市 税 証 明 請 求 書（郵送用）

（宛先） 前 橋 市 長

令和　　年　　月　　日

NO.			
交付番号			
金額			

請求者（受任者） 本人請求の場合は記入不要です	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名		大・昭・平・西暦　年　月　日
	電話番号		
該当者（証明が必要な方）	転出先住所	前橋市からお引越しされた先の住所	
	現住所（法人所在地）	現在お住まいの住所	
	フリガナ		生年月日（法人は不要）
	氏名（法人名及び代表者名）	㊞ 法人の場合のみ代表者印押印	大・昭・平・西暦　年　月　日
	電話番号		

確認欄			
免・在・個・保・補・行			
その他（　　）・司			
受付	発行	照合	レジ
車検証			
紙・IC（済・ブ）			
同一世帯		相続権	
シ・電		シ・戸	

必要年度と通数を記入してください。

所得課税等の証明

必要年度		
		令和7年度（令和6年中所得）
		令和6年度（令和5年中所得）
		令和　年度（令和　年中所得）
使用目的		

1. 課税（非課税）証明書　通
   □所得控除を記載しない（　　）
2. 所在証明書　通
3. その他（　　）　通

納税証明・完納証明

必要年度		
		令和7年度
		令和6年度
		令和　年度
使用目的		

4. 納税証明書
   ア　個人市県民税　通
   イ　国民健康保険税　通
   ウ　その他（　　税）　通
5. 軽自動車税　車検用納税証明書　通
   （ナンバー　群馬・前橋）
6. 完納証明書　通
   □一般用　□公益法人用　□酒税用
7. 国民健康保険税納付確認書（申告用）　通
   支払年（　　）年分

※この請求書では、土地・家屋に関する証明（評価証明や公課証明、名寄帳等）は請求できません。

【注意事項】

1　委任でご請求の場合は委任状の記入が必要です。

2　委任者が個人の場合は自署又は記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名及び代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

委　任　状

（宛先） 前 橋 市 長　　（この委任状はすべて委任者が作成してください）　令和　　年　　月　　日

委任者

住　所（法人所在地）

氏　名（法人名及び代表者名）　㊞ 【注意事項】の2参照

生年月日　大・昭・平・西暦　　年　　月　　日

電話番号　　※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

［　　］の請求について次の者に委任します。

受任者

住　所

氏　名

生年月日　大・昭・平・西暦　　年　　月　　日