

WG名	③財務・文書システムWG
-----	--------------

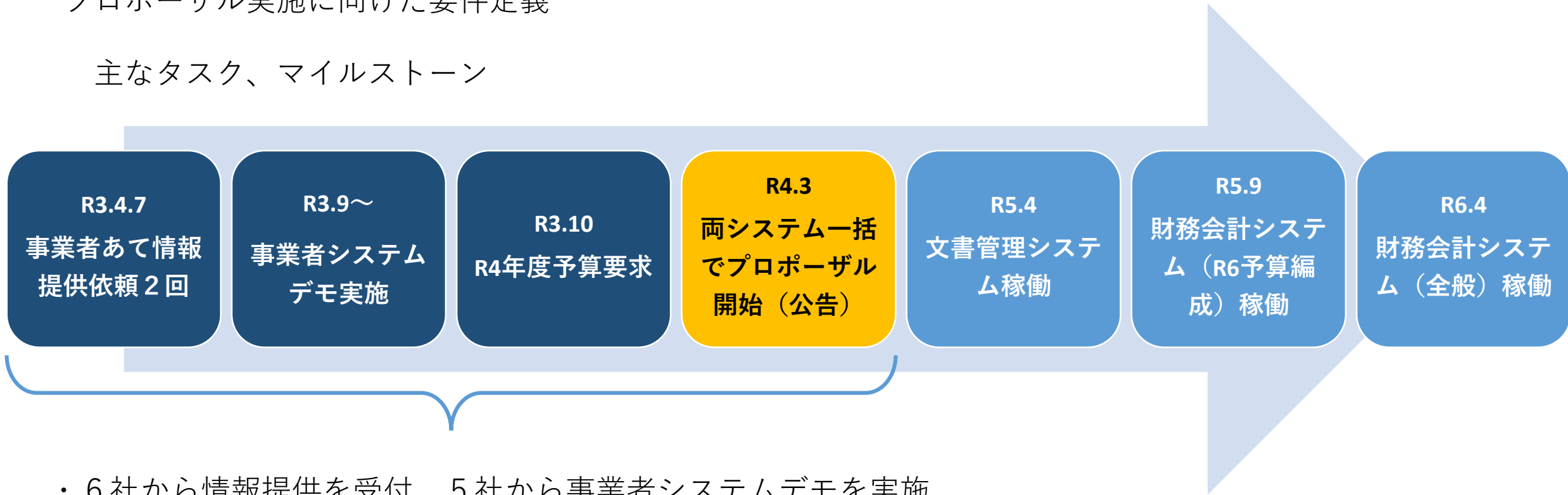
項 目	内 容
①実現したい未来	2025年度（令和7年度）末までに、内部事務系システム（文書管理システム、財務会計システム）を導入・更新し、職員の生産性向上を実現
②背景・現状	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成15年度から使用している財務会計システムが、令和7年度に保守停止となる予定。</li> <li>・紙媒体を中心とした文書管理、決裁を実施。</li> </ul>
③課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・繰り返しのカスタマイズにより、制度改正対応等のシステム更新時に多大な費用が発生。</li> <li>・紙媒体を中心とした業務により、事務手続が非効率。</li> </ul>
④原因	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市独自の事務にシステムを合わせてきたことにより、カスタマイズが増加。</li> <li>・文書管理システムが未導入。</li> </ul>
⑤解決策	標準パッケージを基本として、文書管理システムの導入、財務会計システムの更新を実施。
⑥得られる効果（予測）	職員の生産性の向上
⑦R3年度取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者あて情報提供依頼を2回実施</li> <li>・各事業者のシステムデモを複数回実施</li> <li>・機能、非機能要件を整理</li> <li>・公募型プロポーザルの公告を実施</li> </ul>
⑧今後の展開 （スケジュール）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ R4.5：プロポーザル審査、優先交渉権者決定</li> <li>・ R4.6：契約締結、業務開始</li> <li>・ R5.4：文書システム稼働</li> <li>・ R5.9：財務システム（予算編成）稼働</li> <li>・ R6.4：財務システム（全般）稼働</li> <li>・ R6.6：財務システム（決算統計）稼働</li> </ul>

# 【取組状況】財務・文書システムWG

## (1) これまでの取組

プロポーザル実施に向けた要件定義

主なタスク、マイルストーン



# 【取組状況】財務・文書システムWG

## （2）今後の対応

プロポーザルの実施、システム構築業務開始

主なタスク、マイルストーン

