

市税証明請求書

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日 NO.

Form with multiple sections: 請求者 (Requester), 該当者 (Applicant), 所得課税等の証明 (Income Tax Proof), 土地・建物等の証明 (Land/Building Proof), 納税の証明 (Tax Payment Proof). Includes fields for address, name, birth date, and various tax-related checkboxes and input fields.

※太線の中を記入してください。
※本人以外は証明書を請求できません。(所在地証明・地籍図・航空写真・土地家屋現況図を除く。)
※本人以外、前橋市に住民登録がある同一世帯の親族、又は委任状等を提出した代理人は請求できません。(同じ建物にお住まいでも、世帯を別にしてしている場合は、委任状等が必要になります。)

【注意事項】
1 本人及び前橋市に住民登録がある同一世帯の親族以外の方が窓口に来る場合、委任状が必要になります。
2 申請書と委任状は切り離さないでお持ちください。
3 委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。
法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
4 証明請求時には受任者の本人確認書類(運転免許証など)を提示してください。

委任状

(宛先) 前橋市長

(この委任状はすべて委任者が作成してください)

令和 年 月 日

住所 (法人所在地)

委任者

氏名 (法人名及び代表者名)

印 [注意事項]の3参照

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 ※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

[]

の請求について次の者に委任します。

住所

受任者

氏名

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日