

☆ 記入例【廃止】

お問い合わせ番号 12345678

納税管理人申告(承認申請)書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(宛先) 前橋市長

(納税義務者) 住 所 東京都△△区△△〇丁目〇〇番〇〇号

ふりがな あか ぎ た ろう
氏 名 赤 城 太 郎
(名称)

電話番号 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記のとおり納税管理人を 定めた
変更した ので申告(申請)します。
廃止した

なお、下記の者は納税管理人となることについて承諾済みです。

申告理由
(申請)

(例) 納税義務者が前橋市に転入したため

納税 管 理 人	新	住 所	〒	電話	
		住 所	〒	電話	※
		ふりがな 氏 名 (名称)		納税義務者との関係	
現	住 所	〒 371 - 00××	前橋市大手町〇丁目△番□号	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	住 所	〒	電話	※	
		ふりがな 氏 名 (名称)	くん ま けん いち 群 馬 県 一	備考	
管理する税目		固定資産税、都市計画税		令和 〇〇 年度以降	
および事項		上記の市税に関する		↑ 該当年度を記入	
		1. 申告書および申請書の提出			
		2. 納税通知書、督促状、その他納税に関する書類の受領			
		3. 徴収金の納付			
		4. 過誤納金に係る還付金等の請求および受領			
		5. その他納税に係る一切の事項			

※は記入しないでください。

受付者