

前橋市監査委員公表第20号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項及び第4項の規定により、教育委員会事務局の定期監査を実施しましたので、同条第9項の規定により、別紙のとおり公表します。

令和3年2月3日

前橋市監査委員	根	岸	隆	夫
同	田	村	盛	好
同	阿	部	忠	幸
同	金	井	清	一

定期監査結果報告書

1 監査基準

本監査は、前橋市監査委員監査基準（令和2年前橋市監査委員告示第1号）に準拠し実施しました。

2 監査対象部局

教育委員会事務局

総務課、教育施設課、文化財保護課、生涯学習課（中央公民館、城南公民館、上川淵公民館、芳賀公民館、桂萱公民館、元総社公民館、南橋公民館、大胡公民館、富士見公民館を含む。）、総合教育プラザ、図書館

3 監査期間

令和2年12月18日から令和3年2月3日まで

4 監査対象

令和2年度における財務に関する事務の執行。ただし、必要に応じて令和元年度も対象としました。

5 監査方法

歳入・歳出状況等あらかじめ提出を求めた監査資料に基づき、所属長から概要聴取を行い、関係書類、諸帳簿等を抽出により調査するとともに、関係者から説明を聴取するなどの方法により実施しました。

監査に当たっては、財務に関する事務が関係法令に基づき適正かつ効率的に執行されているかに主眼を置くとともに、下記の項目を監査重点項目として定めました。

- (1) 補助金等交付事務について
- (2) 契約事務について
- (3) 財産管理事務について
- (4) 債権管理事務について
- (5) 現金取扱事務について
- (6) 雇用管理事務について
- (7) 管外出張事務について

6 監査結果

財務に関する事務の執行については、おおむね適正に執行されていると認められましたが、一部に改善を要する事項や事務の検討を要望する事項がありました。

なお、事務処理上留意すべき軽微な事項については、監査執行の際に各所属長に対して改善等を指導しました。

(1) 教育委員会事務局総務課

財務の執行に関して、指摘及び要望する事項はなかった。

(2) 教育委員会事務局教育施設課（指摘事項1件、要望事項1件）

ア 契約事務について（指摘事項）

学校施設自家用電気工作物保安管理業務（旧中央小学校ほか2校）ほか複数の業務の契約書において、契約規則第53条に規定する契約書に記載しなければならない事項のうち、契約保証金に関する事項の部分が記載されていなかった。

契約規則にのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

イ 少額工事の発注手続について（要望事項）

まえばし幼稚園北園舎消火栓設備改修工事ほか4工事において、工事の施工及び契約についての起案に仕様書が添付されていなかった。また、滝窪小学校2年1組インターホン修繕ほか14工事においても、少額工事（簡易工事）の施工及び契約についての起案に仕様書が添付されていなかった。

工事を実施するに当たっては、少額工事事務処理要領第7条又は第10条にのっとり、必要な仕様書を添付した起案をするよう取り扱われたい。

(3) 教育委員会事務局文化財保護課（指摘事項1件、要望事項1件）

ア 契約事務について（指摘事項）

(ア) 仕様書について

蚕糸記念館消防設備保守点検業務において、仕様書に点検の必要のないものを積算し、契約締結していた。

仕様書は、発注業務の内容を明らかにするものであることから、契約規則、役務等業務に係る契約事務取扱要領にのっとり、内容を十分に確認するよう改善されたい。

(イ) 契約書の記載事項について

上細井中西部遺跡群No.3防塵ネット設置業務の契約書において、契約規則第53条に規定する契約書に記載しなければならない事項のうち、契約保証金に関する事項の部分が記載されていなかった。

契約規則にのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

イ 財産管理事務について（要望事項）

(ア) 蚕糸記念館の財産管理について

蚕糸記念館において、外壁面に塗られた塗装材が劣化し、部分的に塗装の剥離、剥落が生じていた。

財務規則第184条第2号で、主務課長はその事務を所掌する公有財産について、常に維持保全状況の適否を把握し、適切な措置を講じなければならないと規定していることから、外壁面の塗装の塗り替えを行うなど、財務規則にのっとり適切な維持保全の措置を講ずるよう検討されたい。

(イ) 大室公園民家園の財産管理について

民家園赤城型民家（旧関根家住宅）において、主屋2階南面の小屋根の葺材（桧皮葺）が劣化し、葺材の欠落、欠損が生じていた。また、主屋北側の屋根の葺材（茅葺）が腐朽劣化しているとともに、内部にこれを原因とする雨漏りが生じていた。更に、敷地内に存する別棟物置の屋根の葺材（板葺）が劣化し、葺材の欠落、欠損が生じていた。

財務規則第184条第2号で、主務課長はその事務を所掌する公有財産について、常に維持保全状況の適否を把握し、適切な措置を講じなければならないと規定していることから、屋根葺材の葺き替えを行うなど、財務規則にのっとり適切な維持保全の措置を講ずるよう検討されたい。

(4) 教育委員会事務局生涯学習課（指摘事項1件、要望事項1件）

ア 契約事務について（指摘事項）

(ア) 予定価格について

平成31年度第一コミュニティセンター巡回警備業務の長期継続契約において、予定価格調書が封筒に入れて保管されておらず、秘密の保持が確保できていなかった。

契約規則、契約事務取扱規程及び役務等業務委託契約事務マニュアルにのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

(イ) 契約書の記載事項について

公民館（8館）清掃業務ほか複数の契約書において、契約規則第53条で規定する契約書に記載しなければならない事項のうち、契約保証金に関する事項の部分が記載されていなかった。

契約規則にのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

イ 財産管理事務について（要望事項）

桂萱公民館において、執務室が狭小であるため、利用許可対象となっている相談室に書棚や職員のロッカーを複数置かざるを得ず、現況のまま貸出しすることが難しい状況であった。

実態に即して公民館利用に関する条例の見直しをするなど、相談室の貸出しについて今後の在り方を検討されたい。

(5) 教育委員会事務局総合教育プラザ（指摘事項2件）

ア 契約事務について（指摘事項）

(ア) 予定価格について

清掃・環境衛生管理業務の委託契約において、予定価格調書が封筒に入れて保管されておらず、秘密の保持が確保できていなかった。

契約規則、契約事務取扱規程及び役務等業務委託契約事務マニュアルにのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

(イ) 契約書の記載事項について

消防設備保守点検業務ほか10件の契約書において、契約規則第53条で規定する契約書に記載しなければならない事項のうち、契約保証金に関する事項の部分が記載されていなかった。

契約規則にのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

イ 雇用管理事務について（指摘事項）

(ア) 勤務時間の割振りについて

まえばし幼稚園及びおおご幼稚園の会計年度任用職員の勤務において、任用通知で提示した勤務時間以外に勤務を行わせているものがあつた。

会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例にのっとり適正な事務処理を行うよう改善されたい。

(イ) 休憩時間の付与について

会計年度任用職員の特別支援学級介助員及び学習サポーターにおいて、労働基準法第34条第1項では労働時間が6時間を超えた場合は少なくとも45分の休憩時間を付与しなければならないと規定しているところ、45分に満たない休憩時間しか付与していないものが複数見受けられた。

労働基準法、会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する条例第6条及び職員の勤務時間、休暇等に関する条例第6条第1項にのっとり適正な

事務処理を行うよう改善されたい。

(6) 教育委員会事務局図書館（要望事項 1 件）

ア 財産管理事務について（要望事項）

図書館において、前回の監査指摘事項である雨漏りについては、度重なる補修工事による対応策を講じ、部分的な漏水防止は図られているものの、根本的な解決には至っていない状況であった。

図書館は昭和 49 年に建築され、施設の老朽化が進んでおり、担当課においてはこれまでも関係所属との連携の下、漏水による被害の軽減に継続的に努めているところであるが、特に地下階に設けられた書庫については、雨水に加えて地下水の影響も想定され、漏水原因の特定が難しい状況である。

当該施設は、今後も図書館としての使用を継続することが予定されており、財務規則第 184 条第 2 号において、主務課長はその事務を所掌する公有財産について、常に維持保全状況の適否を把握し、適切な措置を講じなければならないと規定していることから、引き続き関係所属と連携を図り、漏水防止対策の検討や修繕費用の確保に努めるなど、財務規則にのっとり維持保全対策に取り組まれない。