

農地法関係証明交付申請書

年 月 日

（あて先）前橋市農業委員長

申請者	住所	証明交付対象者を記入			申請事由〔有料〕
	氏名				
代理人	住所				▲現況証明 （添付書類は下欄内①参照） ◆転用許可後（ 条） （市街化調整区域内のみ） 昭・平・令 年 月 日許可 許可番号（ ） （ ） 1年11月)前の 明・大・昭 年 月から （ ）として利用している ◆農地（ ）証明
	氏名				
連絡先 電		（ ）			<input type="checkbox"/> 申請中の証明
土地等の表示	町	地番	地目	面積 m ²	申請事由〔無料〕 ▼耕作証明(農地法) (3条用) 他市町村農業委員会 へ提出する時のみ 受理日・許可日 昭・平・令 年 月 日 受理・許可番号() () ()
	土地等の表示は、記載不要				
	証明を必要とする理由				
	<input type="checkbox"/> 法務局へ地目変更登記に必要なため				
	<input type="checkbox"/> 資産税課へ提出のため(農地証明は登記地目が農地の場合のみ)				
	<input type="checkbox"/> 金融機関へ提出のため				
<input type="checkbox"/> 税務署へ提出のため				〇〇市農業委員会(3条用・無料)	
<input type="checkbox"/> その他()				県税事務所、東電、建築確認(民間)など	

添付書類（申請日から3ヶ月以内のもの） 1 登記事項証明書（全部事項証明書） 2 登記事項証明書（要約書でも可） 3 案内図－住宅地図の写等 4 地形図（公図の写し） 5 施設物の配置図（利用現況図） （法施行前には固定資産税の名寄帳も添付のこと） 6 住民票（転用目的が住宅の場合に限る。ただし、 貸借の場合は借人の書類とする） 7 「許可指令書」原本の写し	代理申請は代理人選任届又は委任状を添付 ①現況証明を申請する場合（書類は原本） ■「法施行前」は <u>1, 3～5</u> ■「転用許可後」は <u>1, 3～7</u> ②届出・許可証明を申請する場合は <u>2</u> ※登記事項証明書に記載の所有者や住所が現況と異なる場合は繋がる書類を追加 ※その他必要と認める書類
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

農業委員会確認欄				公印
○調査年月日	年	月	日	領収書NO. _____
○総会年月日	年	月	日	
上記のとおり相違ないので証明を交付してよろしいでしょうか。				
担当者 _____				
事務局長	係長	係員		

本人確認	免	パ	個	在	その他（ _____ ）
------	---	---	---	---	--------------