縦 覧 ・ 閲 覧 請 求 書

（宛先）前 橋 市 長

年　　月　　日

請求者（来庁者）	住　　所		請求者確認欄
	フリガナ 氏　　名 （法人名）		免 許 証 保 険 証 マイナンバーカード そ の 他 （　　）
	電話番号		
	生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日生	郵送　代表者印・司法書士証
	納税者との関係	1．本人　2．同一世帯の親族（夫・妻・子・父母・その他） 3．納税管理人　4．相続人　5．法定代理人（成年後見人等） 6．借地・借家人（対価が支払われているものに限る）→（市税証明請求書） 7．固定資産の処分をする権利を有する人　→（市税証明請求書） 8．その他（委任状あり） （注）6、7の方（代理人を含む）は有料です。	

納税者	住　　所		共有資産の有無	縦覧確認欄	
				土地課税	家屋課税
	フリガナ 氏　　名 （法人名）		有・無	有・無	有・無
	納税者番号	※			

縦覧か閲覧の該当する番号に○を付けてください。

1．縦覧【土地又は家屋縦覧帳簿】	2．閲覧【課税台帳（名寄帳）等】
1．土　地（　　町　　） 2．家　屋（　　町　　） （注）　前橋市に固定資産税を納めている方が縦覧できます。（免税点未満及び非課税の方は縦覧できません。）また、土地の納税者の方は土地のみ。家屋の納税者の方は家屋のみ縦覧できます。	1．土　地 2．家　屋 3．償却資産 4．路線価等

備考	担当者	

◎太線の枠内をご記入ください。（※印欄は記入不要です。）
◎運転免許証、健康保険証等で本人確認をさせていただきます。
◎代理人が申請される場合は委任状が必要です。また、借地・借家人の方や固定資産の処分をする権利を有する人の場合は権利関係を証明する書類が必要です。

委　　任　　状

（縦覧帳簿の縦覧、課税台帳等の閲覧用）

年　　月　　日

（宛先）前　橋　市　長

（委任者）
住　所
氏　名　　印

（法人の場合は、代表者印を押してください。）
電話番号
大正・昭和
平成　　年　　月　　日生

私は、
1．土地価格等縦覧帳簿の縦覧
2．家屋価格等縦覧帳簿の縦覧
3．課税台帳（名寄帳）の閲覧
について次の者に委任します。

記

（受任者）
住　所
氏　名

大正・昭和
平成　　年　　月　　日生

【注意事項】
1　この委任状は委任者がすべて記入してください。
2　個人の場合は委任者の自署または記名押印が必要です。
　法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
3　証明請求時には受任者の本人確認書類（運転免許証など）をご提示ください。