様式第１号

　　年　　月　　日

　(宛先)前橋市長

住　　所

申請者　団 体 名

代 表 者

交　付　申　請　書

　令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設の名称及び所在地 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 整備の概要 |  |
| 交付申請額 | 経費(工事費)総額(Ａ) | 円 |  |
| 市以外補助金　　(Ｂ) | 円 |  |
| 補助対象外経費等(Ｃ) | 円 |  |
| 市補助金対象経費(Ｄ) | 円 | ＝Ａ－Ｂ－Ｃ |
| 市補助金交付申請額(Ｅ) | 円 | ＝Ｄ×補助率(千円未満切り捨て) |
| 自治会自己資金額(Ｆ) | 円 |  |
| 工事実施(予定)期間 | 　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| 添付書類 | (1) 事業計画書(2) 収支予算書(3) 実施設計書及び図面(4) 現況写真(5) 概算払理由書(6）市内業者に発注できない場合は、理由書(7) その他参考となる書類 |

■概算払を必要とする理由等

|  |  |
| --- | --- |
| 理　　　　由 |  |
| 時　　　　期 | 　　　年　　　月　　　日頃 |
| 金　　　　額 | 　　　　　　　　　　　　　　円（交付決定額の４０％以内） |

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第２号

交付決定通知書

前橋市指令（市協）第　　号

　住　　所

　団 体 名

　代 表 者　　　　　　　　　様

　　　　年　　月　　日付けで提出された令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の交付申請に対し、下記のとおり決定したので、通知します。

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　前橋市長 小　川　　　晶

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付条件

　(1) 補助対象者は、補助事業の遂行に関する報告及び実地調査に応じることを求められた場合は、これに応じなければなりません。

　(2) 補助対象者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等を常備し、事業終了後５年間保存し、提出を求められた場合は、これに応じなければなりません。

(3) 補助対象者は、この補助金を交付申請した内容及びこの交付決定による交付条件のほか、前橋市補助金等交付規則（平成１０年前橋市規則第３４号）及び別添の令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）を遵守し、事業を行わなければなりません。

様式第３号

　　　　年　　月　　日

　(宛先)前橋市長

住　　所

補助対象者　団 体 名

代 表 者

変更等承認申請書

　　　　年　　月　　日付け前橋市指令（市協）第　　号により交付決定のあった令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の交付申請の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

１　変更内容

　(1) 変更前

　(2) 変更後

２　変更の理由

３　添付書類

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第４号

変更等承認通知書

前橋市指令（市協）第　　号

　住　　所

　団 体 名

　代 表 者　　　　　　　　　様

　　　　年　　月　　日付けで提出された令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の変更等承認申請について、下記のとおり承認したので、通知します。

　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　前橋市長 小　川　　　晶

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

記

　１　変更承認の内容

　　(1) 変更前

　　(2) 変更後

　２　変更承認の条件

様式第５号

　　　　年　　月　　日

　(宛先)前橋市長

住　　所

補助対象者　団 体 名

代 表 者

実績報告書

　　　　年　　月　　日付け前橋市指令（市協）第　　号により交付決定のあった令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

１　補助金額

交付決定額　　　　　　　　　　　　円

２　補助事業の内容

　(1) 事業の実施内容

　(2) 事業の実施期間

　　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

３　添付書類

　(1) 事業費収支決算書(様式第６号)

(2) 工事契約書及び工事費内訳書の写し

　　　（契約書を作成しなかった場合は、請求書等の写し）

　(3) 領収書の写し

　(4) 写真

(5) 完了検査の検査済証の写し

　　　（建築確認申請が必要な規模の工事を実施した場合

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第６号

事業費収支決算書

(単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 収　　　　入 | 支　　　　出 |
| 項 目 | 金　　額 | 項 目 | 金　　額 |
|  自治会自己資金(補助対象外経費含む) |  |  |  |
|  市補助金 |  |  |  |
|  市以外補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　 計 |  | 合 計 |  |

様式第７号

補助金額確定通知書

前橋市指令（市協）第　　号

　住　　所

　団 体 名

　代 表 者　　　　　　　　　　様

令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）について、下記のとおり補助金額を確定したので、通知します。

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　前橋市長 小　川　　　晶

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

記

１　補助金交付確定額　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金既交付済額　　　　　　　　　　　　　円

４　補助金未交付額（１－３）　　　　　　　　　円

５　補助金戻入額（３－１）　　　　　　　　　　円

補助金戻入額がある場合は、別添の戻入通知書により　　　　年　　月　　日までに、指定金融機関等に納付してください。

様式第８号

　　　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

住　　所

補助対象者　団 体 名

代 表 者

補助金概算払請求書

　令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）について、下記のとおり請求します。

記

１　概算払請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①概算払請求額（②の４０％以内） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ②交付決定額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ③既交付済額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ④未交付額（＝②－③） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

２　振込先金融機関名等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 銀行・信用金庫信用組合・農協 |  | 本店・支店支所・出張所 |
| 振込口座番号 | 普通当座 | NO. |
| 口座名義 | フリガナ　 |
|  |

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第９号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

住　　所

補助対象者　団 体 名

代 表 者

補助金精算書兼交付請求書

　令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①交付請求額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ②交付決定額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ③交付確定額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ④既交付済額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| ⑤未交付額（＝③－④） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

２　振込先金融機関名等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 銀行・信用金庫信用組合・農協 |  | 本店・支店支所・出張所 |
| 振込口座番号 | 普通当座 | NO. |
| 口座名義 | フリガナ　 |
|  |

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第１０号

委　　　任　　　状

(宛先)前橋市長

委　任　事　項

令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の受領に関すること。

　　　　年　　月　　日

委任者　　住　所

名　称

氏　名

　私は、上記の委任事項を下記の者に委任します。

受任者　　住　所

　　　　　氏　名

|  |
| --- |
| 委任状発行責任者及び担当者・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

市内業者に発注ができない場合、本書を添付してください。

様式第１１号

　　年　　月　　日

住　　所

補助対象者　団 体 名

代 表 者

理　由　書

　令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）について、以下のとおり市外業者へ発注を行います。

１　発注先

|  |  |
| --- | --- |
| 業者名 |  |
| 住　所 |  |

２　市内業者へ発注ができない理由

|  |
| --- |
| （具体的にご記載ください。） |

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第１２号

年　　月　　日

(宛先)前橋市長

住　所

承諾者　　名　称

氏　名

工　事　承　諾　書

令和７年度前橋市町内集会施設等整備費補助金（地域対策事業）の申請に関する下記の工事について、これを承諾します。

住　　所

補助対象者　自治会名

会　　長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設等の名称及び所在地 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 整備の概要 |  |
| 工事実施(予定)期間 | 　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |

|  |
| --- |
| 承諾書発行責任者及び担当者・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。