

今後の取組

市役所のDXの推進（情報・ナレッジ共有）

3つの注力領域

①

BPR推進WG



BPR整理シートに基づく
グループ活動と伴走支援

②

個別相談受付



業務改善や各種ツールの
使い方に関する相談受付

③

情報・ナレッジ※共有



困り事の解決に役立つ
実践事例やアイデアを
発信・共有

※ナレッジ：組織にとって有益な知識・経験・事例・ノウハウなど付加価値のある情報

〈目的〉

BPRの成功事例を共有することにより、各所属が自律的に問題解決する能力の向上、また自主的にBPRを進める風土醸成を目指す。

〈発信方法〉

全庁掲示板

〈頻度・開始予定日〉

月1回：令和6年11月26日（火）

〈内容（予定）〉

●第1号

『Shareポイントリストによる改善事例』

→ExcelからSharepointリストへの移行による業務改善

●第2号

『電子申請システムによる電子化』

→群馬電子申請システム（Logoフォーム）利用による
紙申請から電子申請への移行

●第3号

『紙媒体を無くせない場合の改善事例（AI-OCRの利用）』

→押印が廃止できない等、紙での申請が残る場合の改善事例

BPR事例の情報発信、ナレッジ共有

【庁内発信イメージ】

年度	部名	課名	係名・事業名等
令和6年度	未来創造部	情報政策課	
件名	分類	作成・更新日	
「みのり-情報集約を効率的に...Excelコピペからの脱却-」第1号	通知	2024年10月22日 11時42分	
検索語句			起案者
BPR,Excel,Sharepoint,複数担当			土橋 雅幸（情報政策課）

内容



BPR（業務改革）の具体的な方法を、各課の事例を基に紹介していきます。

【概要】

- Excelファイル集約作業の改善
- 複数担当者による同時入力作業



BPR事例の情報発信、ナレッジ共有

〈ナレッジの保存〉

Sharepointドキュメント上に保存し、保存ファイルを全庁に公開

情報政策課QA 新規質問 質問回答リスト／情報政策課QA 編集

+ 新規 アップロード グリッドビューでの編集 共有 リンクのコピー 同期 OneDrive へのショートカットの追加 ダウンロード Excel にエクスポート

ドキュメント > みのり。

名前	更新日時	更新者	+ 列の追加
令和6年度	10月10日	土橋 雅幸 (情報政策課)	

情報政策課QA 新規質問 質問回答リスト／情報政策課QA 編集

+ 新規 アップロード グリッドビューでの編集 共有 リンクのコピー 同期 OneDrive へのショートカットの追加 ダウンロード Excel にエクスポート

ドキュメント > みのり。 > 令和6年度

名前	更新日時	更新者	+ 列の追加
『みのり。』第1号-情報集約を効率的に…Excelコピベからの脱却-.pdf	数秒前	土橋 雅幸 (情報政策課)	
『みのり。』第2号-pdf	数秒前	土橋 雅幸 (情報政策課)	
『みのり。』第3号-pdf	数秒前	土橋 雅幸 (情報政策課)	