

市税証明請求書

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

No.

請求者 (住所, フリガナ, 氏名, 電話番号, 関係)
該当者 (住所, フリガナ, 氏名)
金額
確認欄
免・保・個・在・補・車
その他

Table with 3 main columns: 所得・課税等の証明, 土地・建物等の証明, 納税の証明. Includes rows for income tax, property tax, and various taxes like individual resident tax and health insurance tax.

※太線の中を記入してください。
※本人以外は証明書を請求できません。
ただし、前橋市に住民登録がある同一世帯の親族、又は委任状等を提出した代理人は請求できます。
※該当者が亡くなっていると、死亡及び相続関係がわかる戸籍謄本の提示が必要な場合があります。
※該当者が法人で請求者が法人代表者である場合、法人名欄に法務局に登録のある代表者印を押印してください。
※8. 閲覧・交付と9. 住宅用家屋証明は市役所2階税証明窓口以外では請求できません。
※請求者の方の本人確認をさせていただきます。
※証明書の発行には手数料がかかります。(一部かからないものがあります。)

本人及び前橋市に住民登録がある同一世帯の親族以外の方が窓口に来る場合、委任状が必要になります。
1 この委任状は委任者がすべて記入し、かつ押印してください。
2 申請書と委任状は切り離さないでお持ちください。
3 法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
4 窓口で受任者の本人確認をさせていただきますので、受任者となられる方は本人確認書類(運転免許証など)をお持ちください。

委任状

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

住所 (法人所在地)

委任者

氏名 (法人名及び代表者名)

印

(法人の場合は代表者印を押印してください)

大・昭・平・西暦 年 月 日生

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する内容を具体的に記入してください。(必要とする証明等の種類や枚数)

の取得について次の者に委任します。

住所

受任者

氏名

大・昭・平・西暦 年 月 日生