

議事(2) 上半期の取組結果

市役所のDXの推進（伴走支援）

DX推進計画重点事業	WG名	内容
1 行政手続のオンライン化	①貸館予約システムWG	貸館予約システムの導入（中央公民館におけるシステム利用促進、中央公民館以外の施設への横展開、キーレスの導入検討）
	②BPR推進WG	・処理件数が多く利便性向上や業務効率化効果が高い手続、本人確認が不要な手続から優先的に実施 ・オンラインを前提としたルール整備と業務プロセスの見直しを行う
3 情報システムの全体最適化 5 市役所のDX推進		業務の流れを可視化したうえで、有効なデジタルツールの活用を検討
	③ミライズWG	職員でなければできない企画立案業務や住民への直接的なサービス提供に注力できる環境づくり
2 マイナンバーカードの普及・活用 8 デジタルインフラの整備	④マイナンバーカード活用・普及WG	・未申請者へのアプローチ及び利活用サービス周知 ・新たな利活用サービスの追加、機能拡充
7 デジタルデバイドの解消	⑤デジタルデバイド解消WG	まえばしデジタルサポーター制度の充実
4 官民データ活用の推進 6 地域社会のDX推進	⑥地域社会のDX推進WG	官民の相互連携を前提とした市役所及び地域のデータ整備・活用を推進（オープンデータの推進、地域アーカイブの推進）

BPR推進WG

【活動内容】BPR整理シートに基づくグループ活動と伴走支援

- ・R5年度に各所属から提出いただいた「BPR整理シート」の内容に基づき、
庁内の共通課題は「グループ活動」、個別具体の課題は「伴走支援」で解決を目指す。

BPR整理シート

所属名	
業務名	
業務のゴール	

【フェーズ1】
現在の業務フロー

↓

負担に感じていること、改善したいこと

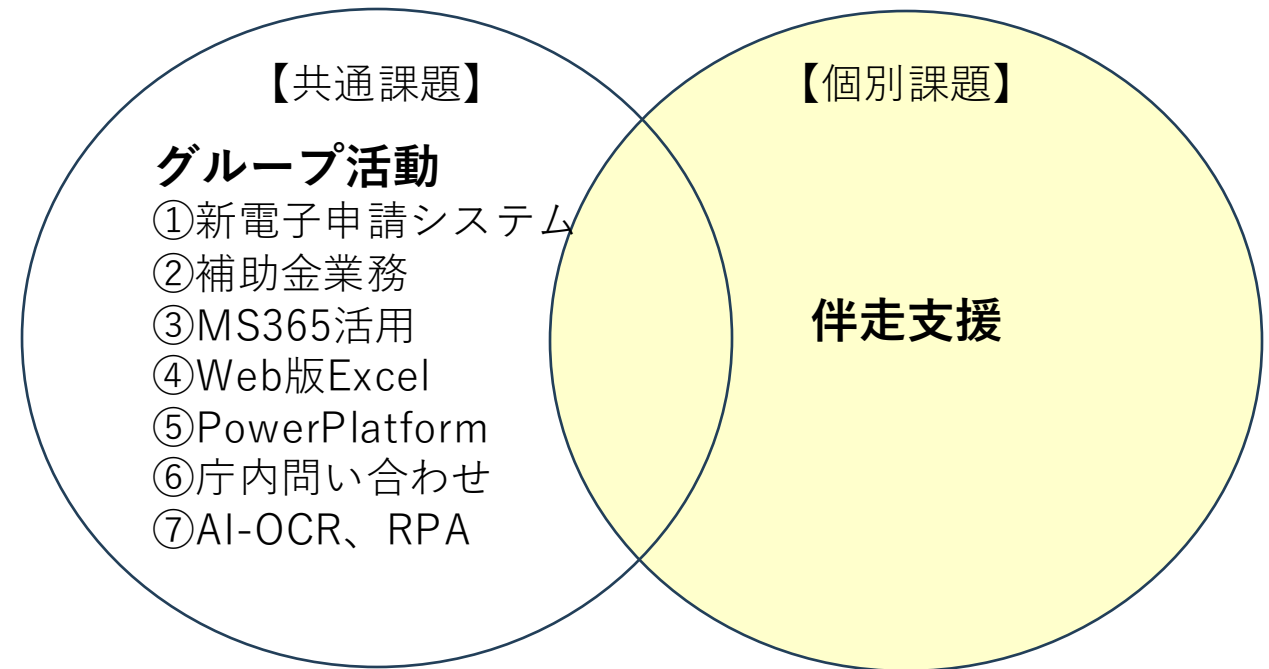
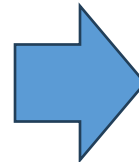
↓

どうしたら解決できるか？

↓

解決するために、今困っていること、わからないこと

フェーズ1の課題



上半期の成果

【第一期】R6.6月開始

「新電子申請システム」、「AI-OCR・RPA」、「Power Platform」の活用比重が高い所属を対象に実施。20所属。

〈新電子申請システム 11所属〉

共生社会推進課、スポーツ課、保健総務課、指導監査課、環境政策課、廃棄物対策課、
予防課、救急課、中央消防署、文化財保護課、生涯学習課

〈AI-OCR・RPA 5所属〉

介護保険課、健康増進課、国民健康保険課、建築指導課、学務管理課、

〈Power Platform 5所属〉

政策推進課、財政課、資産経営課、にぎわい商業課

【第二期】R6.9月開始

課題解決グループに所属している所属を対象に実施。17所属。

〈MS365活用 5所属〉

未来政策課、経営企画課、（消）総務課、警防課、選挙管理委員会事務局

〈Web版Excel活用 6所属〉

防災危機管理課、資産税課、社会福祉課、ごみ政策課、清掃施設課、浄水課

〈庁内問合せ対応 3所属〉

職員課、契約監理課、会計室

〈補助金関係事務 3所属〉

産業政策課、農政課、建築指導課

【令和5年度着手済】

BPR整理シートに基づくBPRを、令和5年度中に着手。令和5年度中に完了又は令和6年度伴走支援として継続。7所属。

秘書広報課、情報政策課、収納課、市民課、文化国際課、長寿包括ケア課、区画整理課

上半期の成果

		着手・連絡済		実装完了		
着手時期		対象所属数	所属数	(率)	所属数	(率)
令和 5 年度		7所属	7	100.0	5	71.4
令和6年度	第 1 期 (6月～)	20所属	20	100.0	4	20.0
	第 2 期 (9月～)	17所属	10	58.8	2	11.8
小計		44所属	37	84.1	11	25.0
総数		63所属※	37	58.7	11	17.5

※伴走支援を予定している所属数。
なお一部所属は、BPR整理シートの内容について、担当課単独で解消したため対象外。

【共生社会推進課：幼児交通安全教室日程調整業務】

〈内容〉

交通安全教室の実施希望を市内各保育園等に確認後、日程調整し、結果を連絡する。

〈改善内容〉

-改善前-

各保育園等に郵送で実施希望有無・希望日を確認後、実施決定日等を郵送にて通知。

-改善後-

電子申請システムにより、実施希望有無・希望日の確認、実施決定日等の連絡をオンラインで実施。

※電子申請による実施は、次回より開始予定（年1回の業務のため）。

〈効果〉

封入作業の削減、実施日等の手入力が不要となる等、事務処理の効率化。

〈伴走支援内容〉

電子申請システムの作成補助（各種設定の方法、動作検証）

決定通知の電子化に関する補助

【学務管理課：遊び場支援員報酬支払事務】

〈内容〉

各学校から提出される遊び場支援員の「報告書」、「活動記録」を集計後、財務会計システムより報酬を支払う。

〈改善内容〉

-改善前-

「報告書」・「活動記録」（ともに紙媒体）を手作業でExcelに集計。

なお、支給要件として出勤簿の押印は必要であり、紙媒体をなくすことはできない。

-改善後-

報告書等をAI-OCRを使用して、読み取り。読み取りデータをもとに、Excelデータを作成。

〈効果〉

手入力の削減による事務の効率化

〈伴走支援内容〉

AI-OCRの作成支援

【環境政策課：「まえばし環境家族」報告書入力業務】

〈内容〉

毎年、市民向けに実施している「まえばし環境家族」の報告書を手入力でExcelデータ化する。
また、実施者宛に記念品を配布する。

〈改善内容〉

-改善前-

報告書（紙媒体）を手入力でデータ化（3,500件/年）。入力内容は、「学校名・学年・クラス・氏名・家族の人数・目標・色を塗れた数」。

-改善後-

入力するデータについて、「家族の人数・目標・色を塗れた数」を今年度より、省略。
来年度以降は更に、「学校、学年、感想」のみの入力とし、名簿作成を廃止する見込み。

〈効果〉

作業時間の削減

〈伴走支援内容〉

BPRの方法について助言（データの利用、事務フローの見直し方）

個別相談への対応

※BPR整理シートに基づく伴走支援以外で、各所属からの要請に応じて個別に対応したもの

〈アプリ実装支援〉

市民課、道路建設課、東部建設事務所、選挙管理委員会事務局 等

〈Sharepoint活用〉

交通政策課、市民税課、契約管理課 等

〈MS 3 6 5 活用（上記以外）〉

資産経営課、市民税課、市民協働課 等

〈RPA作成、課内展開〉

職員課、資産税課、長寿包括ケア課

〈AI-OCR導入〉

市民課、長寿包括ケア課

〈LoGoフォーム課内展開〉

こども施設課

●伴走中の所属

定期的にモニタリングを実施するとともに、適宜解決策を提案することで、スムーズにBPRが完了できるよう継続的にサポートしていく。

●未着手の所属

第1期・第2期の進捗を勘案した上で現状把握を行い、対応を検討していく。