

ご注意

記入例c 普通徴収

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書

※ 処前 理橋 欄市	1 現年度	2 新年度	3 両年度	
	特徴継続／普徴 別事業所／処理済・不要 課税権無／資料無	別事業所 処理済・不要 コピー済		

特別徴収義務者番号	1	2	3	4	5	6	7	※前橋市の指定 番号は7桁です
宛名番号	2							

担当者 連絡先	課・係	経理係
	氏名	利根川 三郎
	電話	027-△△△-×××× (内線)

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

令和4年2月28日提出

(宛先) 前橋市長

(特別徴収義務者)

住所(居所) 又は所在地 〒379-2121 前橋市小屋原町5432番地1

フリガナ トネガワタロウ ビョウイン

氏名又は名称 利根川太郎 病院

代表者の職氏名 利根川 太郎

個人番号 又は法人番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日
受給者番号(整理番号)	フリガナ マエバシ ハナコ	円 57,000	円 42,900	円 14,100	4.2.28
3	氏名 前橋 花子 (旧姓)				
生年月日	昭和 平成 50年 1月 1日				
個人番号	5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6				
1月1日 現在の住所	前橋市大手町二丁目12番1号				
給与の支払を受け なくなった後の住所					

異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収
1 退職 2 転勤 3 合併 4 休業 5 長期欠勤 6 死亡 7 会社解散 8 住所誤報 9 その他 (特別徴収不可)	1~3のいずれかに必ず○をしてください 1 特別徴収継続 (税額を引き継いでください) 2 一括徴収 ※1月以降は必須 () 月分で納入 (月10日納期分)
	3 普通徴収

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収)

一括徴収の理由	2月末で退職した給与所得者の徴収方法を、3月分から普通徴収に変更する場合。
1 異動が 令和 年 12月 31日までで、 申出があったため (月 日申出)	(ア) 特別徴収税額(年税額) 57,000円(6月から翌年5月分) (イ) 徴収済額 42,900円(6月から翌年2月分) (ウ) 未徴収税額 14,100円(翌年3月から5月分)
2 異動が 令和 年 1月 1日以降で、 特別徴収の希望がないため	↑ 普通徴収税額

2月末で退職した給与所得者の徴収方法を、3月分から普通徴収に変更する場合。

(ア) 特別徴収税額(年税額) 57,000円(6月から翌年5月分)
(イ) 徴収済額 42,900円(6月から翌年2月分)
(ウ) 未徴収税額 14,100円(翌年3月から5月分)

↑
普通徴収税額

※「9 その他(特別徴収不可)」を選択された場合は、次のいずれかの理由に必ず○をしてください。		退職した年の1月から退職時までの給与支払額
A) 総従業員数が2人以下		円
B) 他の事業所で特別徴収		2,345,600
C) 給与が少なく税額が引けない (例:年間の給与支給額が96万5千円以下)		控除社会 保険料額
D) 給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない)		円
E) 事業専従者 (個人事業主のみ対象)		345,600

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)

新しい勤務先の住所(居所)又は所在地 〒

フリガナ

氏名又は名称

代表者の職氏名

法人番号

連棟先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号

課・係

氏名

電話 (内線)

新しい勤務先では

月割額 円を

月分から

徴収し、納入します。

納入書 (要・不要)

新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。

※前橋市処理欄				
整理コード				
異動事由	済期月・開始期月			
メモ	有・無	入力	R P A	照合

【提出先】〒371-8601 前橋市大手町二丁目12番1号 前橋市役所 財務部 市民税課 特別徴収係
※不足する場合は、複写(コピー)してご使用ください。

「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。

「フリガナ」の欄には、特別徴収税額通知書に記載されたフリガナを記入してください。

「氏名又は名称」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された氏名又は名称を記入してください。

「代表者の職氏名」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された代表者の職氏名を記入してください。

「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。

「住所(居所)又は所在地」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された住所(居所)又は所在地を記入してください。

「フリガナ」の欄には、特別徴収税額通知書に記載されたフリガナを記入してください。

「氏名又は名称」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された氏名又は名称を記入してください。

「代表者の職氏名」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された代表者の職氏名を記入してください。

「法人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された法人番号を記入してください。

「連棟先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された連棟先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号を記入してください。

「課・係」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された課・係を記入してください。

「氏名」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された氏名を記入してください。

「電話(内線)」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された電話(内線)を記入してください。

「新しい勤務先の住所(居所)又は所在地」の欄には、新しい勤務先の住所(居所)又は所在地を記入してください。

「フリガナ」の欄には、新しい勤務先のフリガナを記入してください。

「氏名又は名称」の欄には、新しい勤務先の氏名又は名称を記入してください。

「代表者の職氏名」の欄には、新しい勤務先の代表者の職氏名を記入してください。

「法人番号」の欄には、新しい勤務先の法人番号を記入してください。

「新しい勤務先では」の欄には、新しい勤務先での徴収方法を記入してください。

「月割額」の欄には、新しい勤務先での月割額を記入してください。

「月分から」の欄には、新しい勤務先での月割額を開始する月を記入してください。

「徴収し、納入します。」の欄には、新しい勤務先での徴収方法を記入してください。

「納入書(要・不要)」の欄には、新しい勤務先での納入書の提出を記入してください。

「新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。」の欄には、新しい勤務先での徴収方法を記入してください。