

前橋市立図書館 会計年度任用職員(司書)募集案内

- 1 募集人員 若干名
- 2 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 3 勤務時間 30時間／週 下記①～③を所属長が割振ります。  
①午前 9時～午後4時 休憩1時間 【通常勤務：月～金曜】  
②午後 1時～午後7時 休憩なし 【遅番勤務：火～金曜】  
③午前10時～午後5時 休憩1時間 【土日祝日当番、サービス係】
- 4 報酬・休暇等 規定による  
  
(参考：初年度：月額176,700円  
通勤費用相当額2km以上交通用具使用で距離に応じて支給、上限8,000円)
- 5 退職手当 無し
- 6 期末手当 有り
- 7 社会保険、雇用保険の加入 有り
- 8 公務災害等の補償 労働者災害補償保険法適用
- 9 勤務場所 前橋市立図書館
- 10 主な職務内容
  - ・図書館資料の収集、整理、保存
  - ・レファレンス業務
  - ・各種行事企画、展示物作成等
  - ・その他図書館サービスに関すること
- 11 その他 職員の通勤用駐車場は無し