

議事(1) 前橋市DX推進計画の進捗状況【報告事項】

- ① これまでの総括
- ② 令和4年度上半期のWG活動報告

議事(1) 前橋市DX推進計画の進捗状況【報告事項】

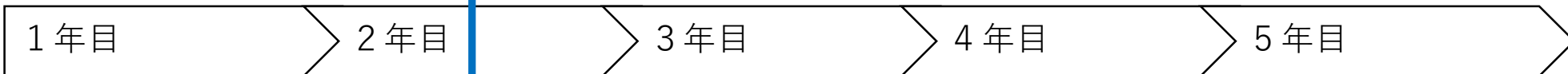
① これまでの総括

② 令和4年度上半期のWG活動報告

これまでの総括

現在

現計画
終了



2021年3月
DX推進計画策定
(5年間)

- 2021年4月 WG活動開始
- 2021年11月 WG活動拡充 (計13WG)

●2022年4月
DX枠予算の創設

●2021年4月～
全階層別研修で
DX講義

●2022年4月
部課長向け研修 (ドコモ吉澤相談役講演)

●2021年7月
DX推進員研修
(前橋工科大学福田理事長講演)

●2022年8月
DX入門研修 (職員課)

組織、規範、予算

基盤、サービス

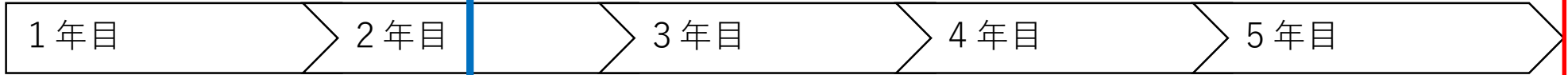
●2021年10月
クラウド環境の業務試行
(chromebook、MS365)

●2022年5月
文書管理システム及び
財務会計システムの調達

これまでの総括

現計画
終了

現在



2021年3月
DX推進計画策定
(5年間)

- 2021年4月 WG活動開始
- 2021年11月 WG活動拡充 (計13WG)

●2022年4月
DX枠予算の創設

●2021年4月～
全階層別研修で
DX講義

●2022年4月
部課長向け研修 (ドコモ吉澤相談役講演)

●2021年7月
DX推進員研修
(前橋工科大学福田理事長講演)

●2022年8月
DX入門研修 (職員課)

組織、規範、予算

変革のための土台づくり

基盤、サービス

●2021年10月
クラウド環境の業務試行
(chromebook、MS365)

●2022年5月
文書管理システム及び
財務会計システムの調達

庁内横断的なWG活動を通じた事業推進

| 重点事業 | WG | WGの目指す未来 |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 行政手続のオンライン化 | ①行政手続オンライン化 WG | 3 ない窓口（書かない、待たない、行かない） |
| 2 マイナンバーカードの普及・活用 8 デジタルインフラの整備 | ②マイナンバーカード普及・活用 WG | DXのスタートライン （デジタル上で自己を証明） |
| 3 情報システムの全体最適化 5 市役所のDX推進 | ③財務・文書システム WG | ペーパーレス、はんこレス |
| | ⑤コアネットワーク（外で働く）WG | 現場で仕事が完結する |
| | ⑥業務システム（健康・福祉）WG | 住民の暮らしを支える専門職がつながる |
| | ⑦業務システム（予約システム）WG | カウンターレス、帳簿レス、キャッシュレス、キーレス |
| | ⑧BPR（RPA）推進WG | 自分の部下を自分で増やそう |
| | ⑨ミライズ策定 WG | これからの時代に合った形に見直す |
| | ⑩ABW（新議会棟）WG | 場所や時間に捉われない自由な働き方 |
| | ⑪窓口 WG | 行政手続オンライン化後の窓口のあり方 |
| 4 官民データ活用の推進 | ④官民データ活用 WG | データ駆動型社会 |
| 6 地域社会のDX推進 | ⑫地域社会のDX推進 WG | 共助のあり方を再構築 |
| 7 デジタルデバイドの解消 | ⑬デジタルデバイド解消 WG | 誰も取り残されない |

(参考) WGの活動イメージ



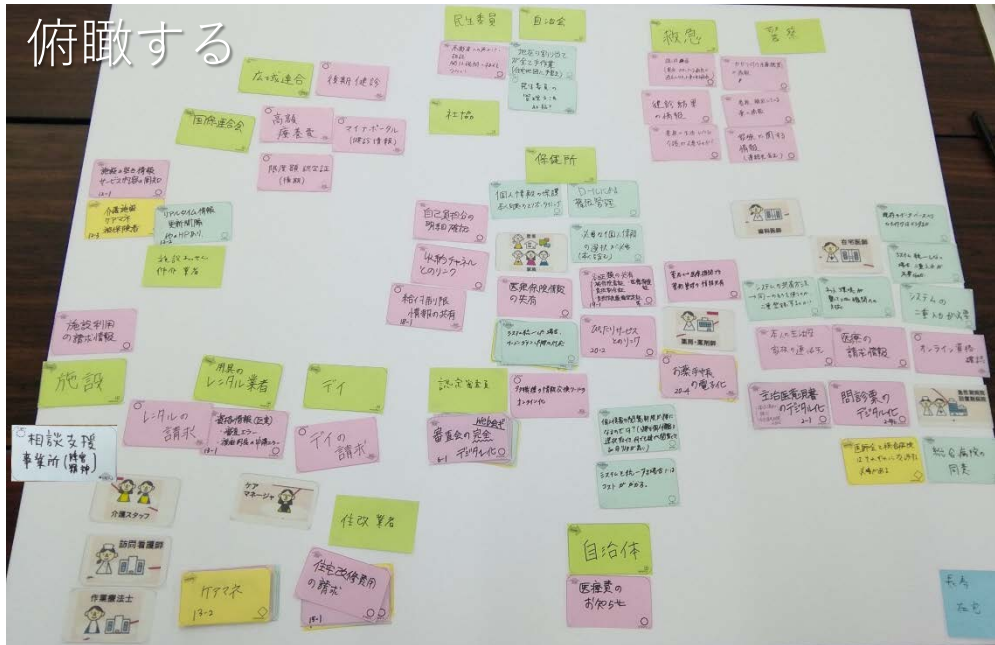
聴く・訊く



洗い出す



議論する



俯瞰する



電話



集中

まとめる



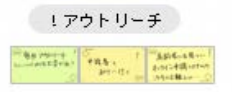
紙は紙ではない



テレワーク



レイアウト



アウトリーチ



やりたい



その他



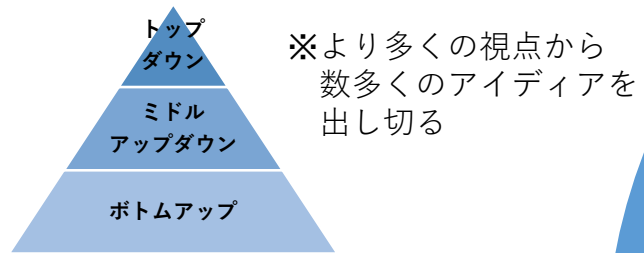
気づき



質問

WGの活動サイクルとDX枠（チャレンジ&アジャイル）予算の創設

- ・対象領域の設定
- ・ゴール設定
- ・具体の道筋を明確化

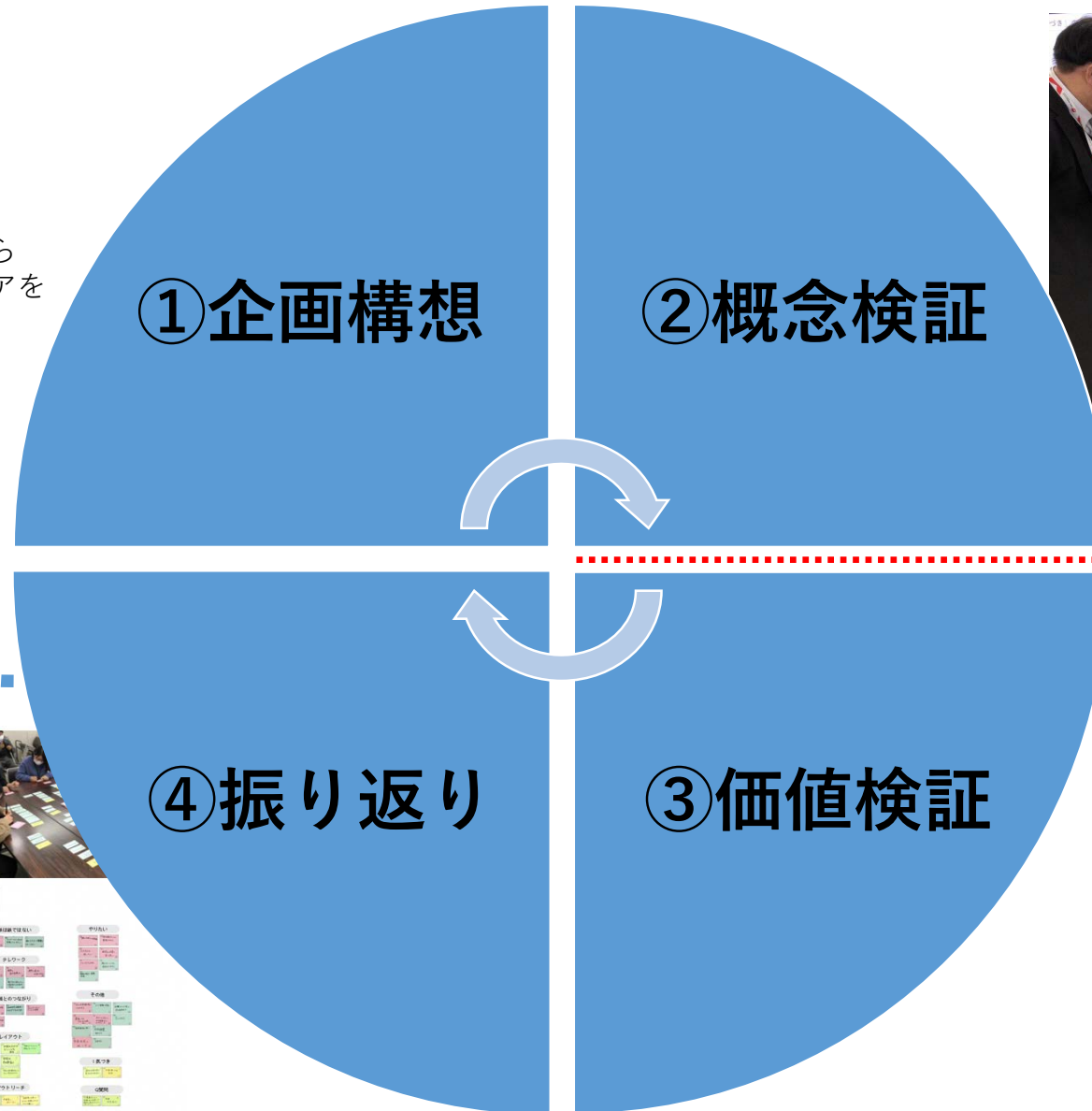


ショートカットNG

事業化

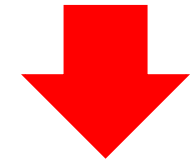


WG活動報告



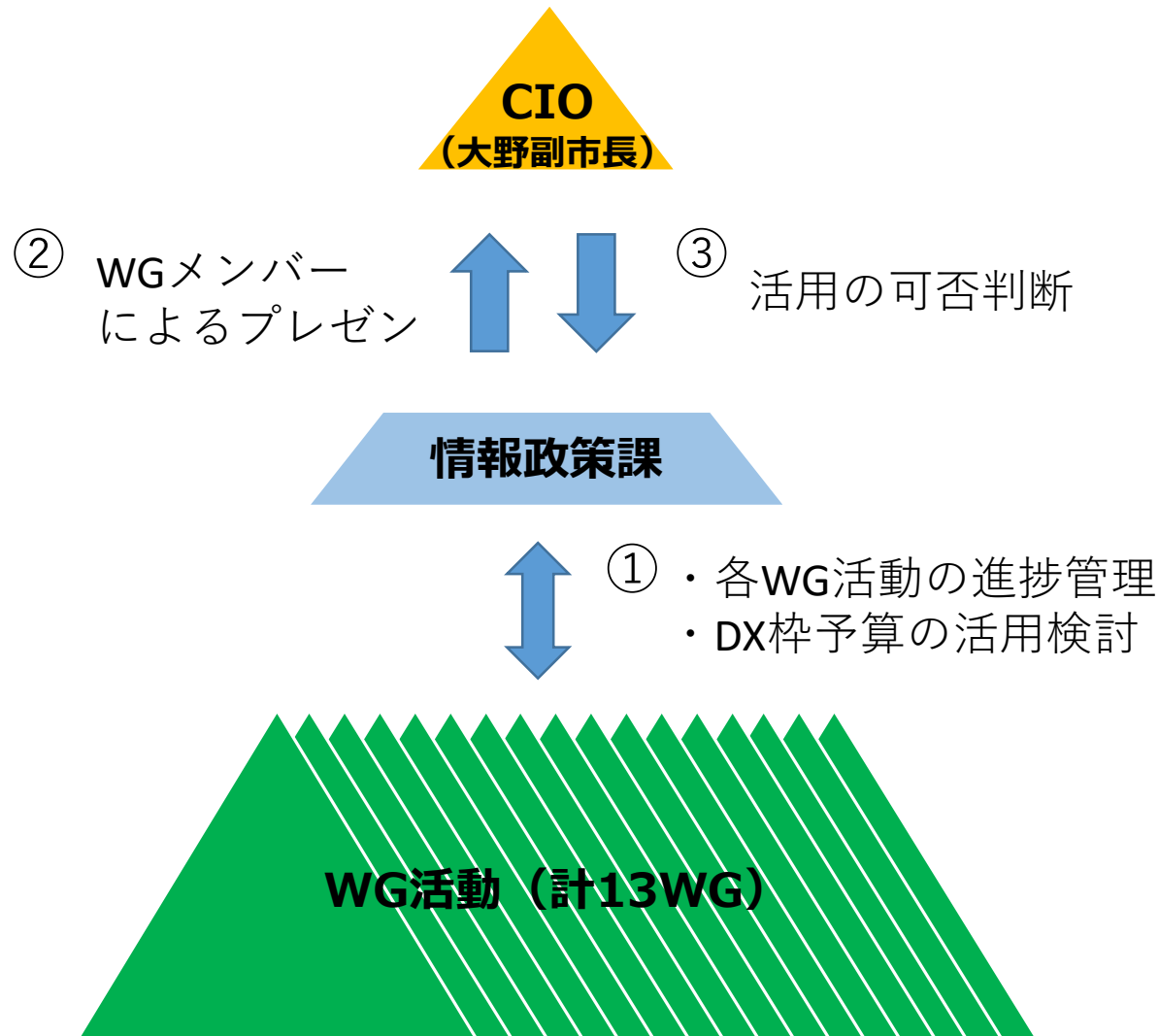
- ・目的達成が実現可能か判断するための検証（机上）

副市長による判断
（DX枠予算の活用）



- ・得られる価値の最大化を判断するための検証（モデル実施）

DX 枠（チャレンジ&アジャイル）予算の活用スキーム



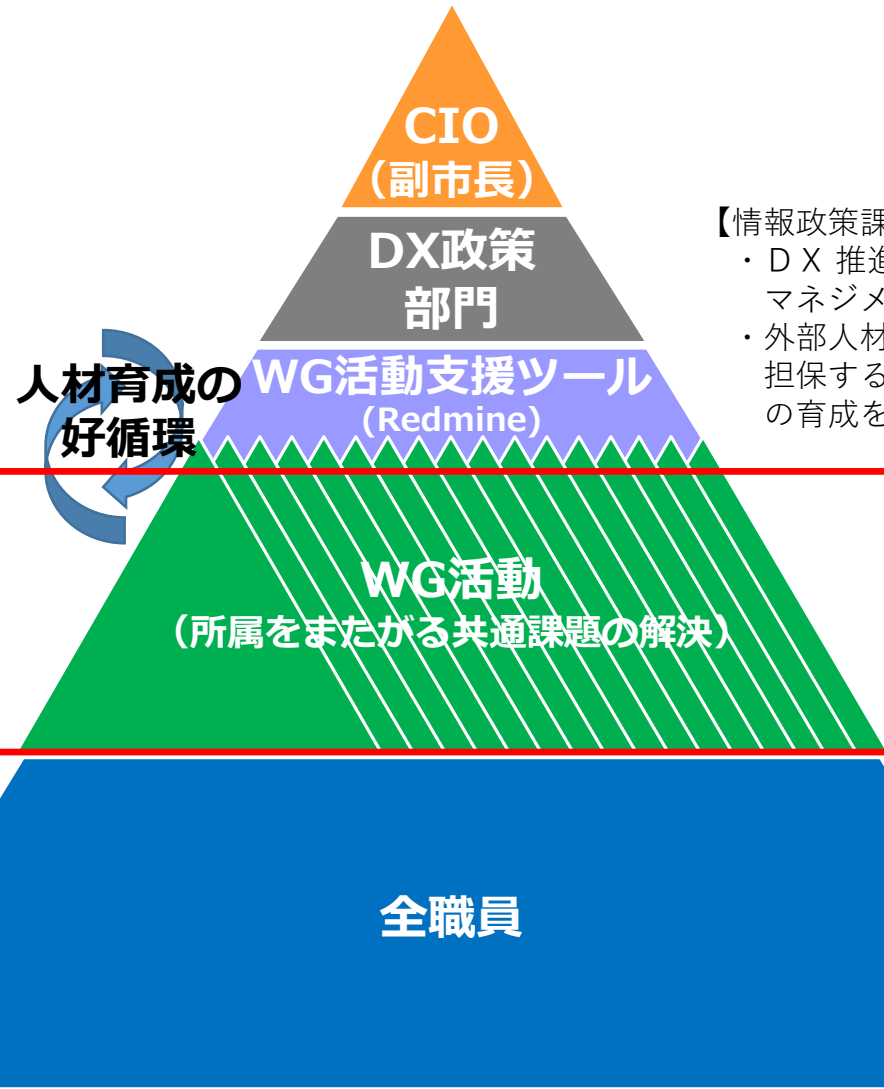
【参考（活用可の場合のフロー）】

- ④情報政策課による決裁
（決裁権者は大野副市長）
 - ⑤情報政策課予算に計上済みのDX枠予算の執行
（必要に応じて適切な所属へ執行委任等の対応）
 - ⑥活用結果の報告
（年度末に予定する活動報告会の内容に含めるとともに、適宜、DX推進委員会へ報告）
- ※②⑥は、WGによるDX活動を庁内周知するため動画等を作成する

D X 人材育成の考え方（それぞれの役割と育成手法）

出典：IPA(DX推進人材の機能と役割のあり方に関する調査)

| 人材の呼称例 | 人材の役割 |
|-----------------------|------------------------------------|
| プロデューサー | DXやデジタルビジネスの実現を主導するリーダー格の人材（CDO含む） |
| ビジネスデザイナー | DXやデジタルビジネスの企画・立案・推進等を担う人材 |
| アーキテクト | DXやデジタルビジネスに関するシステムを設計できる人材 |
| データサイエンティスト / AIエンジニア | DXに関するデジタル技術（AI・IoT等）やデータ解析に精通した人材 |



【情報政策課（D X 政策部門）】

- ・ D X 推進のリーダーシップや全庁的なマネジメントを担っていく
- ・ 外部人材の活用により、足りないスキルを担保するとともに、協業を通じて内部人材の育成を図る

外部人材との協業

【WGメンバー・D X 推進員】

- ・ デジタル技術やデータを活用し、業務プロセスの見直しや付加価値の高い行政サービスの企画立案ができる等の役割を担っていく
- ・ 実践（課題抽出及び仮説検証）、振り返りという一連の活動を通じて、各所属におけるD Xの取り組みを主導する

実践、振り返り

【全職員】

- ・ D X の認識
- ・ デジタルリテラシー
- ・ マインドセット（ミッション、ビジョン、バリューの浸透）

R 3：全階層別研修でD X 講義、D X 推進員研修（前橋工科大学福田理事長講演）

R 4：全階層別研修でD X 講義、部課長向け研修（N T T ドコモ吉澤相談役講演）
D X 入門研修（職員課）

啓発（職員研修）

階層別研修の狙い

| | | 全職員が知る | 期待される役割 | 役割に基づき行動できる | | | | | | | | | |
|--------------|----------|--|---------------------------------|-------------|---------|--------|--------|-----------|--------------|-------------|--------|--|---|
| | | 社会環境の変化 DXミッション・ビジョン・バリュー共有 実現したい未来 (Before→After) WG活動状況 | みなさんにお伝えしたいこと | コミュニケーション | REDMINE | ムダ取り | チーム力向上 | チームビルド | アジャイルマインドの実践 | 継続的な価値創造チーム | 経営投資戦略 | | |
| DXの取り組み | 新採・指導 | ○ | 日常生活と職場(市役所)の気づきを共有しよう | | | | | | | | | | |
| チームコミュニケーション | 新採 | | レジリエンス向上を意識したチームコミュニケーション | ○ | | | | | | | | | |
| DXにチャレンジ | 会計年度・再任用 | ○ | 後輩たちの背中をそっと押してあげてください | | | | | | | | | | |
| DXの実践Hop | 2年目 | ○ | 柔らかい発想を大切に(シンプルかつオープンにする) | ○ | | | | | | | | | |
| DXの実践Step | 3年目 | ○ | 自ら楽しみ多くを巻き込む(情熱的かつ面白くする) | | ○ | | | | | | | | |
| DXの実践Jump | 5年目 | ○ | 日常生活と職場(市役所)のギャップを埋めよう | | | ○ | | | | | | | |
| DXチームワーク | 主任 | ○ | 早く行くなら一人で遠くまで行くならみんなで | | | | | ○ | | | | | |
| DXチームビルド | リーダー | ○ | 多様性と心理的安全性の確保(多様なみんなを繋ぐ) | | | | | | ○ | | | | |
| アジャイルマネジメント | 係長 | ○ | 小回りを利かせ素早く実践振り返り(テンポよくチャンスをつかむ) | | | | | | | ○ | | | |
| チャレンジマネジメント | 課長補佐 | ○ | 変化を楽しもう(外と未来を見据える) | | | | | | | | ○ | | |
| DX経営戦略 | 課長 | ○ | 継続こそ力(感動を分かち合う) | | | | | | | | | | ○ |
| | | | | マインドセット | | ツールセット | | スキルセット | | | | | |
| | | | | ボトムアップ | | | | ミドルアップダウン | | ミドルマネジメント | | | |

チームコミュニケーションワーク

ムダ取りワーク

フォロワーシップワーク

心理的安全性ワーク

アジャイルコミュニケーションワーク

| | |
|--------|--------|
| DX入門研修 | 30~40名 |
|--------|--------|

3H 2班/1日
DX座学

議事(1) 前橋市DX推進計画の進捗状況【報告事項】

- ① これまでの総括
- ② **令和4年度上半期のWG活動報告**

| WG | ポイント |
|--------------------|--|
| ①行政手続オンライン化 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・優先順位の高いものから順次オンライン化を検討・実装 ・検討経過や利用促進の取組を可視化・定型化し、庁内へ横展開試行 |
| ②マイナンバーカード普及・活用 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・普及：企業等への出張申請を実施（5/17～） ・活用：マイナポイントの利用促進、マイタク・健康保険証連携の促進等 |
| ③財務・文書システム WG | <ul style="list-style-type: none"> ・構築業務（R4.5 プロポーザル審査による優先交渉権者：ジャパンシステム(株)） ・R5.4：文書システム稼働 ・R5.9：財務システム（予算編成）稼働 |
| ④官民データ活用 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・実践を通じたデータ活用事例の創出（オープンデータ、政策立案への反映） |
| ⑤コアネットワーク（外で働く）WG | <ul style="list-style-type: none"> ・モバイル端末（ChromeBook）を用いて、場所を選ばない仕事のやり方を試行 |
| ⑥業務システム（健康・福祉）WG | <ul style="list-style-type: none"> ・先行するシステム導入（介護認定業務のデジタル化）を他の領域（子育て分野、救急分野等）に拡充できるか検討 |
| ⑦業務システム（予約システム）WG | <ul style="list-style-type: none"> ・システム要件の整理と予算要求 ・業務プロセスの再構築（システムに合わせた業務フロー整理、条例・規則等の見直し、デジタルデバインド対策） |

| WG | ポイント |
|--------------------|---|
| ⑧ B P R（R P A）推進WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ BPR（Business Process Re-engineering、業務プロセスの再構築）の先行モデル作成、庁内への横展開試行 ・ 取組状況の発信 |
| ⑨ ミライズ策定 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ R3年度検討テーマの実践（事務決裁規程の見直し、会議のあり方検討、テレワーク推進） ・ 新たなテーマ設定と検討・実践 |
| ⑩ A B W（新議会棟）WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ ABW（Activity-Based Working、業務の性質に合わせて時間や場所を自由に選択できる働き方）を実現するレイアウト作成 ・ 新議会棟への移転対象課により試行 |
| ⑪ 窓口 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ R5年度以降に予定するデジタル環境（ChromeBook、MS365等）を想定し、本庁、支所、SC間における窓口業務のコミュニケーションを実証実験 |
| ⑫ 地域社会のDX推進 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ 外部人材との共創による事業推進（R4.5 プロポーザル審査を踏まえた契約締結：コードフォージヤパン） ・ 地域での試行 |
| ⑬ デジタルデバイド解消 WG | <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の先導役を育成するため、民生委員や介護予防サポーターを対象としたスマホ講座を実施 ・ 公民館事業として、一般市民に対するスマホ講座を実施 |

| | |
|------------|-------------------|
| WG名 | ②マイナンバーカード普及・活用WG |
|------------|-------------------|

| 項 目 | | 内 容 |
|-------------------|-------|--|
| (1)当初計画の上半期活動予定 | | ①出張申請（6/1～開始予定） 出張申請の試行、自治会への通知発送及び受付、ショッピングモールでの実施 ②マイナポイント（～9/末予定） ショッピングモールでの周知・登録支援、制度資料の每户配布（7月） ③その他（ データ分析 、OYACO PLUSリニューアルの周知等） |
| (2)上半期の成果 | ①定量的 | <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード交付率：48.19%（8月末時点、申請率：57.02%） ・企業等へ出張受付：115回の実施、受付件数2,689件（8月末時点） ・全市民サービスセンター及び城南支所へ出張申請実施（9月） |
| | ②定性的 | <ul style="list-style-type: none"> ・ショッピングモールでの出張申請受付時にはマイナポイント周知を併せて実施 ・マイナポイントに関するリーフレットの每户配布（広報8月号） ・OYACOplusの周知（各種届出時や市内保育施設でのチラシ配付、企業との連携） ・1階専用窓口にて、マイタク登録、国民健康保険証との連携などカード利活用の促進 |
| (3)当初計画の下半期活動予定 | | ②マイナポイント（10月以降） 学生等と連携した周知・キャンペーン等の検討、新たな利活用策の検討 |
| (4)下半期に向けて必要なやりくり | | <ul style="list-style-type: none"> ・スケジュール 企業からの出張申請希望が増加している中で、今後、全自治会での出張申請を予定しており、各所との調整を円滑に行う必要がある。 ・コミュニケーション 自治体マイナポイントの実施や申請者へのQUOカード配付など、国の動向を踏まえ、関係課での交付率向上に向けた検討・連携が必要である。 |
| (5)R5年度予算要求 | 内容と金額 | 積算中 |

データ分析（地域別・年齢別のマイナンバーカード保有者数・保有率、R4.7.31時点）

保有者数

| | 合計 | 0～9 | 10～19 | 20～29 | 30～39 | 40～49 | 50～59 | 60～69 | 70～79 | 80～89 | 90～99 | 100～109 |
|------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|---------|
| 本庁管内 | 26,875 | 1,353 | 1,725 | 2,028 | 2,445 | 3,278 | 3,830 | 3,713 | 4,275 | 3,419 | 798 | 11 |
| 上川淵 | 11,108 | 615 | 719 | 836 | 1,085 | 1,351 | 1,499 | 1,447 | 2,027 | 1,364 | 163 | 2 |
| 下川淵 | 4,328 | 279 | 383 | 330 | 478 | 601 | 540 | 560 | 800 | 316 | 41 | 0 |
| 芳賀 | 3,750 | 182 | 238 | 256 | 322 | 430 | 490 | 617 | 760 | 398 | 57 | 0 |
| 桂萱 | 12,424 | 666 | 941 | 955 | 1,255 | 1,676 | 1,667 | 1,722 | 1,964 | 1,354 | 219 | 5 |
| 東 | 15,318 | 983 | 1,154 | 1,472 | 1,886 | 2,097 | 2,134 | 1,779 | 2,002 | 1,548 | 259 | 4 |
| 元総社 | 7,972 | 493 | 454 | 864 | 1,032 | 1,037 | 1,068 | 981 | 1,157 | 752 | 131 | 3 |
| 総社 | 6,086 | 407 | 393 | 608 | 866 | 810 | 764 | 691 | 844 | 591 | 112 | 0 |
| 南橘 | 17,681 | 910 | 1,229 | 1,722 | 1,910 | 2,152 | 2,511 | 2,407 | 2,630 | 1,907 | 299 | 4 |
| 清里 | 1,576 | 115 | 123 | 108 | 181 | 181 | 199 | 249 | 240 | 146 | 33 | 1 |
| 永明 | 10,118 | 621 | 698 | 855 | 1,173 | 1,335 | 1,209 | 1,304 | 1,704 | 1,085 | 132 | 2 |
| 城南 | 7,266 | 529 | 526 | 501 | 870 | 945 | 940 | 1,215 | 1,098 | 560 | 79 | 3 |
| 大胡 | 7,039 | 395 | 568 | 550 | 750 | 1,011 | 940 | 1,030 | 1,050 | 633 | 112 | 0 |
| 宮城 | 2,472 | 100 | 173 | 164 | 200 | 314 | 410 | 476 | 411 | 186 | 37 | 1 |
| 粕川 | 3,776 | 161 | 290 | 301 | 317 | 488 | 561 | 644 | 658 | 317 | 39 | 0 |
| 富士見 | 8,302 | 502 | 644 | 634 | 874 | 1,152 | 1,205 | 1,256 | 1,314 | 646 | 75 | 0 |
| 合計 | 146,091 | 8,311 | 10,258 | 12,184 | 15,644 | 18,858 | 19,967 | 20,091 | 22,934 | 15,222 | 2,586 | 36 |

保有率

| | 地区人口 | 全世代 | 0～9 | 10～19 | 20～29 | 30～39 | 40～49 | 50～59 | 60～69 | 70～79 | 80～89 | 90～99 | 100～109 |
|------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 本庁管内 | 56,168 | 47.85% | 36.74% | 36.95% | 38.58% | 46.66% | 45.12% | 46.61% | 51.92% | 55.48% | 66.20% | 45.11% | 23.40% |
| 上川淵 | 24,828 | 44.74% | 33.81% | 33.72% | 34.76% | 43.24% | 41.98% | 43.51% | 50.51% | 54.78% | 61.66% | 31.77% | 20.00% |
| 下川淵 | 9,394 | 46.07% | 32.86% | 38.69% | 40.19% | 47.99% | 42.56% | 47.37% | 54.47% | 56.54% | 55.73% | 23.84% | - |
| 芳賀 | 9,080 | 41.30% | 32.91% | 32.56% | 34.69% | 39.17% | 36.53% | 41.88% | 47.94% | 47.15% | 52.44% | 25.22% | - |
| 桂萱 | 28,230 | 44.01% | 32.50% | 35.03% | 36.34% | 43.08% | 41.77% | 43.81% | 49.88% | 51.77% | 60.28% | 34.76% | 33.33% |
| 東 | 32,070 | 47.76% | 36.14% | 37.85% | 42.02% | 48.68% | 45.24% | 45.71% | 52.85% | 57.83% | 69.05% | 48.50% | 25.00% |
| 元総社 | 16,987 | 46.93% | 36.71% | 36.58% | 43.20% | 48.29% | 44.26% | 44.50% | 49.90% | 56.86% | 64.00% | 38.99% | 27.27% |
| 総社 | 13,276 | 45.84% | 34.76% | 34.75% | 39.33% | 49.09% | 42.90% | 44.37% | 49.50% | 55.97% | 65.96% | 45.71% | - |
| 南橘 | 39,010 | 45.32% | 32.51% | 35.18% | 40.63% | 44.21% | 42.20% | 44.81% | 49.51% | 54.34% | 63.99% | 39.66% | 20.00% |
| 清里 | 3,608 | 43.68% | 36.16% | 33.24% | 39.71% | 45.02% | 37.47% | 46.06% | 53.90% | 50.10% | 50.00% | 35.87% | 16.67% |
| 永明 | 23,765 | 42.58% | 32.58% | 33.95% | 36.00% | 41.86% | 39.84% | 40.83% | 47.70% | 51.40% | 59.88% | 30.28% | 11.76% |
| 城南 | 17,934 | 40.52% | 35.01% | 32.39% | 35.71% | 44.32% | 39.92% | 42.61% | 46.20% | 43.83% | 42.68% | 19.65% | 27.27% |
| 大胡 | 17,718 | 39.73% | 28.62% | 32.02% | 32.47% | 41.32% | 38.22% | 40.99% | 46.02% | 45.20% | 53.46% | 31.20% | - |
| 宮城 | 7,287 | 33.92% | 28.57% | 28.64% | 26.97% | 33.84% | 32.47% | 41.46% | 39.08% | 35.55% | 31.96% | 17.13% | - |
| 粕川 | 10,322 | 36.58% | 28.50% | 32.92% | 33.00% | 35.54% | 36.55% | 38.32% | 42.54% | 40.12% | 36.23% | 16.53% | - |
| 富士見 | 22,459 | 36.97% | 31.16% | 30.89% | 30.35% | 37.92% | 37.34% | 38.80% | 42.71% | 40.81% | 40.78% | 18.29% | - |
| 全体 | 332,136 | 43.99% | 33.75% | 34.76% | 37.50% | 44.26% | 41.64% | 43.77% | 48.87% | 51.30% | 58.81% | 35.28% | 16.29% |

出張申請の結果（R4.5.17～8.31）

| 類型 | 実施回数 | 受付人数 | うち申請時来庁方式 (※ ¹) | 備考 |
|--------------|---------------|------------------|--------------------------------|---|
| 1 企業・団体 | 44 (38.2%) | 515 (19.2%) | 499 | 従業員30人以上の企業数 ：計925か所 ※出典：H28経済センサス、 A～R全産業(S公務を除く) |
| 2 自治会 | 12 (10.4%) | 213 (7.9%) | 198 | 全自治会数：284 |
| 3 行政機関・市有施設 | 44 (38.2%) | 798 (29.7%) | 735 | |
| 4 ショッピングセンター | 15 (13.0%) | 1,163 (43.2%) | 1,101 | |
| 計 | 115 (100%) | 2,689 (100%) | 2,533 | |

(※¹)：申請時に本人確認を行うことで、市役所窓口に来ることなく、自宅でカードを受け取ることができる。

「デジタル田園都市国家構想交付金」の概要

※ マイナンバーカードの普及促進等

○ 「デジタル田園都市国家構想基本方針」を踏まえ、マイナンバーカードの普及の状況を交付金による支援に際して、評価することを検討する。その具体的な内容については、以下の考え方を基本とし、検討を進める。

- ・ 全国的なモデルケースとなるようなデジタルを活用した先進的な取組（従来のデジタル田園都市国家構想推進交付金のType2/3や、従来の地方創生推進交付金のSociety5.0タイプ）については、「現状交付率全国平均以上かつ全住民への交付を目標として掲げていること」を交付金の申請条件とする。
- ・ 他の地域で既に確立されている優良モデル等を活用したデジタル実装の取組（従来のデジタル田園都市国家構想推進交付金のType1及び地方創生テレワークタイプ）や、従来の地方創生推進交付金及び地方創生拠点整備交付金のうちデジタル実装のための計画策定、開発・実証等を主内容とするものについては、交付金の採択に当たって交付率を勘案する。

<参考>

・ 経済財政運営と改革の基本方針2022（令和4年6月7日閣議決定）（抜粋）

第2章 新しい資本主義に向けた改革

1. 新しい資本主義に向けた重点投資分野

（5）デジタルトランスフォーメーション（DX）への投資

2022年度末にほぼ全国民にマイナンバーカードが行き渡ることを目指すとの方針の下、マイナンバーカードの利活用拡大等の国民の利便性を高める取組を推進するとともに、市町村における交付体制の強化に向けた支援を行うなど、適切な広報も含め、マイナンバーカードの普及に取り組む。

・ デジタル田園都市国家構想基本方針（令和4年6月7日閣議決定）（抜粋）

第3章 各分野の政策の推進

2. デジタル田園都市国家構想を支えるハード・ソフトのデジタル基盤整備

（2）マイナンバーカードの普及促進・利活用拡大

【具体的取組】

④マイナンバーカードの普及等デジタル社会の基盤の状況を踏まえたデジタル田園都市国家構想交付金の検討

・ マイナンバーカードの普及等デジタル社会の基盤の状況をデジタル田園都市国家構想交付金による支援に際して評価することについて検討する。

（内閣官房デジタル田園都市国家構想実現会議事務局、内閣府地方創生推進室、デジタル庁国民向けサービスグループデジタル田園都市国家構想検討チーム）

計画の改定（KPIの追加）

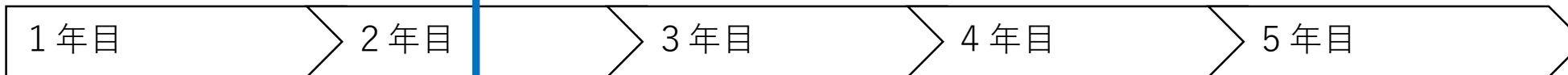
| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|-------------------|-------------------|
| 取組名 | (2) マイナンバーカードの普及・活用 | | | | |
| 概要 | <p>マイナンバーカードは、オンラインで確実な本人確認及び電子署名を行うことができ、今後のデジタル社会の基盤になるものです。国は、2022年度末にはほぼ全国民にマイナンバーカードが行き渡ることを目指しており、市においても、<u>マイナンバーカード交付円滑化計画に基づいた普及促進に努めるとともに、市独自の活用策や民間サービスとの連携を通じて、マイナンバーカードの利便性を向上させます。</u></p> | | | | |
| 現状と課題 ・ 取組 | <p><現状と課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・国は、2020年9月からマイナポイント事業、2021年3月からは健康保険証としての利用開始、2024年度には運転免許証との一体化を予定するなど、マイナンバーカードの普及拡大に向けた取り組みを進めている。また、市ではこれまで、マイタク、母子健康情報サービス、前橋ポイントなど、マイナンバーカードを活用した市独自サービスを積極的に展開している。 ・その一方で、本市のマイナンバーカード交付率は25.0%（2021年1月末時点）となっている。市役所1階にマイナンバーカードにかかる総合支援窓口を設置するなど取り組みを進めているが、交付円滑化計画に定めた目標値（2022年度末には市民の90%が取得）とは大きな乖離が生じている。 <p><取組></p> <ul style="list-style-type: none"> ・市役所及び大胡・宮城・粕川・富士見支所における常設窓口、市民サービスセンターや企業等への出張申請、郵便局をはじめとする地域との連携等を通じて、カードの交付から利活用まで市民の様々なニーズにきめ細かく対応する。 ・市は2022年度までにマイタク事業におけるマイナンバーカード活用の一本化を進める。また、国は2022年を目途にマイナンバーカードを活用して生涯にわたる健康データを一覧性をもって提供する方針（PHR）や、2023年3月末には概ね全ての医療機関等でマイナンバーカードを健康保険証として利用できるシステム導入を目指す方針を示しており、こうした動向を踏まえつつ、市民の暮らしを支える新たなサービスを検討する。 | | | | |
| KPI (重要業績指標) | <p>2022年度（令和4年度）末までに、市民の90%にマイナンバーカードが行き渡ることを目指す 2025年度（令和7年度）末までに、全ての市民にマイナンバーカードが行き渡ることを目指す</p> | | | | |
| 工程表 | 2021年度 (令和3年度) | 2022年度 (令和4年度) | 2023年度 (令和5年度) | 2024年度 (令和6年度) | 2025年度 (令和7年度) |
| | <p>国によるPHR導入、概ね全医療機関等での健康保険証利用</p> | | | | |
| | <p>マイナンバーカードの普及促進（交付円滑化計画）</p> | | <p>マイナンバーカードの普及促進（2022年度末の状況を踏まえた対応）</p> | | |
| <p>マイタクのマイナンバーカード化（2022年度）など各種利活用策の推進、新たな利活用策の検討・実施</p> | | | | | |

国要請に基づく記載へ

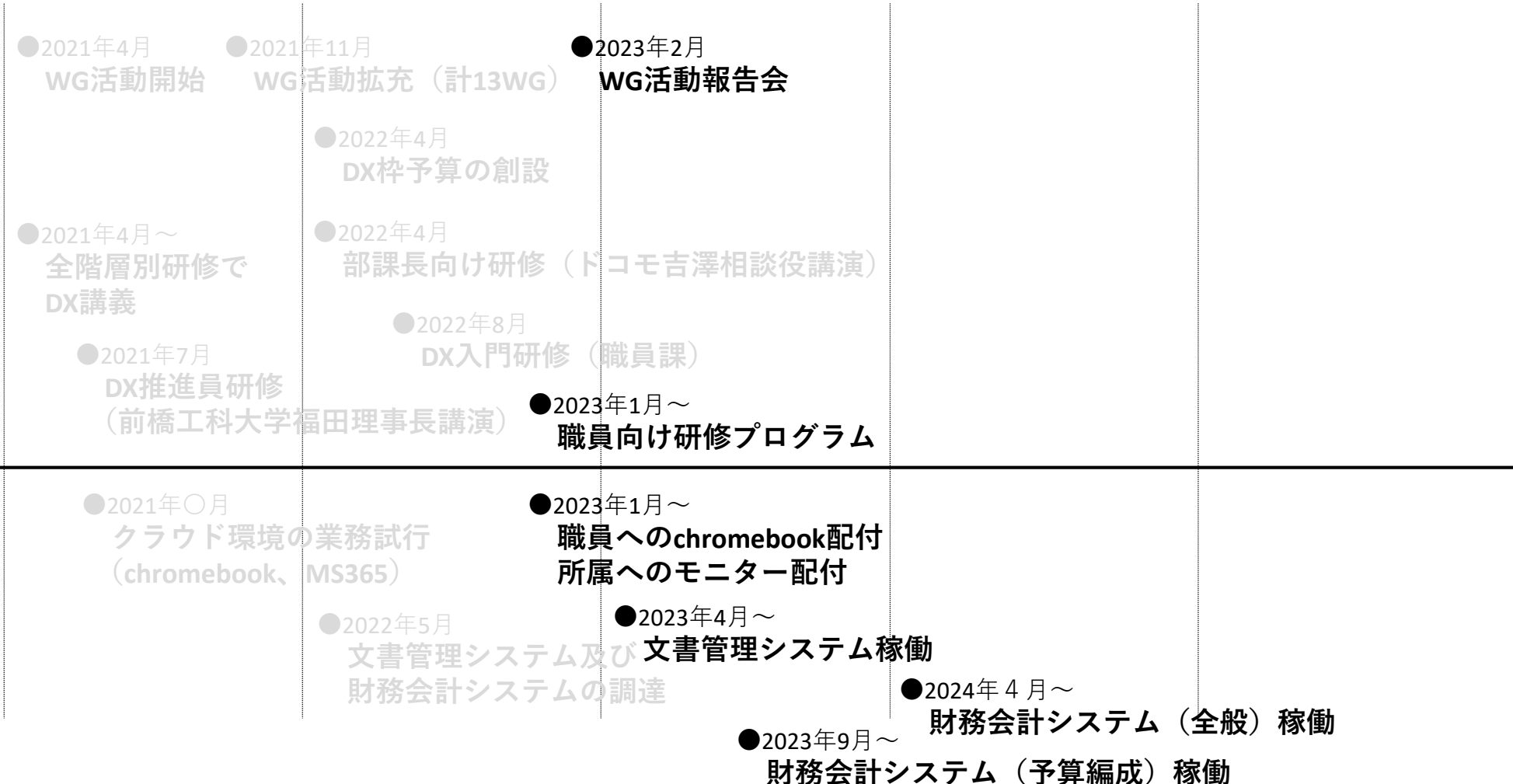
これまでの総括

現在

現計画
終了



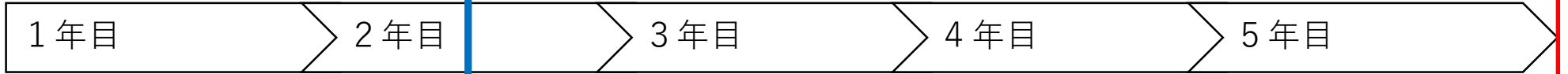
2021年3月
DX推進計画策定
(5年間)



これまでの総括

現計画
終了

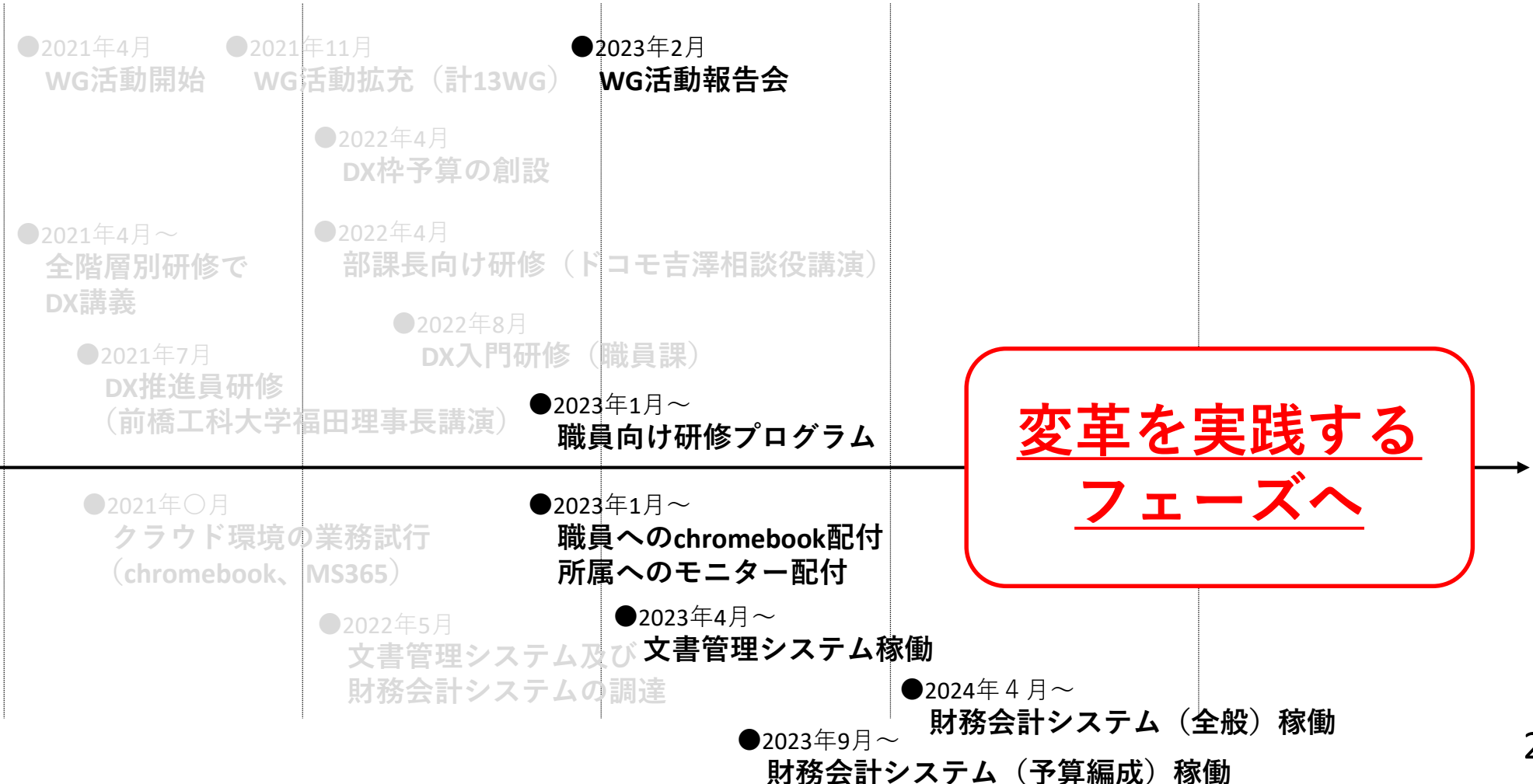
現在



2021年3月
DX推進計画策定
(5年間)

組織、規範、予算

基盤、サービス



**変革を実践する
フェーズへ**