

WG名	⑤コアネットワーク（外で働く）WG
項 目	内 容
①実現したい未来	職員は市役所の中でも外でも場所を選ばず仕事ができ、現場で仕事が完結できる。
②背景・現状	庁舎内の1か所で仕事をし、紙をもって現場に行き、帰庁後に後処理を実施している。
③課題	その時々に必要な現場で仕事を完結させるための環境が構築できていない。
④原因	<ul style="list-style-type: none"> ・対面でのコミュニケーションを前提とする固定観念 ・紙の利用を前提とする業務プロセス
⑤解決策	LGWAN接続系端末の後継端末として、試行・検証のうえコアネットワーク接続系のChromeBookを導入するとともに、無線LAN環境を構築する。
⑥得られる効果（予測）	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の業務効率化 ・現場で働くことによって生まれる新たな価値の創造
⑦R3年度取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・通常業務における課題、タスクの発散収束 ・ChromeBookを用いた実践案の検討
⑧今後の展開 （スケジュール）	<ul style="list-style-type: none"> ・ChromeBookを用いた実践 例：現場で活用、Web会議、打ち合わせの効率化 等 ・第2回WGで出された課題・アイデアの検討 ・実践を通じて利用方法を体系化し、庁内に発信

2 目標達成に向けてやるべきこと
(課題や解決アイデア)の共有
WGメンバー自由意見(1)

現場で即記録

ケース宅への
訪問調査記録

打合せ記録の作成

訪問→1ト→Word
(特許)

打合せメモ
ワード・消音→手帳

紙媒体共有への訪問
紙媒体で訪問33%
そのうち紙媒体へ入る

紙に書いた会議メモ
居たが、紙媒体にお
のが大変

給食員等関係者に訪問
紙媒体で訪問33%
そのうち紙媒体へ入る

現場で紙の調査票に
記入し、居てWordに
転記。

現場で地図データ活用

現場で資料不足で、
GISの情報を閲覧
したい場面がある。

現場でタブレットで、
GISの情報を閲覧
したい。

現場へ向かう時に、
GISの情報を閲覧
したい。

持ち出した端末で、
GISを見たい。

CAD、外で
使いたい。

公園内の水道管(水道)
の位置と、水道管の
位置と関係。

現場に紙を持参している

現場に持っていく
図面が重い。

外部との打ち合せに
出席者分の資料を
印刷する。

運送現場で図面
が見づらい(拡大できない)。

外部会議で参加者
が規定より多い時、
資料不足で困る。

工事現場に紙の図面
を持っていく手間。

申請の審査資料の
印刷枚数が膨大。

原稿が重い。

現地調査時に
資料を印刷して持参
している人は少ない。

公園の管理に対して、資料を
印刷して持参している人は
少ない。

出張先での
資料共有、確認。

外(現場)で
持参しなかった
ファイルを
確認できない。

外部との打ち合せ時に
申請書の原本を持参し
ていく。

施設台帳の持ち出し
(資料の持ち出し)。

会議・打ち合せ
資料・1100 資料 1台
持ち出し、1100 資料 1台

給食員等関係者に訪問
資料・1100 資料 1台
持ち出し、1100 資料 1台

長期入院者等の
ケース台帳の持ち出し。

援助方針(紙)
の持ち出し。

(資料の持ち出し)
持ち出し、1100 資料 1台

紙ではなく
パソコンで。

その場で解決したい

施設の故障箇所を
写真で撮影して共有
したい。

外での会議でその場で
データの共有。

現場確認報告を
パソコンを使ってする。
×資料作成

タブレットで図面を
拡大して、作業者と
共有。

現場にタブレットを持
参し、その場で確認や
記入。

現場にタブレットを持
参し、その場で確認や
記入。

外出先での調査・打ち
合せ、自身のノートに
記入。

情報形成系
で即入力
共有→成果。

出張先での
資料共有、確認。

出張先での
資料共有、確認。

そもそも

「サービス提供相手は
外部」とは...?

個人番号系PC
メインの取組は、
外では行わない。

想定ケースが
具体的にない。

個人情報保護書の
紙の提出は、
給失リスクがある。

持ち歩きPCに
個人情報を入力
するのは、
リスクがある。

申請書類の枚数
が非常に多い。

紙の方が
確認しやすい。

持ち歩きPCに
個人情報を入力
するのは、
リスクがある。

持ち歩きPCに
個人情報を入力
するのは、
リスクがある。

2 目標達成に向けてやるべきこと
(課題や解決アイデア)の共有
WGメンバー自由意見(2)

外で活用(決裁・上司へ確認)

問題
現場で上司の
意見を確認したい。

解決
外で電子決裁

問題
電話対応に時間を
とられる。

解決
現場で担当
以外の事と聞かれる。

解決
外部の電話回しか
不便。

問題
現場に居ない
管理職と
コミュニケーション
(意思決定)できない。

解決
現状の状況と現在のファイル
LINEで共有している

解決
他課と外で
情報共有ができていない。

問題
現在の業務時間には
現在他システムで
ファイル管理が
いらない。

解決
現場の様子と片内の
上司と共有して判断
してもらう(例:現場とがら
むなど)。

共有フォルダの容量不足

問題
扱うファイルサイズが⑤
ファイルサーバ
送受信

解決
民間事業者と
協働しての
ファイル編集

問題
扱うファイル形式が多様
ファイル交換仕様の
制限

解決
データ保存容量
不足

解決
保存容量足りない
問題の解消

メール・カレンダー

解決
独自で取得して
gmailアカウントを
利用

解決
予定の管理をノーツの
カレンダーで統一
会議招集しやすい。

解決
Googleブックで外部の人
ともメール等のやりとり
ができていい。

文書・財務決裁

解決
決裁をあらかじめ済ませたもの
外部施設の新規
制訂時に水あらいが必要

解決
重要性に関係なく
全て電子決裁で完結
決

解決
現場で財務規則・
マニュアルを確認したい。

解決
財務会計上で
決裁までできていい。

データ共有・整理

解決
業者のデータ
共有方法

解決
業者とのデータ共有
を楽にしたい。

解決
データを整理する
アプリ

予約システム

解決
工場見学の手配を
電話・メールで依頼して
管理が手間である。

会議室の確保

解決
対面での会議
場所が確保できない。

解決
議会の擦合せで
各課を集めるの大変
部屋も少ない。

その他意見

解決
親光PRが
フライヤー・ポスター・パンフレット
インパクトが足りない。

解決
フライヤー・ポスター
ポスター
フライヤー・ポスター
ポスター

解決
市・業者と同一
システムが必要

解決
移動時間や方向が
わかりにくい(例:
月付)

解決
同じような、似たような
国・県・市の情報収集
(国・県・市の情報収集
型)

解決
録音後ワード等へ
自動変換

解決
自宅に近い現場
本庁舎に行く必要
ない(直轄)はない。

解決
どこまでネットワークの
情報も確認できる。

解決
SNSのコンテンツを
外部の人にも共有する
スマートフォン見たい。

解決
タブレットで表示して
SNSのコンテンツの
表示や共有

解決
ごみの分別や廃棄
の指導

解決
搬入者や
モバイル端末を活用し
て発表する

解決
外資系・外資系への
カーナビに使える
データを提供したい。

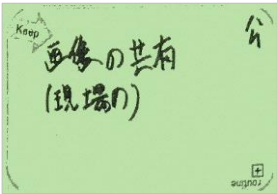
解決
ドローンで
現地調査

解決
市内の各課の
業務を一元管理
したい(例:各課の
業務を一元管理
したい)。

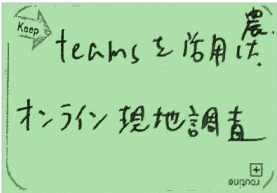
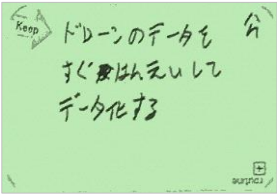
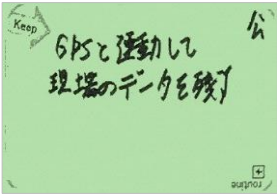
解決
外から片内の
データにアクセス

3 クロムブック試行に向けた準備

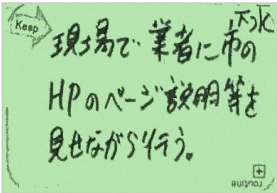
①外で活用



公園管理事務所
以下 3 件

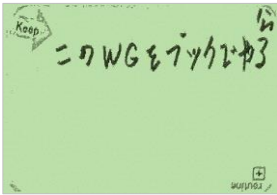


農政課

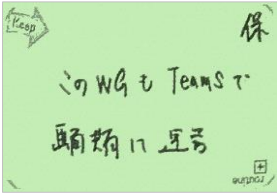


下水道施設課

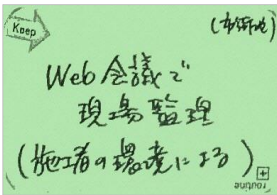
②web会議



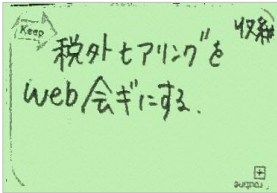
公園管理事務所



保健総務課

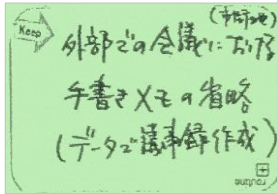


市街地整備課

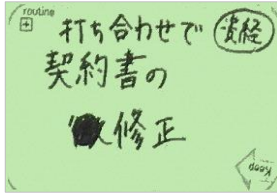
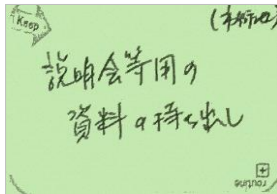


収納課

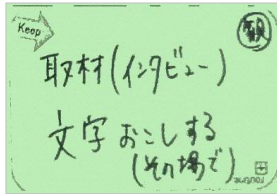
③会議録等 その他



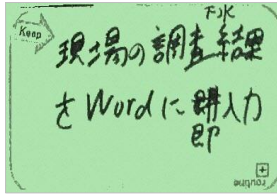
市街地整備課
以下 2 件



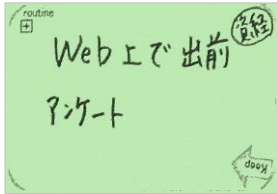
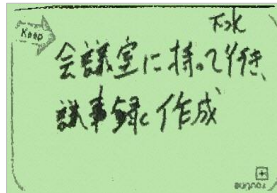
資産経営課



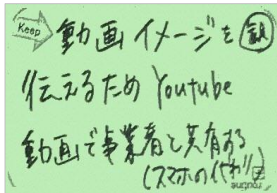
観光政策課



下水道施設課
以下 2 件



資産経営課



観光政策課

今後の予定について

4 月 DX推進員を選定、WGスタート

○来年度WG実施内容（予定）

- ・クロムブックを用いた実践
例：現場で活用、Web会議、打ち合わせの効率化 等
- ・第2回WGで出された課題・アイデアの検討
- ・実践を通じて利用方法を体系化し、庁内に発信

○次回に向けてのお願い：所属内での情報共有 次年度メンバーへの引継ぎ （異動等により変更がある場合）