

農地法関係証明交付申請書

代理人の場合
委任状 添付

令和 年 月 日

(あて先) 前橋市農業委員会長

(申請者様記入欄)

【代理人の方の名前での直接の申請は受け付けておりません。】

◎下の□のいずれかにチェック

申請者	住所	証明交付対象者について記入してください。			印	申請事由〔有料〕
	氏名					<input type="checkbox"/> 耕作証明
代理人	住所	(併せて委任状をご提出ください。)			印(職印)	<input type="checkbox"/> 現況証明(下の◇から選択。添付書類は下欄内☆参照)
	氏名					<input checked="" type="checkbox"/> 転用許可後(条) (市街化調整区域内のみ) 昭.平.令 年 月 日許可
連絡先 電		()				いずれか
土地等の表示	町	地番	地目	面積 m ²		<input checked="" type="checkbox"/> 法施行(昭和21年11月)前の明・大・昭 年 月 から()として利用している
	土地等の表示は、記載不要					<input checked="" type="checkbox"/> 農地()証明
						<input type="checkbox"/> 賃貸借証明
						<input type="checkbox"/> 申請中の証明
						申請事由〔無料〕
						<input type="checkbox"/> 耕作証明(農地法)
						(3条用) 他市町村農業委員会へ提出する時のみ

証明を必要とする理由 ◎下の□のいずれかにチェック

<input type="checkbox"/> 法務局へ地目変更登記に必要なため	<input type="checkbox"/> 税務署へ提出のため	受理・許可番号() 転用目的() ★添付書類[3ヶ月以内のもの] ①登記事項証明書(要約書でも可) ②委任状(代理申請のみ) ☆現況証明書の所有者の場合は繋が る書類
<input type="checkbox"/> 資産税課へ提出のため <small>農地証明は登記地目が農地の場合のみ</small>	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 金融機関へ提出のため	〇〇市農業委員会 (3条用・無料) 県税事務所、東電、建築確認(民間)など	

☆現況証明添付書類 (書類は原本で申請日より3ヶ月以内のもの)

- 1 登記事項証明書 (全部事項証明書) ※法務局で発行
- 2 案内図一住宅地図の写等
- 3 地形図 (公図の写し) ※法務局で発行
- 4 施設物の配置図 (利用現況図)
(法施行前には固定資産税の名寄帳も添付のこと)
- 5 住民票 (転用目的が住宅の場合に限る。ただし、貸借の場合は借人の書類とする)
- 6 「許可指令書」原本の写し

* 代理申請には、委任状が必要となります(上記申請者欄の押印不要)。
* 「法施行前」申請には1~4、「転用許可後」申請には1~6が必要となります。

農業委員会確認欄		公印
○調査年月日 令和 年 月 日		
○総会年月日 令和 年 月 日 領収書NO. _____		
上記のとおり相違ないので証明を交付してよろしいでしょうか。		
担当者		印
事務局長	係長	係員