

勤務証明書

前橋市立図書館長 あて

(勤務者)

住所

氏名

前橋市立図書館（本館、分館、前橋子ども図書館）の利用カード申し込みのため、上記の者は
当事業所に勤務していることを証明します。

令和 年 月 日

証明者（事業所等）所在地

電話番号

名称

証明者氏名

※ 証明者（事業所等）の所在地が前橋市外の場合は、下記へ前橋市内の勤務地についてご記入ください。

住所

前橋市

名称

電話番号

【記入例】 ※証明者（事業所等）の所在地が前橋市外で、被証明者（勤務者）の勤務先が前橋市内の場合 勤務証明書

前橋市立図書館長 あて

(勤務者)

住所

埼玉県〇〇市××町1-1

氏名

前橋 太郎

前橋市立図書館（**本館**、分館、前橋子ども図書館）の利用カード申し込みのため、上記の者は
当事業所に勤務していることを証明します。

令和〇〇年△△月××日

証明者（事業所等）所在地

東京都〇〇区×××1-1

電話番号

03-〇〇〇〇-△△△△

名称

(株)〇〇〇〇

証明者氏名

〇〇〇〇

※ 証明者（事業所等）の所在地が前橋市外の場合は、下記へ前橋市内の勤務地についてご記入ください。

住所

前橋市 大手町 2-12-9

名称

前橋市立図書館

電話番号

027-224-4311