

转出登记（邮寄用）

（收件人）前桥市长

登 记 人	姓 名 [必须亲笔]	印
	住 所	〒 —
	白天能联系到的 电话号码	

※登记人姓名栏必须亲笔填写姓名并盖章。
 ※为了确认填写内容，有可能联系登记人，请填写白天能联系到的电话号码。

旧地址	前桥市	户主姓名	
新地址		户主姓名	
转出予定年月日	年 月 日		

※包括邮寄时间等事务处理需要1星期左右，请提前进行登记。

	所有转出人员的姓名	生 年 月 日
1		明・大・昭・平・令 年 月 日
2		明・大・昭・平・令 年 月 日
3		明・大・昭・平・令 年 月 日
4		明・大・昭・平・令 年 月 日
5		明・大・昭・平・令 年 月 日

※转出人员超过6人时，请在空白处填写第6人。

■如果持有个人号码卡或者住民基本台账卡，请在下面有关事项前的□上画✓

<input type="checkbox"/>	办理通常的转出手续（发行转出证明）
<input type="checkbox"/>	用卡办理特例转出手续（因不用发行转出证明，所以不需要回信用信封）

※如果转出日在超过14天以前，则不能办理特例转出手续。如果转出日在登记日之前，建议您办理通常的转出手续（发行转出证明）。

※办理特例转出时，需要在提交转入登记时输入的4位数暗号。

※用通知卡不能办理特例转出手续。

■需要邮寄的材料（为了便于确认，请在口处打上✓）

<input type="checkbox"/>	转出登记（邮寄用）	请填写所需有关事项
<input type="checkbox"/>	本人确认证件	<ul style="list-style-type: none"> ・由官方发行的带有本人照片的本人确认证件复印件1种（驾照、护照、身份证等） ・如果是其它本人确认证件复印件，则需要2种（健康保险证、介護保险证、各种医疗证件、年金手账、学生证等） ※通知卡不能作为本人确认证件。
<input type="checkbox"/>	回信用信封	写明新地址，姓名，邮政编码，并放入414日元的邮票。 ※简易挂号信（320日元）+定型邮费25克以上（94日元）

市記載欄		
受付日	切手	通知
		<input type="checkbox"/> 転出証明書交付 <input type="checkbox"/> 特例転出 <input type="checkbox"/> 転出証明書再発行 <input type="checkbox"/> 消除者転出

■收件方・咨询处
 〒371-8601
 群馬県前橋市大手町二丁目12番1号
 前橋市役所 市民課 住民係
 代表：027-224-1111
 内線：3106

■通过邮寄提交转出登记时

① **转出登记（邮寄用）**：填写所有所需事项。

② **本人确认证件**：信里附上登记人的驾照等复印件。

· 下面证件中有一种就可以：驾照、护照、身份证等

· 下面证件中需要两种：健康保险证、介护保险证、各种医疗证、年金手账、学生证等

※通知卡不能作为本人确认证件。

③ **回信用信封**：写有登记人的地址、姓名并放入 414 日元的邮票的信封。

※简易挂号信（320日元）加上定型邮费25克以上（94日元）的合计金额。

把以上的①②③放入信封并寄给前桥市役所市民课住民係。

