

# 市税証明請求書(郵送用)

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

NO.

<b>該当者</b> (証明が必要な方)	転出先住所 前橋市からお引越された先の住所	交付番号				
	現住所 (法人所在地) 現在お住まいの住所					
	フリガナ氏名 (法人名)	金額				
	電話番号					
	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生					
<b>請求者</b> (受任者)	住所	確認欄 免・保・個・在・補・車 その他( )				
	フリガナ氏名					
	電話番号	確認者				
	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生					
	本人請求の場合は記入不要です					
<b>所得・課税等の証明</b>		<b>納税証明・完納証明</b>				
必要年度に○、使用目的と通数を記入してください。	令和3年度(令和2年中所得) 令和2年度(令和元年中所得) 平成 年度(平成 年中所得)	必要年度 令和3年度 令和2年度 平成 年度	7. 軽自動車 車検用納税証明 通 { ナンバー }			
使用目的 1. 所得課税証明書 通 □所得控除を記載しない 2. 非課税証明書( ) 通 3. 所在地証明 通 4. 営業(個人・法人)証明 通 5. その他( ) 通	使用目的に○をしてください 融資 保証人 指名参加 官公庁提出 その他 6. 納税証明書 ア 個人市県民税 通 イ 法人市民税 通 ウ 事業所税 通 エ 固定資産税 通 オ 国民健康保険税 通 カ 軽自動車税(車検用以外) 通	8. 完納証明(未納税額のない証明) 通 □一般用 □公益法人用 □酒税用 9. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 通 支払年( )年分	※この請求書では、土地・家屋に関する証明(評価証明や公課証明、名寄帳等)は請求できません。			

※委任でご請求の場合は委任状の記入・押印が必要です。委任で請求しない場合は記入不要です。

## 委任状

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

住所  
(法人所在地)

委任者 氏名  
(法人名及び代表者名)

印

(法人の場合は代表者印を押印してください)

大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する内容を具体的に記入してください。(必要とする証明等の種類や枚数)

\_\_\_\_\_

の取得について次の者に委任します。

住所

受任者 氏名

大・昭・平・令 年 月 日生