

「前橋市立図書館の管理及び運営に関する規則」及び「前橋市立図書館の利用等に関する取扱要領」を遵守することに同意します。

図書館  
利用  
カード  
請求  
書

利用者番号		0	1	9							<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再交付 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> パスワード再交付	
請求者	氏名 Full Name	カナ										
		漢字										
	生年月日 Birthdate	年 Year	月 Month	日 Day								
	住所 Address	(〒 - )										
	電話番号 Phone Number	( ) -					携帯 Cell	- -				
	勤務先 Place of Employment	名称 Name										
就学先 School Attending	所在地 Address	(〒 - ) 前橋市										
請求者が未成年の場合や代理人が手続きをする場合は下の欄も記入してください												
代理人 保護者・	氏名							申請者との関係				
	住所											
取扱者		登録館		確認書類	免許証 保険証 学生証 その他 ( )					区分	一般 団体	

# 委 任 状

令和 年 月 日

住 所  
委 任 者  
氏 名

私は図書館利用カードの『新規登録・再交付・更新・登録情報変更・パスワード再交付』の請求について、次の代理人に委任します。

住 所  
代 理 人  
氏 名

※記載事項は、すべて委任者が記入してください。

※委任者の「本人確認ができる書類」もしくは「前橋市内に通勤・通学が確認できる書類」と、代理人の「本人確認ができる書類」をご提示ください。原本の持参が難しい場合は、事前にご相談ください。

※代理人が請求者と同居の家族の場合は、この委任状は不要です。