

委任状

(提出先) 前橋市長

令和 年 月 日

■ 委任者 (頼む人)

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____
電話番号 _____

_____ について

次の者に委任します。

■ 受任者 (頼まれた人)

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____
電話番号 _____

【注意事項】

- ・ 本人自署の場合は、委任者の押印を省略できます。
- ・ 請求時には、受任者の本人確認書類（マイナンバーカードなど）を提示してください。



記入例

委任状

(提出先) 前橋市長

記入日を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日

■委任者（頼む人）

自署の場合は、押印省略可

住 所 _____ 委任者のご住所
氏 名 _____ 委任者のお名前 (印)
生年月日 _____ 委任者の生年月日
電話番号 _____ 委任者の電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

具体的に記入してください

例) 課税状況の照会 _____ について

次の者に委任します。

■受任者（頼まれた人）

住 所 _____ 受任者のご住所
氏 名 _____ 受任者のお名前
生年月日 _____ 受任者の生年月日
電話番号 _____ 受任者の電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【注意事項】

- ・本人自署の場合は、委任者の押印を省略できます。
- ・請求時には、受任者の本人確認書類（マイナンバーカードなど）を提示してください。

受付印