

絵本・紙芝居等団体貸出申請書

貸出資料	該当する番号に○をつけ、冊数を記入してください。					
	1 一般書	冊 (うち司書による選書依頼)	冊)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
	2 児童書	冊 (うち司書による選書依頼)	冊)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
	3 絵本	冊 (うち司書による選書依頼)	冊)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
	4 紙芝居	冊 (うち司書による選書依頼)	冊)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
	5 コミック	冊 (うち司書による選書依頼)	冊)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
	6 視聴覚資料	点 (うち司書による選書依頼)	点)			
	司書による選書を希望する場合は、希望するジャンルなどをご記入ください。					
注1 図書資料の貸出点数は本館・こども図書館は合計50冊、各分館は合計20冊です。 注2 司書による選書の希望がある場合は申請から貸出まで1週間程度かかります。 貸出・返却は本館のみです。						
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日 <table border="1" style="margin: auto; width: fit-content; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">返却日</td> <td style="width: 30%;">年 月 日</td> <td style="width: 40%;">確認印</td> </tr> </table>			返却日	年 月 日	確認印
返却日	年 月 日	確認印				
	注3 貸出期間は30日以内です。					
上記のとおり利用したいので申請します。						
年 月 日						
前橋市立図書館長 あて						
団体名		代表者名				
申請者 氏 名						
住 所 (T E L)						
<u>利用カード番号</u>						
受付日	年 月 日	受付窓口	受付者			

FAXまたはEメールで申請書を提出するとき、司書による選書を依頼しない場合は、借りようとする本の名称と著者名などを記した別紙を添付してください。