

「前橋市立図書館の管理及び運営に関する規則」及び「前橋市立図書館の利用等に関する取扱要領」を遵守することに同意します。

Please fill in the bold box

図書館利用カード請求書

利用者番号	0	1	9									<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 再交付	<input type="checkbox"/> 変更
請求者氏名 Full Name	カナ											生年月日 Date of birth		
	漢字											年	月	日
団体名											Year	Month	Day	
保護者氏名 (高校生以下)	/	団体の 代表者										続柄		
住所 Address	(〒 -)													
団体所在地														
電話番号 Telephone	— —					携帯		— —						

② 住所が前橋市・高崎市・桐生市・伊勢崎市・渋川市・榛東村・吉岡町・玉村町以外の方
前橋市内の通勤・通学先、その他(居所等) () をご記入ください

If you work/attend school in Maebashi, please fill in the followings

勤務先 学校名等 Office/School		所在地 住所等 Address	前橋市	町
------------------------------	--	-----------------------	-----	---

③ 代理人/団体登録：窓口に来た人

氏名		住所		請求者との関係			
取扱者	登録館	確認書類	マイナンバーカード	免許証	その他 ()	区分	一般団体

委任状

令和 年 月 日

委任者 住所
氏名

私は図書館利用カードの『新規登録・再交付・登録情報変更』の請求について、次の代理人に委任します。

代理人 住所
氏名

※委任者がすべて記入してください。

※委任者の「本人確認ができる書類」もしくは「前橋市内に通勤・通学が確認できる書類」と、代理人の「本人確認ができる書類」をご提示ください。

※代理人が請求者と同居のご家族の場合は、委任状は不要です。