別に質疑応答の時間が設けられるのでしょうか。 ・質疑応答の時間は何分程度設けられるのでしょうか。	質疑応答の時間は別途設けます。時間はおよそ15分です。 詳細は第二次審査参加事業者様にのみ連絡いたします。
実施要領	3	10審査(2)第二次審査	第二次審査のプレゼンテーションへの出席人数に制限はありますでしょうか。	5人までとします。詳細は第二次審査参加事業者様にのみ連絡いたします。
実施要領	3	10審査(2)第二次審査	プレゼンテーションの順番は、特に記載が無いように見受けられますが、企画提案書の提出順に行われるという認識でよろしいでしょうか。	審査に影響を及ぼす恐れがあるため、順番の決め方は非公開です。
実施要領	3	10審査(4)審査委員会	「市職員で構成する審査委員会を設置し」との記載がありますが、審査委員会はどのような構成メンバーでしょうか。 ページを作成される職員様もメンバーとして構成されていますでしょうか。	審査委員が特定されかねないため、お答えできません。
実施要領	3	10 審査(4)審査委員会	選定に当たっては、「市職員で構成する審査委員会を設置し…」とありますが、差し支えなければ、審査委員会の人数・部署名・役職をお教えてください。	審査委員の特定にあたるため、部署名・役職名はお答えできません。委員数は7人です。
実施要領	3	10審査(6)失格事項②	CMS 機能要件の重要度「必須」項目について、一つでも要件を満たさない場合については×のことであり、△又は□であれば失格ではないという認識で問題ございませんでしょうか。	その認識で合っています。
【別紙1】仕様書	2	1.5(3)個別デザインページ	個別デザインページに図書館ページ(新規構築)との記載がございますが、図書館ページにおきましても、(ヘッダー、フッターなどは市ホームページと同様。デザイン、レイアウトともに軽微な違いで構成という認識で宜しいでしょうか。	ヘッダー・フッターは市ホームページと同様です。それ以外の条件については【別紙1】仕様書3再構築業務要件(2)にあるとおりです。

**前橋市ホームページ再構築業務委託に係る公募型プロポーザル
質問票への回答**

【別紙1】仕様書	3	1.6(4)スケジュール案	参考スケジュール内に「各所属ページ作成・管理(手動でのデータ移行含む)」との記載がありますが、こちらは業者が移行したページを職員様が確認する工程という認識でよろしいでしょうか。	その認識で合っています。
【別紙1】仕様書	4	2.4提出物	ISMS認証資格登録証の写し、又はそれに準ずるものとありますが、こちらは実際にサービスを提供する部門(データセンター等)の認証資格を問われていると認識しております。よって、応募者ではなく、サービス提供部門の認証資格の写しを提出するものと理解しておりますが、その認識でよろしいでしょうか。	本市が契約するのはあくまで応募いただく事業者様であり、その事業者様が認証を受けているのであれば、当然事業者様が契約しているサービス提供事業者も同等のレベルにあると鑑みて、応募者様の写しをお出しいただくことで考えています。
【別紙1】仕様書	4	2.4提出物	JIS X 8341-3:2016機能確認表について、CMS機能で対応できる・できないを記載したものとありますが、具体的にどのようなものを想定されていますでしょうか。例えば、達成基準単位に対応できる・できない(チェックできる・できない)を回答するような内容になりますでしょうか。	そのような認識で合っています。CMSの機能ではJIS対応しきれないものを把握し、運用時の参考にしたいと考えています。
【別紙1】仕様書	4	2.4提出物	企画提案書及びJIS X 8341-3:2016機能確認表に押印は必要でしょうか。	応募申請書に押印いただくことで、全ての提出書類に責任を持っていると判断します。よって、押印は不要です。
【別紙1】仕様書	4	2.4提出物	第二次審査の際、プレゼンテーションで使用するページのみ抜粋した企画提案書を配付してもよろしいでしょうか。	【別紙1】仕様書2.4提出物(1)①の差し替えに該当すると判断し、認めません。
【別紙1】仕様書	5	2.4(2)①企画提案書等の記載上の留意事項	50ページ以内にまとめることとありますが、デザイン案等、詳細の説明を別添として50ページとは別に添付させていただくことは可能でしょうか。	別添資料の作成は認めません。企画提案に関わるすべてを50ページ以内に収めてください。
【別紙1】仕様書	7	2.6(2)保守運用業務委託契約	「四半期ごとに業務(一部)完了報告書を提出すること。」との記載がありますが、メールでの提出で構わないという認識でよろしいでしょうか。	報告書は代表者印押印済みの原本をお送りいただきます。なお、報告書の書式は本市指定のものがございます。
【別紙1】仕様書	7	2.4(2)②企画提案書の構成「12」	データセンターの所在地等 最寄り公共交通機関の拠点から所在地までの交通手段と所要時間等とありますが、視察可能なデータセンターを選定する、ということでしょうか。	視察できなくても問題ありません。不測の事態があった際、公共機関でどれくらいの時間がかかるのかを知るため、項目に入れました。
【別紙1】仕様書	7	2.4(2)②企画提案書の構成「12」	最寄り公共交通機関の拠点から所在地までの交通手段と所要時間等については前橋市役所からではなくデータセンターの最寄りからという認識で問題ございませんでしょうか。また、この内容を企画提案書に記載する意図についてご教示をお願いできますでしょうか。	データセンターからの最寄りで合っております。不測の事態があった際、公共機関でどれくらいの時間がかかるのかを知るため、項目に入れました。
【別紙1】仕様書	10	3.2データ移行支援	データ移行にあたり、現行ホームページの公開データを外付けハードディスク等にコピーし、提供いただくことは可能でしょうか。	申し訳ありませんが、データの提供は行わない予定です。

**前橋市ホームページ再構築業務委託に係る公募型プロポーザル
質問票への回答**

【別紙1】仕様書	12	3.9操作研修	操作研修は保守期間中には実施しない想定でしょうか。	現時点では職員で対応し、事業者様に依頼しない予定です。しかしながら、追加提案として提案いただくことは可能です。
【別紙1】仕様書	12	5納品物	納品物に「アクセシビリティ対応」と記載がありますが、想定されている具体的な提出物がありましたら、お教えください。	ウェブアクセシビリティに配慮・対応するために実施した作業内容を記載したものを提出ください。
【別紙2】CMS機能要件一覧表		5	インターネットへのアクセスはどのような方法で実現されているでしょうか。また、その実現は貴市にて実施されるという認識でよろしいでしょうか。	群馬県情報セキュリティクラウドを経由してサーバーへアクセスしています。前橋市で実施しますので、事業者様に新たに回線を用意いただく必要はありません。
【別紙2】CMS機能要件一覧表		5	群馬県情報セキュリティクラウドの趣旨を理解し、それらへの対応に追加費用がかからないよう配慮すること。 とありますが、運用開始後、群馬県情報セキュリティクラウド側での設定変更が必要になり、費用が発生した場合はどのような対応になりますでしょうか。	運用開始後については、本市の負担とします。 (情報政策課確認済み)
【別紙2】CMS機能要件一覧表		28	「デザインやサイト構成等の追加・変更については、画像修正などの軽微なものは協議の上、保守運用の中で対応すること。」と記載されておりますが、追加・変更の頻度を正確な見積もり金額を算出するためにご教示いただけないでしょうか。	1年に2回程度を想定しています。例えば事業者様にデザインしてもらったアイコンなどを変更しなければならないときに対応いただく程度の変更を想定しています。
【別紙2】CMS機能要件一覧表		54	「Jアラートや本市の防災メール等と連動し、」とありますが、Jアラート側に緊急時にXML等の電子データで出力する機能はすでに実装されているということでよろしいでしょうか。また、出力されたデータを外部のインターネット環境から参照することは可能でしょうか。	今想定しているのはJアラート等の情報をメールで受信することで自動連動できるなどです。なお、本市のJアラート受信機ではインターネット回線での出力はできません。
【別紙2】CMS機能要件一覧表		141	「定められた大きさ以上の画像を」と記載されておりますが、画像の容量という認識でよろしいでしょうか。	その認識で合っています。
【様式3】受注実績調書			記入例の担当欄に「協力会社」という記載がございますが、協力会社の実績もあわせて記載させていただきますとよろしいでしょうか。	あわせて記載ください。その際は担当欄に協力会社名も記入願います。
【様式3】受注実績調書			契約(構築)期間の欄がありますが、こちらに記載する年月は構築期間でよろしいでしょうか。 ※昨今、構築期間が契約期間に入らない(運用費に構築費が含まれる)ケースがあるため。	構築期間でお願いいたします。
【様式4】費用見積書			再構築費及び保守・運用費の見積書以外に、見積内訳書は必要ないという認識で宜しいでしょうか。	【別紙1】仕様書2.4提出物のとおり、内訳書もご提出をお願いいたします。