

☆ 記載例【新規】

お問い合わせ番号

12345678

納 税 管 理 人 申 告 (承 認 申 請) 書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(宛先) 前 橋 市 長

(納税義務者) 住 所 東京都△△区△△〇丁目〇〇番〇〇号

ふりがな あ か ん り
氏 名 赤 城 太 郎

(名称)

電話番号 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記のとおり納税管理人を 定めた 変更したので申告（申請）します。
廃止した

なお、下記の者は納税管理人となることについて承諾済みです。

申告理由
(申請)

(例) 納税義務者が市外転出のため

納 税 管 理 人	新	住 所	〒 371 - 00××	電話	027-224-11××
			前橋市大手町〇丁目△番×号	※	
		ふりがな 氏 名 (名称)	あ か ん り は な こ 赤 城 花 子	納税義務者との関係	
				妻	
	現	住 所		電話	
				※	
	ふりがな 氏 名 (名称)		備考		

管理する税目 および事項	固定資産税、都市計画税
	上記の市税に関する 1. 申告書および申請書の提出 2. 納税通知書、督促状、その他納税に関する書類の受領 3. 徴収金の納付 4. 過誤納金に係る還付金等の請求および受領 5. その他納税に係る一切の事項

※「※」欄は記入しないでください。

※この申告（申請）の内容は、提出した日以降から適用します。

受付者