

群馬県前橋市

個人市民税
個人県民税
・森林環境税

領収証書 (公)

市区町村コード					口座番号					加入者名					
1	0	2	0	1	6	00120-1-960246					前橋市会計管理者				
年 月分					指定番号					①納入金額 円					
※①納入金額欄が空欄の場合 納入すべき金額を右の②納入金額 内訳欄と③の合計金額欄に記入し てください。										② 納 入 金 額 内		給与分 (一括徴収 分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円	
※納める税額が変更になる場合 ①の納入金額欄の金額を横線で抹 消し、②の納入金額内訳の該当す る欄と③の合計金額欄に変更金額 を記入してください。										退 職 所得分		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
納期限										延滞金		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
納期限										賦 督 促 手数料		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
※ 日 計										③合計金額		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	

(特別徴収義務者)					領 収 日 付 印				
住 所 〒 又は 所在地					様				
氏 名 又は 名 称									

上記のとおり領収しました。

(納入者保管)

群馬県
前橋市

個人市民税
個人県民税
森林環境税

納入書 (公)

振替の請求に使用する欄	
払出口座番号	払出請求人印
	番

市区町村コード					口座番号					加入者名					
1	0	2	0	1	6	00120-1-960246					前橋市会計管理者				
年 月分					指定番号					①納入金額 円					
※①納入金額欄が空欄の場合 納入すべき金額を右の②納入金額 内訳欄と③の合計金額欄に記入し てください。										② 納 入 金 額 内		給与分 (一括徴収 分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円	
※納める税額が変更になる場合 ①の納入金額欄の金額を横線で抹 消し、②の納入金額内訳の該当す る欄と③の合計金額欄に変更金額 を記入してください。										退 職 所得分		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
納期限										延滞金		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
※ 日 計										③合計金額		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	

(特別徴収義務者)					領 収 日 付 印				
住 所 〒 又は 所在地					様				
氏 名 又は 名 称									

上記のとおり納入します。

(金融機関保管)

群馬県前橋市

個人市民税
個人県民税
・森林環境税

納入済通知書 (公)

0246

市区町村コード					口座番号					加入者名					
1	0	2	0	1	6	00120-1-960246					前橋市会計管理者				
年 月分					指定番号					①納入金額 円					
102016										② 納 入 金 額 内		給与分 (一括徴収 分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円	
※①納入金額欄が空欄の場合 納入すべき金額を右の②の納入金額内訳 欄と③の合計金額欄に記入してください。										退 職 所得分		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
※納める税額が変更になる場合 ①の納入金額欄の金額を横線で抹消し、 ②の納入金額内訳の該当する欄と③の合 計金額欄に変更金額を記入してください。										延滞金		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
納期限										賦 督 促 手数料		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
取りまとめ店										③合計金額		□□□□,□□□□,□□□□		□□□□,□□□□,□□□□	
〒330-9794 ゆうちよ銀行 東京貯金事務センター															

領 収 日 付 印					(特別徴収義務者)				
様					住 所 〒 又は 所在地				
					氏 名 又は 名 称				

上記のとおり通知します。(受付店→群馬銀行前橋市役所出張所→市役所)

(市役所保管)

退職所得に係る税額がある場合は裏面も記入してください。

納入済通知書の金額欄に¥は記入しないでください。

市民税 納入申告書

前橋市長 宛て		(受 付 印)			
年 月 日 提出		年 月 分		人 員	
退職手当等支払金額		十	億	千	百
特別徴収税額		十	万	千	百
市民税					
県民税					
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。					
特別徴収義務者	住所(居所)又は所在地	〒			
	氏名又は名称				
	法人番号又は個人番号				

退職者の内訳		
氏名	<input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 役員以外	勤続年数
1月1日の住所	前橋市	
支払金額	市民税額	県民税額

退職者の内訳		
氏名	<input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 役員以外	勤続年数
1月1日の住所	前橋市	
支払金額	市民税額	県民税額

※退職者内訳も必ず記入してください。

納入申告書の記入事項

- この納入申告書は、退職所得に対する市民税・県民税を納入する際に使用する納入申告書です。退職し手当等の支払いがあった月のみ記入してください。また、退職者が役員の場合は、別途退職所得に係る「源泉徴収票・特別徴収票」を提出してください。
- 納入申告書の各欄は、次のとおり記入してください。
 - 「年月日」欄……………退職手当等から市民税・県民税を特別徴収した「年」と「月」を記入してください。
 - 「人員」欄……………退職手当等を支給した人の数を記入してください。
 - 「支払金額」欄……………(2)に記載された者に対して支給した退職手当等の金額を記入してください。
 - 「特別徴収税額」欄……………(2)に記載された者について算出された市民税及び県民税の合計額を記入してください。

市民税・県民税・森林環境税 「領収証書」「納入書」「通知書」の記入について

◎納入書送付後に退職・転勤・税額変更等により、納入すべき金額が①納入金額欄の金額と異なるときは、①納入金額欄の金額を横線で抹消し、②納入金額内訳欄に正しい金額を記入してください。変更がない場合は、②納入金額内訳欄に記入する必要はありません。

指 定 番 号		①納入金額 円								
		2000								
② 納 入 金 額 内 訳	給与分(一括徴収分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	退職所得分						1	4	0	0
	延滞金									
	督促手数料									
③合計金額							1	4	0	0

金額を横線で抹消してください。

訂正後(納入金額)の金額を2か所記入してください。

市民税・県民税・森林環境税の納入には簡単、便利なエルタックスを是非ご利用ください。エルタックス以外の納入場所については、こちらからご確認ください。
なお、ゆうちょ銀行(郵便局)については、東京都・山梨県及び関東各県所在のゆうちょ銀行又は郵便局で納入できます。

