

【記入例（該当者が法人の場合：請求者代表者本人）】

市税証明請求書(郵送用)

(宛先) 前橋市長

令和 ××年××月××日

職員確認欄

請求者 <small>本人請求の場合は記入不要です</small>	住所	東京都〇〇区△△2丁目4-5		
	フリガナ	シヤクシヨ タロウ	生年月日	大・昭・平・西暦
	氏名	市役所 太郎	××年 ××月 ××日	
	電話番号	080-0000-XXXX		
該当者 <small>証明が必要な方</small>	転出先住所	前橋市からお引越された先の住所		
	現住所 (法人所在地)	東京都〇〇区〇〇1丁目2-3		
	フリガナ	カブシキガイシャ シヤクシヨシヤクシヨウジダイヒョウトシマリヤク シヤクシヨ タロウ		
	氏名 (法人名及び代表者名)	(株) 市役所商事 代表取締役 市役所 太郎		
	電話番号	090-0000-XXXX		

代表者印を押印してください。

生年月日の記入は不要です。

者代  
印表

所得・課税等の証明		納税証明・完納証明	
必要年度	令和4年度(令和3年中所得)	必要年度	令和4年度
	令和3年度(令和2年中所得)		令和3年度
	平成 年度(平成 年中所得)		平成 年度
使用目的		5. 納税証明書	6. 軽自動車税 車検用納税証明 通
1. 所得課税証明書 通	ア 個人市県民税 通	イ 国民健康保険税 通	ウ その他( 税 ) 通
□所得控除を記載しない			7. 完納証明(未納税額のない証明) 1 通
2. 非課税証明書( ) 通			<input checked="" type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 公益法人用 <input type="checkbox"/> 酒税用
3. 所在地証明 通			8. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 通
4. その他( ) 通			支払年( )年分
			※この請求書では、土地・家屋に関する証明(評価証明や公課証明、名寄帳等)は請求できません。

※委任でご請求の場合は委任状の記入が必要です。

委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

<h1>委任状</h1>		令和 年 月 日
(宛先) 前橋市長		
住所 (法人所在地)		
委任者	氏名 (法人名及び代表者名)	(印) (法人の場合は代表者印を押印してください)
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	電話番号	※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。
委任する内容を具体的に記入してください。(必要とする証明等の種類や枚数)		
		の取得について次の者に委任します。
住所		
受任者	氏名	
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日