

「前橋市立図書館の管理及び運営に関する規則」及び「前橋市立図書館の利用等に関する取扱要領」を遵守することに同意します。

図
書
館
利
用
カ
ー
ド
請
求
書

利 用 者 番 号		0	1	9							☐ 新規 ☐ 再交付 ☐ 更新 ☐ 変更 ☐ パスワード再交付			
請 求 者	氏 名 Full Name	カナ												
		漢字												
	生 年 月 日 Birthdate		年 Year		月 Month		日 Day							
	住 所 Address		(〒 -)											
	電 話 番 号 Phone Number			() -				携 帯 Cell	- -					
	勤 務 先 Place of Employment 就 学 先 School Attending	名 称 Name												
所 在 地 Address		(〒 -) 前 橋 市												
請求者が未成年の場合や代理人が手続きをする場合は下の欄も記入してください														
代 理 人 保 護 者 ・	氏名								申請者との関係					
	住所													
取 扱 者				登 録 館				確 認 書 類		免許証 保険証 学生証 その他（ ）			区 分	一 般 団 体

委 任 状

令和 年 月 日

住 所
委 任 者
氏 名

私は図書館利用カードの『新規登録・再交付・更新・登録情報変更・パスワード再交付』の請求について、次の代理人に委任します。

住 所
代 理 人
氏 名

※記載事項は、すべて委任者が記入してください。

※委任者の「本人確認ができる書類」もしくは「前橋市内に通勤・通学が確認できる書類」と、代理人の「本人確認ができる書類」をご提示ください。原本の持参が難しい場合は、事前にご相談ください。

※代理人が請求者と同居の家族の場合は、この委任状は不要です。