

課税(非課税)証明書、納税証明書等の郵送請求について

1 必要書類

①市税証明請求書

ホームページ
から印刷

又は

太枠の内容を
記入したもの

②手数料(定額小為替)

350円×証明枚数分

定額小為替
¥350

郵便局で購入し、何も
書かずに同封してください。
切手や現金は受付できま
せん。

③請求者の本人確認書類

個人番号カード、運転免許証、
在留カード等のコピー

運転免許証



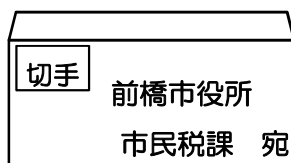
④返信用の封筒

切手

お
名
前
前

返
送
先
ご
住
所

宛先を記入し、
切手を貼ったもの
※急ぎの時は速達
郵便にしてください。
※返送先は現住所
としてください。



送付先

〒371-8601

群馬県前橋市大手町2丁目12番1号
前橋市役所 市民税課 諸税係 宛

2 請求書記載の注意事項

□定額小為替の金額をよくご確認ください。

手数料の定額小為替は、証明書1枚につき350円が必要です。証明書が2枚必要であれば
350円×2枚(700円分)をおつりが出ないようにご用意ください。

※請求書内の「5. 軽自動車税 車検用証明書」と「7. 国民健康保険税納付確認書(申告用)」は無料です。

□必要年度をよくご確認ください。

最新の年度は令和6年度(課税(非課税)証明書であれば令和6年度住民税課税額と
令和5年1月～令和5年12月までの所得が載っているもの)となります。

※発行可能かどうか、まずは電話にてお問い合わせください。

□課税(非課税)証明書の記載内容について

該当年度の住民税が、課税の場合は「課税証明書」、非課税の場合は「非課税証明書」を発行します。
非課税証明書は申告の状況により、掲載内容が変わりますのでご注意ください。

※必要な証明の記載内容については、提出先に確認してください。

□複数種類の証明請求について

市税証明請求書(郵送用)に記載されている証明であれば、種類が異なっても同時に取得することができます。
必要年度や使用目的をそれぞれ記入し、定額小為替を証明枚数分用意して送付してください。

※本人確認書類や返信用封筒は複数ご用意いただく必要はありません。

3 問い合わせ先

所得課税等の証明はこちら

〒371-8601

前橋市大手町二丁目12番1号
前橋市市役所 市民税課諸税係

TEL 027-898-6202(直通)

FAX 027-224-1321

E-mail siminzei@city.maebashi.gunma.jp

納税証明等の証明はこちら

〒371-8601

前橋市大手町二丁目12番1号
前橋市市役所 収納課収納管理係

TEL 027-898-6226(直通)

FAX 027-221-3125

E-mail syunou@city.maebashi.gunma.jp

市 税 証 明 請 求 書(郵送用)

(宛先) 前 橋 市 長

令和 年 月 日

NO.

請求者 〔受任者〕 本人請求の場合は記入不要です	住所			交付番号		
	フリガナ		生年月日			
	氏名		大・昭・平・西暦			年 月 日
	電話番号					
該当者 〔証明が必要な方〕	転出先住所	前橋市からお引越された先の住所		金額		
	現住所 (法人所在地)	現在お住まいの住所		確認欄		
	フリガナ		生年月日(法人は不要)	免・在・個・保・補・行 その他()・司 受付 発行 照会 レジ		
	氏名 (法人名及び代表者名)		大・昭・平・西暦	紙・IC(済・ブ)		
	電話番号			同一世帯 相続権 シ・電 シ・戸		
必要年度と通数を記入してください。	所得課税等の証明		納税証明・完納証明			
	必要年度	令和6年度(令和5年中所得)	必要年度	令和6年度	5. 軽自動車税 車検用納税証明書 通	
		令和5年度(令和4年中所得)		令和5年度	〔ナンバー 群馬・前橋〕	
		令和 年度(令和 年中所得)		令和 年度		
	使用目的		使用目的		6. 完納証明書 通 □一般用 □公益法人用 □酒税用	
	1. 課税(非課税)証明書 通 □所得控除を記載しない()	4. 納税証明書	7. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 通 支払年()年分	※この請求書では、土地・家屋に関する証明 (評価証明や公課証明、名寄帳等)は請求できません。		
	2. 所在証明書 通	ア 個人市県民税 通				
	3. その他() 通	イ 国民健康保険税 通				
		ウ その他(税) 通				

【注意事項】

1 委任でご請求の場合は委任状の記入が必要です。

2 委任者が個人の場合は自署又は記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名及び代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

委 任 状

(宛先) 前 橋 市 長

(この委任状はすべて委任者が作成してください) 令和 年 月 日

住 所

(法人所在地)

委任者

氏 名

(法人名及び代表者名)

印

【注意事項】の2
参照

生年月日

大・昭・平・西暦

年

月

日

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

の請求について次の者に委任します。

住 所

受任者

氏 名

生年月日

大・昭・平・西暦

年

月

日

市税証明請求書(郵送用)

(宛先) 前橋市長

令和××年×月×日

NO.

請求者 本人請求の場合は記入不要です	住所	東京都〇〇区△△2丁目4-5		交付番号		
	フリガナ	ケンマ ハナコ	生年月日			
	氏名	群馬 花子	大・昭・平・西暦 ××年××月××日			
	電話番号	080-0000-XXXX				
該当者 証明が必要な方	転出先住所	前橋市からお引越された先の住所 東京都〇〇区〇〇1丁目2-3		金額		
	現住所 (法人所在地)	現在お住まいの住所 同上		確認欄 免・在・個・保・補・行 その他()・司 受付 発行 照会 レジ		
	フリガナ	マエバシ タロウ	生年月日(法人は不要)			
	氏名 (法人名及び代表者名)	前橋 太郎	大・昭・平・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	紙・IC(済・ブ) 同一世帯 相続権 シ・電 シ・戸		
	電話番号	090-0000-XXXX				

必要年度と通数を記入してください。	所得課税等の証明		納税証明・完納証明	
	必要年度	令和6年度(令和5年中所得)	必要年度	令和6年度
		令和5年度(令和4年中所得)		令和5年度
		令和 年度(令和 年中所得)		令和 年度
	使用目的	ビザの更新、〇〇の申請	使用目的	ビザの更新、〇〇の申請
	1. 課税(非課税)証明書	1 通	4. 納税証明書	
	□所得控除を記載しない()		ア 個人市県民税	1 通
2. 所在証明書	通	イ 国民健康保険税	通	
3. その他()	通	ウ その他(税)	通	
		5. 軽自動車税 車検用納税証明書	通	
		6. 完納証明書	通	
		□一般用 □公益法人用 □酒税用		
		7. 国民健康保険税納付確認書(申告用)	通	
		支払年()年分		
		※この請求書では、土地・家屋に関する証明(評価証明や公課証明、名寄帳等)は請求できません。		

【注意事項】

1 委任でご請求の場合は委任状の記入が必要です。

2 委任者が個人の場合は自署又は記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名及び代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

委任状

(宛先) 前橋市長

(この委任状はすべて委任者が作成してください)

令和××年××月××日

住所

(法人所在地)

東京都〇〇区〇〇1丁目2-3

委任者

氏名

(法人名及び代表者名)

前橋 太郎

印

【注意事項】の2参照

生年月日

大・昭・平・西暦

〇〇年

〇〇月

〇〇日

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

所得課税、納税証明

の請求について次の者に委任します。

住所

東京都〇〇区△△2丁目4-5

受任者

氏名

群馬 花子

生年月日

大・昭・平・西暦

××年

××月

××日