

まえばしこども・若者アイデアまちづくりプロジェクト

【こども部門】 応募申し込み書（こども用）

申し込み書提出日
を書いてください。

令和 年 月 日

前橋市長あて

※この申請書は必ず、こども達が自分の言葉で書いてください。

1. 団体名

応募する団体の名前を教えてください。

フリガナ	マエバシチュウガッコウ セイトカイ
グループの名前	前橋中学校 生徒会

2. 活動の名前

自分たちが取り組もうとしている活動に名前を付けてみよう。

まえばし町災害防災マップ作成プロジェクト

3. グループのこどもリーダー

こどもリーダーのことを教えてください。

フリガナ	マエバシ ハナコ	ねんれい 年齢	15歳
名前	前橋 花子		
お住いの住所	〒371-0000 前橋市まえばし町1丁目1番1号		
連絡先	でんわ 電話 027-111-1111		
通っている学校名 お勤め先など	まえばししりつまえばしちゅうがっこう 前橋市立前橋中学校	がくねん 学年 ※学生のみ	3年

4. グループのこどもメンバー

	フリガナ	名前	ねんれい 年齢	まえばし市 前橋市内			通っている学校(学年) お勤め先など
				ざいじゅう 在住	つうがく 通学	つうきん 通勤	
1	リーダー	前橋 花子	15	○	○		まえばししりつまえばしちゅうがっこう 前橋市立前橋中学校 3年
	MAバシ ハコ						
2	副リーダー	赤城山 太郎	15	○			
	アカギヤマ タロウ						

こどもリーダーを含めこどもメンバー全員の内容を書いてください。

3	ヒカガリハルコ	広瀬川 春子	15	○	○	まえばしりつまえばしちゅうがっこう 前橋市立前橋中学校 3年
4	トカガリ 伊吹	利根川 一郎	13	○	○	まえばしりつまえばしちゅうがっこう 前橋市立前橋中学校 1年
5						
6						
7						
8						

メンバーを書ききれない場合は、
行を追加して、記入してください。

5. 活動の内容

どんな活動を行いたいですか？詳しく書いてみよう。

わたしが通う前橋中学校がある「まえばし町」は、市のハザードマップで土砂災害警戒区域に指定されています。

最近では日本中で、今までに経験したことのない大雨が降り、大きな災害が発生したというニュースを耳にします。

そのような災害は、まえばし町でも発生するかもしれないので、私たちが地域の危険な場所を調べて防災マップを作成し、それを家族や学校の友達、地域住民の方にも知ってもらうことで、まえばし町に住む多くの方の防災に役立てたいと思いました。

どうしてこの活動をするのか、自分たちの活動について、他の人たちにアピールするつもりで書いてください。

6. 活動の目標

自分たちが活動することで、まちがどんなふうによくなるとおもいますか？

わたしがこのような活動をすることで、前橋市の他の地区の中学生たちにも活動が広がれば、前橋市民の皆さんの防災意識がもっと高まるのではないかと思います。

この活動をすると、前橋市がどんなふうによくなるのか、自分たちの目標を書いてください。

7. 活動のスケジュール

①いつ、②どんなことをしたいと考えていますか？できるだけ詳しく教えてください。

①時期	②活動する内容
7月11日	公開プレゼン・審査
7月中旬	グループで会議を行い、活動をいつ行うか
8月～9月末	まえばし町を歩いて回り、大雨が降ったら危険な場所の調査をする。調査した内容を細かく記録に残す。
10月15日	市役所防災危機管理課で、まえばし町が載っている大きな地図をもらい、活動する中で分からないことの相談や、前橋市の防災の取り組みについて教えてもらう。
10月中	まえばし町の大きな地図に、調べて分かった危険な場所を書き込む。
11月中	まえばし町の自治会長さんに、私たちの活動を説明し、作った地図を地域の人に配ってもらえるようお願いをする。
12月中	10月中に作成した地図を、印刷会社に依頼してデータにしてもらい、防災マップを2,000枚作成する。
1月中	自治会長さんに防災マップを手渡し、2月の広報紙と一緒に地域の家庭に配布してもらう。

自分たちの活動の内容について、月別のスケジュールを立てて、内容を教えてください。

8. 今回の活動に協力してくれる人がいたら記入してください

まえばし町自治会連合会
前橋市役所防災危機管理課

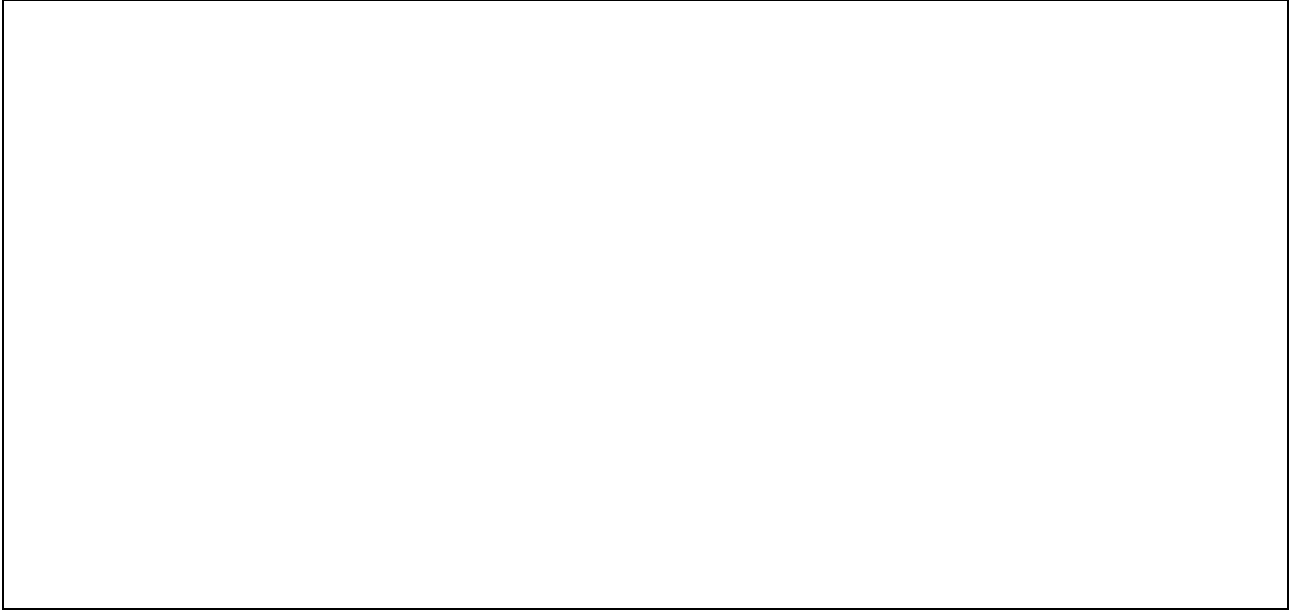
9. これまでグループで行ってきた活動

今回と同じメンバーで、前にも何か別の活動をしたことがあったら教えてください。

<ul style="list-style-type: none"> 火の用心の呼びかけ活動

じゆうきにゆう
10. 自由記入コーナー

か
書ききれなかったことや^{つた}伝えたいことを^{じゆう か}自由に書いてください。^え絵や^{しゃしん}写真を使ってもOKです！



まえばしこども・若者アイデアまちづくりプロジェクト

【こども部門】応募申し込み書（大人サポーター用）

前橋市長

1. 申請

マエバシチュウガッコウ セイトカイ		令和 年 月 日		
前橋中学校 生徒会		こども用の申請書と同じ団体名をお書きください。		
責任者	フリガナ	ホンマチ ゲンキ	こども達との関係	前橋中学校生徒会の 担当教諭
	名 前	本町 元気		
	住 所 (送付先)	〒371-0000 前橋市まえばし町1丁目1番1号		
	連 絡 先	電話 027-111-1111	電話 027-111-1111	
	メールアドレス	maebashi-chuugaku@mae.bashi		

責任者（事務局から連絡させていただく方）になられる方はこちらの欄にお書きください。

申請書を提出する日をお書きください。

こども用の申請書と同じ団体名をお書きください。

2. こども達をサポートする大人について

以下の大人が、団体のメンバーとしてこども達のサポートをします。

	役職	フリガナ	名 前	子ども達との関係
1	責任者	ホンマチ ゲンキ	本町 元気	前橋中学校の生徒会担当教諭
2	会計	オオテマチ ユウキ	大手町 勇氣	前橋中学校の生徒会担当教諭
3		マエバシ ハナヨ	前橋 花世	保護者
4		アカギヤマ タイチ	赤城山 太一	保護者
5				
6				
7				
8				

メンバーを書ききれない場合は、行を追加して、記入してください。

3. 負担金申請金額

希望する申請金額をご記入ください。なお、下記の収入欄の前橋市負担金と金額が合致するようにしてください。

100,000 円

4. 申請する活動の予算

収入の内容には、市負担金・寄付・会費・参加費・物販代・自己負担などを記入してください。

また、本市負担金以外に国・県・市の補助金や、財団等の助成を受ける予定がある場合も記入してください。

	収入の内容	金額	内訳
収入	前橋市負担金	100,000 円	
	地域からの寄付	15,000 円	
	自己資金	700 円	
	合計 (A)	115,700 円	

収入の合計額と支出の合計額が一致するようにお書きください。

	支出の内容	金額	内訳 (単価・人数・回数など)	
支出	筆記用具等	4,800 円	クリップボード 4 枚×1,200 円	
	調査時に使用する用紙	500 円	A4用紙 500 枚	
	メンバー用飲料水代	2,400 円	150 円×16 本	
	メンバー活動用Tシャツ	8,000 円	2,000 円×4 枚(こどものみ)	
	マップ印刷代(印刷業者委託)	100,000 円	A3カラー印刷 50 円×2,000 世帯	
	合計 (A)	115,700 円		

※収入と支出の合計が同じとなるよう記載してください。

5. その他

活動内容や予算について、補足すべき事項を記載してください。

まえばしこども・若者アイデアまちづくりプロジェクト

【若者部門】応募申し込み書

前橋市長あて

しんせいしょ ていしゆつ ひ
申請書を提出する日を
書いてください。

令和 年 月 日

1. 申請団体

フリガナ	
グループの名前	まちなか放課後・学びと交流スペース事業

責任者	フリガナ	マエバシ タロウ	所属 (学校及び学年 または会社等)	前橋大学3年
	名前	前橋 太郎		
	住所 (送付先)	〒371-0000 まえばしし まち ちょうめ ほん ごと 前橋市まえばし町1丁目1番1号		
	連絡先	電話 027-111-111		
	メールアドレス	〇〇@〇〇		

責任者の方の情報(必ず
連絡の取れる電話番号や
メールアドレス)を記載
してください。

2. 活動名

まちなか放課後・学びと交流スペース事業

3. 団体メンバー

	役職	名前	年齢	前橋市内			通っている学校(学年) 勤め先など
	フリガナ			在住	通学	通勤	
1	責任者(必須)	前橋 太郎	20	○	○		前橋大学3年
	マエバシタロウ						
2	会計(必須)	前橋 花子	20	○	○		前橋大学3年
	マエバシハナコ						
3		前橋 次郎	21	○		○	前橋株式会社
4							
5							
6							
7							

役職(責任者や会計など)を必ず記載し
てください。
プロジェクトに参加するメンバー全員
の情報を記載してください。

4. 活動内容

活動内容の詳細をお書きください。

地域の公共施設や空きスペースを活用し、放課後から夕方の時間帯にわあものが安心して過ごせる「学びと交流の場」を定期的を開催する。

大学生や社会人のメンバーが中心となり、中学生以下の参加者に対して学習サポート（宿題や受験相談等）を行うほか、ボードゲームやワークショップ（進路相談や地域課題など）を通じて、世代を超えた交流機会を創出する。

また、地域住民や社会人をゲストとして招き、キャリアトークや地域活動の紹介を行うことで、若者の地域への関心を高める。

自分たちのプロジェクトの活動内容について、アピールポイントなどを詳しく記載してください。

5. 活動目標

活動によって前橋市にどのような効果をもたらすかお書きください。

- ・若者が安心して過ごせる居場所の提供
（月2回以上の継続実施）
- ・延べ参加者数100人以上の達成、参加者アンケートでの満足度80%以上を達成する。
- ・地域住民や社会人といった幅広い世代との交流機会の創出

プロジェクトを実施する上での具体的な目標を記載してください。まえばし（前橋市にどのような効果をもたらされるかなど）

6. 活動スケジュール

時期	活動内
7月中下旬	メンバーによる企画立案、開催場所
8月	広報活動（チラシやSNS）、公民館などで試験的に実施
9月～11月	学びと交流スペースの定期開催（月2回）
	学習機会の提供だけでなく、ワークショップなども開催
	参加者には満足度アンケートを実施
12月	満足度アンケートの効果検証、協力してくれた地域の方々と情報の共有
1月	活動報告のまとめ、決算
3月	活動報告会

月ごとの活動内容の予定をなるべく詳しく記載してください。

7. 活動協力者

活動にあたり協力してくれる人や企業等がありましたらお書きください。

〇〇地区の地域の方々

8. 団体活動歴

同団体で以前から活動していること（社会貢献活動等）がありましたらお書きください。

特になし

9. 負担金申請金額

希望する申請金額をご記入ください。なお、下記の収入欄の前橋市負担金と金額が合致するようにしてください。

100,000 円

10. 申請する活動の予算

収入の内容には、市負担金・寄付・会費・参加費・物販代・自己負担などを記載してください。

また、本市負担金以外に国・県・市の補助金や、財団等の助成を受ける予定がある場合も記入してください。

	収入の内容	金額	内 訳
収 入	市負担金	100,000	
	合計(A)	100,000	

収入の合計額と支出の合計額が一致するように記載してください。

	支出の内容	金額	内 訳 (単価・人数・回数など)
支 出	消耗品 (文具や教材)	20,000	参加者用の鉛筆や教材等購入費
	会場使用料	20,000	8回×2,500円
	広報費 (チラシ)	15,000	チラシ2,000枚印刷 ポスター印刷50枚
	ゲスト謝礼	10,000	ゲスト2名×5,000円
	スタッフTシャツ作成	10,000	5枚×2000円
	備品購入	25,000	ボードゲーム10,000円 ホワイトボード3,000円
	合計(B)	100,000	

※収入合計(A)と支出合計(B)の金額が同じとなるよう記載してください。

規約（会則）の見本

※ 会則がない場合は、新たに作成してください。

※ ここに書いている項目は全て必要な項目なので、必ず入れるようにしてください。

『〇〇〇〇〇〇』の決まり（ルール）

（名称）

第1条 この団体の名称は、『〇〇〇〇〇〇』といたします。

自分たちのグループ名を書いてください。

（所在地）

第2条 この団体の所在地は、前橋市〇〇町〇丁目〇番〇号とします。

団体として集まる場所や必要な書類などの受取先（送り先）を書いてください。

（目的）

第3条 この団体は、〇〇〇〇〇〇することを目的としています。

自分たちの団体は何のために活動するのかを書いてください。
例）「自分たちの地域がもっと〇〇になることを目的としています。」など。

（活動内容）

第4条 この団体は前条の目的を達成するために次の活動を行います。

（1）〇〇〇〇〇〇についての活動

（2）その他、この団体の目的の達成に必要な活動

自分たちが行う活動の内容を分かりやすく書いてください。

（メンバー）

第5条 この団体のメンバーは活動の目的に賛同する子どもとサポートしてくれる大人サポーターとします。

（役員の種類）

第6条 この団体には次の役員を置き、任期は〇年とします。

（1）リーダー1名（子ども）

（2）副リーダー（子ども）

（3）責任者（大人）会計監査業務

（4）会計（大人）

団体がどのような人たちで構成されているのかを書いてください。

役員の種類と人数、任期を書いてください。

（役員の選び方）

第7条 役員は、メンバーの中から選びます。

2 責任者と会計は、別の人になります。

役員を選ぶ方法を書いてください。

（役員の役割）

第8条 リーダーは、この団体を代表します。

2 副リーダーは、リーダーを手伝い、リーダーが不在のときは、リーダーの代わりをつとめます。

3 責任者は、子どもの団体の責任者として、補助金の受け取りなどの各種手続きを行います。また、お金が正しく使われているかチェックします。

役員の役割について書いてください。

4 会計は、この団体のお金を管理します。

(議決機関)

第9条 この団体は、以下のことを決定するため、メンバー全員が参加する会議を開きます。

- (1) 活動内容
- (2) お金の使い方
- (3) この会則の内容を変更すること
- (4) その他、必要なこと

メンバー全員が参加する会議で決める
内容について書いてください。

団体の活動計画と予算(団体の収入と使うお金の
予定)の作成や決定の方法を決めます。

(活動計画と予算)

第10条 この団体の活動計画はリーダーが決め、予算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(活動報告と決算)

第11条 この団体の活動報告はリーダーが決め、決算は会計が作成して、責任者がそれを確認して、できるだけ早くメンバー全員が参加する会議で報告することとします。

(会計の期間)

第12条 この団体の会計の期間は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとします。

(その他)

第13条 この会の、決まりに書かれていないことや、その他の細かい決まりについては、メンバーみんなで話し合っ決めて決めることとします。

附則

この会の決まりは、この団体の発足日である令和〇年〇月〇日から施行します。