

転出届（郵送用）

（宛先）前橋市長

届 出 人	氏名 [自署必須]	印
	住所	〒 ー
	日中連絡が取れる 電話番号	

※届出人氏名欄は、自署または記名捺印をしてください。
 ※内容確認のためご連絡することがありますので、日中連絡が取れる電話番号を必ずご記入ください。

旧住所	前橋市	世帯主氏名	
新住所		世帯主氏名	
転出予定年月日	年 月 日		

※郵便日数を含め事務処理に1週間程度必要となりますので、日程に余裕をもって届け出てください。

	転出する方全員の氏名	生 年 月 日
1		明・大・昭・平・令 年 月 日
2		明・大・昭・平・令 年 月 日
3		明・大・昭・平・令 年 月 日
4		明・大・昭・平・令 年 月 日
5		明・大・昭・平・令 年 月 日

※転出する方が6名以上いる場合、余白に6人目をご記入ください。

■個人番号カードまたは住民基本台帳カードをお持ちの場合、以下のいずれかの□にチェックして下さい。

<input type="checkbox"/>	通常転出の手続きを希望する（転出証明書を発行します）
<input type="checkbox"/>	カードによる特例転出の手続きを希望する（転出証明書を発行しないため、返信用封筒は不要）

※転出日が14日以上さかのぼる場合、特例転出の手続きはできません。転出予定日が届出日よりさかのぼる場合、通常転出の手続き（転出証明書の発行）をお勧めいたします。

※特例転出をした場合、転入届を出す際に4桁の暗証番号を入力していただきます。

※通知カードでは特例転出のお手続きはできません。

■送付するもの（確認のために□にチェックしてください）

<input type="checkbox"/>	転出届（郵送用）	必要事項をすべてご記入ください
<input type="checkbox"/>	本人確認書類	・官公署発行の顔写真付き本人確認書類の場合1点 （運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど） ・その他の本人確認書類の場合2点 （健康保険証、介護保険証、各種医療証、年金手帳、学生証など） ※通知カードは本人確認書類となりません。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	414円分の切手を添付し、新住所・氏名・郵便番号をご記入ください ※簡易書留（320円）＋定形郵便料金25g以上（94円）

市記載欄		
受付日	切手	通知
		<input type="checkbox"/> 転出証明書交付 <input type="checkbox"/> 特例転出 <input type="checkbox"/> 転出証明書再交付 <input type="checkbox"/> 消除者転出

■送付先・問い合わせ先
 〒371-8601
 群馬県前橋市大手町二丁目12番1号
 前橋市役所 市民課 住民係
 代表：027-224-1111
 内線：3106

■郵便による転出届の提出にあたって

- ① **転出届（郵送用）**：必要事項をすべてご記入ください。
- ② **本人確認書類**：届出人の運転免許証などの写しを同封してください。
 - ・ 1点でよいもの：運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど
 - ・ 2点必要なもの：健康保険証、介護保険証、各種医療証、年金手帳、学生証など※通知カードは本人確認書類となりません。
- ③ **返信用封筒**：届出人の住所、氏名を記入して、414円の切手を貼った封筒を同封してください。
※簡易書留（320円）と定形郵便料金25g以上（94円）を合わせた料金となっております。

以上の①②③を封筒に入れて前橋市役所市民課住民係までお送りください。

