

【記入例（該当者が法人の場合：請求者代表者以外）】

市税証明請求書(郵送用)

(宛先) 前橋市長

令和 ××年××月××日

職員確認欄

請求者 (受任者)	住所	前橋市〇〇町△丁目12-1			NO. 交付番号	金額	免・保・個・在・補・車 その他( )	同一世帯 シ・電	交付	発行 相読権 照合 レン シ・戸
	フリガナ	クマ ハナコ								
	氏名	群馬 花子								
	電話番号	080-0000-XXXX								
該当者 (証明が必要な方)	転出先住所	前橋市からお引越された先の住所			生年月日の記入は不要です。	シ・電	相読権	照合	レン	シ・戸
	現住所 (法人所在地)	東京都〇〇区〇〇1丁目2-3								
	フリガナ	カブシキガイシャ シヤクショウシダエイヒョウトリシツリヤク シヤクショウ タロウ								
	氏名 (法人名及び代表者名)	(株)市役所商事 代表取締役 市役所 太郎								
	電話番号	090-0000-XXXX								

※請求者が法人代表者本人以外の場合は、「委任状」が必要です。

生年月日の記入は不要です。

必要年度と通数を記入してください。	所得・課税等の証明		納税証明・完納証明								
	必要年度	令和4年度(令和3年中所得)	必要年度	令和4年度	6. 軽自動車税 車検用納税証明	通	[ナンバー: 群馬・前橋]				
		令和3年度(令和2年中所得)		令和3年度	7. 完納証明(未納税額のない証明)	1	☑一般用 □公益法人用 □酒税用				
		平成 年度(平成 年中所得)		平成 年度	8. 国民健康保険税納付確認書(申告用)	通	支払年( )年分				
使用目的	1. 所得課税証明書 通 □所得控除を記載しない		5. 納税証明書		※この請求書では、土地・家屋に関する証明(評価証明や公課証明、名寄帳等)は請求できません。						
	2. 非課税証明書( ) 通		ア 個人市県民税 通								
	3. 所在地証明 通		イ 国民健康保険税 通								
	4. その他( ) 通		ウ その他( 税 ) 通								
			使用目的に○をしてください	融資 保証人 指名参加 入札・提出 官公庁 その他							

※委任でご請求の場合は委任状の記入が必要です。

委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

(宛先) 前橋市長		<h1>委任状</h1>		令和 ××年 ××月 ××日
住所 (法人所在地)		東京都〇〇区〇〇1丁目2-3		代表者印を押印してください。
委任者	氏名 (法人名及び代表者名)	(株)市役所商事 代表取締役 市役所 太郎		
生年月日		大・昭・平・西暦 年 月		生年月日の記入は不要です。
電話番号		090-0000-XXXX ※委任状の内容等に		
委任する内容を具体的に記入してください。(必要とする証明等の種類や枚数)				
完納証明		の取得について次の者に委任します。		
住所		前橋市〇〇町△丁目12-1		
受任者	氏名	群馬 花子		
生年月日		大・昭・平・西暦 ××年 ××月 ××日		