

# 欠席・遅刻・早退届

## 【注意事項】

- ※ 必ず保護者が記載してください。(黒のペン等ではっきり記載してください。)
- ※ この届出用紙で欠席・遅刻・早退の連絡をする場合は、兄弟姉妹・近隣の生徒を通して学校へ提出するか、FAXで当日の朝8:10頃までに送信してください。早退の場合は、本人に持たせ、担任に提出してください。なお、従来通りの電話での連絡でも結構です。
- ※ 確認のため担任から連絡をする場合があります。必ず連絡先に電話番号を記載してください。

令和	年	月	日( )	曜日
年 組 生徒氏名				
保護者氏名		印/連絡先 ( )		
下記理由により ( 欠席 ・ 遅刻 ・ 校時終了後早退 ) します。				
(1) 病 気 <該当のところ○で囲み、必要箇所について記入をお願いします。>				
①症状	: 発熱( °C)	頭痛	のどの痛み	せき
	下痢	はき気	おうと	発疹
	インフルエンザ( A ・ B ・ 不明 ) ※インフルエンザは「出席停止」となります。			
	その他( )			
②受診	: する	した	様子を見る	
(2) け が <該当のところ○で囲み、必要箇所について記入をお願いします。>				
①傷病名	:			
②部位	:			
③受傷場所	: 学校	通学路	家庭	その他( )
④受診	: する	した(	病院・接骨院	) 様子を見る
(3) その他の理由・連絡事項等				

欠席・遅刻・早退届専用用紙