

農地法関係証明交付申請書

年 月 日

(あて先) 前橋市農業委員会長

申請者	住所				申請事由〔有料〕
	氏名				
代理人	住所				□耕作証明 □現況証明 (添付書類は下欄内①参照) ◆転用許可後()条 (市街化調整区域内のみ) 昭・平・令 年 月 日 許可 許可番号() 転用目的()
	氏名				
連絡先 Tel	()				
土地等の表示	町	地番	地目	面積 m ²	◆法施行(昭和21年11月)前の 明・大・昭 年 月から ()として利用している ◆農地()証明 □賃貸借証明 □申請中の証明 申請事由〔無料〕
証明を必要とする理由					□耕作証明(農地法)
<input type="checkbox"/> 法務局へ地目変更登記に必要なため					□届出・許可 証明 (添付書類は下欄内②参照) 受理日・許可日 昭・平・令 年 月 日 受理・許可番号() 転用目的()
<input type="checkbox"/> 資産税課へ提出のため(農地証明は登記地目が農地の場合のみ)					
<input type="checkbox"/> 金融機関へ提出のため					
<input type="checkbox"/> 税務署へ提出のため					
<input type="checkbox"/> その他()					

添付書類(申請日から3ヶ月以内のもの)	代理申請は代理人選任届又は委任状を添付
1 登記事項証明書(全部事項証明書) 2 登記事項証明書(要約書でも可) 3 案内図-住宅地図の写等 4 地形図(公図の写し) 5 施設物の配置図(利用現況図) (法施行前には固定資産税の名寄帳も添付のこと) 6 住民票(転用目的が住宅の場合に限る。ただし、 貸借の場合は借人の書類とする) 7 「許可指令書」原本の写し	①現況証明を申請する場合(書類は原本) ■「法施行前」は <u>1, 3~5</u> ■「転用許可後」は <u>1, 3~7</u> ②届出・許可証明を申請する場合は <u>2</u> ※登記事項証明書に記載の所有者や住所が現況と 異なる場合は繋がる書類を追加 ※その他必要と認める書類

農業委員会確認欄						公印
<input type="radio"/> 調査年月日 年 月 日						領収書NO.
<input type="radio"/> 総会年月日 年 月 日						
上記のとおり相違ないので証明を交付してよろしいでしょうか。						
<u>担当者</u>						
事務局長		係長		係員		
本人確認 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> その他()						