

市税証明請求書

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

No.

請求者 窓口に来た方	住所				交付番号				
	フリガナ					生年月日			
	氏名					大・昭・平・西暦	年	月	日
	電話番号								
該当者 とされた証明が必要ですか	該当者との関係	1.本人 2.前橋市に住民登録がある同一世帯の親族 3.相続人 4.その他→ 委任状等の提出が必要です			金額	確認欄			
	住所 (法人所在地)				免・保・個・在・補・車 その他()				
	フリガナ				生年月日(法人は不要)				
	氏名 (法人名)				大・昭・平・西暦	年	月	日	
		同世帯	相続権	納付	確認者				

必要な番号に○と通数を記入してください	所得・課税等の証明	土地・建物等の証明	納税の証明						
	()年中所得()年度課税 使用目的()	()年度	()年度						
1. 所得・課税証明 <input type="checkbox"/> 所得控除を記載しない	通	5. 固定資産価格通知書(登記用) 通	13. 納税証明						
2. 非課税証明()	通	6. 評価証明 通	ア 個人市県民税 通						
3. 所在地証明	通	7. □公課証明 □税額証明 通	イ 国民健康保険税 通						
4. その他() 通	通	8. 閲覧・交付 □地籍図 □航空写真 □土地家屋現況図 通	ウ その他() 税) 通						
<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 建物全部 <input type="checkbox"/> 共有 必要な物件が一部の場合、所在地を記入してください		9. 住宅用家屋証明 通	使用目的に○を記入してください	融 資	保 証 人	指 入 参 加	提 出	官 公 庁	そ の 他
土地・建物 町		10. 名寄帳 通	14. 軽自動車税 車検用納税証明 通	[ナンバー 群馬・前橋]					
土地・建物 町		11. 無資産証明・その他() 通	15. 完納証明(未納税額のない証明) 通	□一般用 □公益法人用 □酒税用					
		12. 固定資産税計算書(申告用) 通	16. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 通	支払年()年分					

※太線の中を記入してください。

※本人以外は証明書を請求できません。(所在地証明・地籍図・航空写真・土地家屋現況図を除く。)

ただし、前橋市に住民登録がある同一世帯の親族、又は委任状等を提出した代理人は請求できます。(同じ建物にお住まいでも、世帯を別にしていない場合は、委任状等が必要になります。)

※該当者が亡くなっていると、死亡及び相続関係がわかる戸籍謄本の提示が必要な場合があります。

※該当者が法人で請求者が法人代表者である場合、法人名欄に法務局に登録のある代表者印を押印してください。

※8. 閲覧・交付と9. 住宅用家屋証明は市役所2階税証明窓口以外では請求できません。

※請求者の方の本人確認をさせていただきます。

※証明書の発行には手数料がかかります。(一部かからないものがあります。)

本人及び前橋市に住民登録がある同一世帯の親族以外の方が窓口に来る場合、委任状が必要になります。

- この委任状は委任者がすべて記入し、かつ押印してください。
- 申請書と委任状は切り離さないでお持ちください。
- 法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
- 窓口で受任者の本人確認をさせていただきますので、受任者となられる方は本人確認書類(運転免許証など)をお持ちください。

委 任 状

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

住 所
(法人所在地)

委任者

氏 名

(法人名及び代表者名)

印

(法人の場合は代表者印を押印してください)

生年月日

大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する内容を具体的に記入してください。(必要とする証明等の種類や枚数)

の取得について次の者に委任します。

住 所

受任者

氏 名

生年月日

大・昭・平・西暦 年 月 日