

納品更新スケジュール

○ 概要

納品及び更新は、別表のとおり 10 月から 1 月までの期間を作業期間とし、販売業者の決定後、機器調達の予定等により前橋市と協議の上、詳細を決定する。

端末搬入までに保管しておく場所・作業場所の準備もお願いいたします。

回収した端末は、市有施設に運んでいただき保管する想定です。

○施設区分

市有施設を別紙「納品更新場所一覧」のとおり本庁舎・大規模施設・外部施設に区分し、月曜日から金曜日までの平日日中または時間外（17時15分以降）に更新作業を行う想定とする。

○本庁舎及び大規模施設（LGWAN 系）

別紙スケジュールのとおり

◆作業

【更新/回収】新機器の納品、開梱をしてから設置、旧機器の撤去、パソコン設定、旧機器を市有施設の保管場所に搬入

○本庁舎及び大規模施設（個人番号系）

別紙スケジュールのとおり

※旧端末の回収を令和7年度に行わない所属もあるため、個番配布 G シートには存在しているが、個人番号系シートの回収列には存在していない所属がある。

◆作業

【配布（時間内）・配布（夜）・回収】新機器の納品、開梱をしてから設置、旧機器の撤去、パソコン設定、旧機器を市有施設の保管場所に搬入

○本庁舎及び大規模施設（インターネット系）

情報政策課に納品・開梱していただくのみで、更新・回収については情報政策課職員で行う。

◆作業

【納品/開梱】新機器の納品、開梱

○マスターディスクの引渡し

マスターディスクの引き渡しは、端末更改が全台完了するまでに行うこと。

○予備機（在庫保管分）

更新を行う台数は約１７００台とし、残り約２５０台は予備機となる。