市 税 証 明 請 求 書（固定資産証明書用）

（宛先）前 橋 市 長

令和　　年　　月　　日

どなたが申請されますか（申請者）	住所			
	フリガナ		生年月日	
	氏名		大・昭・平・西暦　年　月　日	
	電話番号			
どなたの証明書が必要ですか（該当者）	住所（法人所在地）			
	フリガナ		生年月日	
	氏名	㊞ 法人の場合のみ代表者印押印	大・昭・平・西暦　年　月　日	
	電話番号			

NO.	
交付番号	
金額	

確認欄

免・在・個・保・補・行

その他（　　）・司

受付	発行	照合	レジ

相続権

シ・戸・法

同一世帯	所有権移転
シ・電	シ・登

必要な証明	1. 評価証明書	通	4. 閲覧・交付	□地籍図 通 □航空写真 通 □航空写真地籍図 通 □課税台帳 通	6. 課税明細書 通
	2. 公課証明書	通			7. 無資産証明書 通
	3. 名寄帳	通	5. 住宅用家屋証明書	通	8. その他（　　） 通
必要な年度	平成・令和　　年度				
必要な物件	□全物件（共有資産含む） 必要な物件が一部の場合、所在地を記入してください。 土地・建物　　町 土地・建物　　町				

【注意事項】

1　代理人が請求する場合は委任状の記入が必要です。

2　委任者が個人の場合は自署又は記名押印してください。

法人の場合は法人所在地、法人名及び代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。

委　任　状

（宛先）前 橋 市 長　　（この委任状はすべて委任者が作成してください）　令和　　年　　月　　日

委任者

住　所（法人所在地）

氏　名（法人名及び代表者名）　㊞ 【注意事項】の2参照

生年月日　大・昭・平・西暦　　年　　月　　日

電話番号　　※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

[　　]の請求について次の者に委任します。

受任者

住　所

氏　名

生年月日　大・昭・平・西暦　　年　　月　　日