

農地等の利用状況報告書

令和 〇年 〇月 〇日

前橋市農業委員会 会長 あて

住所 前橋市〇〇〇町〇〇番地
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇 印
電話 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
(担当者 〇〇 〇〇)

農地法第 3 条第 3 項の規定により同条第 1 項の許可を受けて使用貸借による権利又は貸借権の設定を受けた農地（採草放牧地）について、農地法第 6 条の 2 第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 農地法第 3 条第 3 項の規定により同条第 1 項の許可を受けた者の氏名等

氏 名	住 所
株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	前橋市〇〇〇町〇〇番地

2 報告に係る土地の所在等

所在・地番	地 目		面積 ㎡	作物の種類別作付面積 (または栽培面積)		生産数量	反 収	備 考
	登記簿	現況						
〇〇町 〇〇番	田	田	1,000	水稻	1,000	500 kg	500 kg	

3 農地法第 3 条第 3 項の規定により同条第 1 項の許可を受けて使用貸借による権利又は貸借権の設定を受けた農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響

【例】周辺作物に著しい被害を与える病害虫・獣害の温床となる雑草を繁茂させていない。
農薬散布の際、周辺の作物の種類・出荷時期などに配慮し飛散しないようにしている。

4 地域の農業における他の農業者との役割分担の状況

【例】水路等清掃作業参加 令和〇〇年〇〇月〇〇日
病害虫等被害対策の草刈りに参加 令和〇〇年〇〇月〇〇日
自己耕作地周辺の道路や水路の清掃（草刈り等）の実施 令和〇〇年〇〇月〇〇日

5 業務執行役員又は重要な使用人の状況

氏 名	常時従事者の役職名	耕作又は養畜の事業の年間従事日数
〇〇 〇〇	代表取締役	200日
〇〇 〇〇	取締役	150日

6 その他参考となるべき事項

* (添付書類) 定款：法人の場合 (昨年から変更が無くても提出してください)

(記載要領)

- 1 不要の文字は抹消してください。
- 2 報告する者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合においては、押印を省略することができます。
- 3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載し、定款の写しを添付してください。
- 4 記の2の「報告に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 5 記の3の「農地法第3条第3項の規定により同条第1項の許可を受けて使用貸借による権利又は貸借権の設定を受けた農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼしている影響」には、例えば、病虫害の温床となっている雑草の刈取りをせず、周辺の作物に著しい被害を与えていないか等を記載してください。
- 6 記の4の「地域の農業における他の農業者との役割分担の状況」には、例えば、農業の維持発展に関する話し合い活動への参加、道路、水路、ため池等の共同利用施設の取り決めの遵守、獣害被害対策への協力等の取り組み状況（今後取り組む場合はその見込み）について記載してください。
- 7 記の5の「業務執行役員又は重要な使用人の状況」については、個人である場合は記載不要です。「耕作又は養畜の事業の年間従事日数」欄には、当該事業年度において法人の行う農業に常時従事した業務執行役員の耕作又は養畜の事業への年間従事日数を記載してください。