

# 規約（会則）の見本

※ 会則がない場合は、新たに作成してください。

※ ここに書いている項目は全て必要な項目なので、必ず入れるようにしてください。

## 『〇〇〇〇〇〇』の決まり（ルール）

（名称）

第1条 この団体の名称は、『〇〇〇〇〇〇』といたします。

自分たちのグループ名を書いてください。

（所在地）

第2条 この団体の所在地は、前橋市〇〇町〇丁目〇番〇号とします。

団体として集まる場所や必要な書類などの受取先（送り先）を書いてください。

（目的）

第3条 この団体は、〇〇〇〇〇〇することを目的としています。

自分たちの団体は何のために活動するのかを書いてください。  
例）「自分たちの地域がもっと〇〇になることを目的としています。」など。

（活動内容）

第4条 この団体は前条の目的を達成するために次の活動を行います。

- （1）〇〇〇〇〇〇についての活動
- （2）その他、この団体の目的の達成に必要な活動

自分たちが行う活動の内容を分かりやすく書いてください。

（メンバー）

第5条 この団体のメンバーは活動の目的に賛同する子どもとサポートしてくれる大人サポーターとします。

（役員の種類）

第6条 この団体には次の役員を置き、任期は〇年とします。

- （1）リーダー1名（子ども）
- （2）副リーダー（子ども）
- （3）責任者（大人） 会計監査業務
- （4）会計（大人）

団体がどのような人たちで構成されているのかを書いてください。

役員の種類と人数、任期を書いてください。

（役員の選び方）

第7条 役員は、メンバーの中から選びます。  
2 責任者と会計は、別の人になります。

役員を選ぶ方法を書いてください。

（役員の役割）

第8条 リーダーは、この団体を代表します。  
2 副リーダーは、リーダーを手伝い、リーダーが不在のときは、リーダーの代わりをつとめます。  
3 責任者は、子どもの団体の責任者として、補助金の受け取りなどの各種手続きを行います。また、お金が正しく使われているかチェックします。

役員の役割について書いてください。

4 会計は、この団体のお金を管理します。

(議決機関)

第9条 この団体は、以下のことを決定するため、メンバー全員が参加する会議を開きます。

- (1) 活動内容
- (2) お金の使い方
- (3) この会則の内容を変更すること
- (4) その他、必要なこと

メンバー全員が参加する会議で決める  
内容について書いてください。

団体の活動計画と予算(団体の収入と使うお金の  
予定)の作成や決定の方法を決めます。

(活動計画と予算)

第10条 この団体の活動計画はリーダーが決め、予算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(活動報告と決算)

第11条 この団体の活動報告はリーダーが決め、決算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(会計の期間)

第12条 この団体の会計の期間は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとします。

(その他)

第13条 この会の、決まりに書かれていないことや、その他の細かい決まりについては、メンバーみんなで話し合っ決めてこととします。

附則

この会の決まりは、この団体の発足日である令和〇年〇月〇日から施行します。