下記内容は委任者がすべて記入してください。

（記載例）

委　任　状

（宛先）前橋市長

委任状を記入した日

令和〇〇年××月△△日

■ 委任事項（該当項目に☑してください）

証明書の交付請求	□ だれの	住民票(世帯全員)	通
	□ だれの	住民票(世帯一部)	通
	□ だれの	戸籍(除籍)謄本(全部事項証明)	通
	□ だれの	戸籍(除籍)抄本(個人事項証明)	通
	□ ［相続手続きの場合］ だれの （出生・　　）から(死亡・　　)まで	戸籍(除籍)謄本	組
	□ だれの	戸籍の附票（全部・一部）	通
	□ だれの	その他の証明 （　　）	通
住所変更など	☑ 住所変更（転入・転居・転出など）に関すること		
	□ 世帯変更（世帯主変更・世帯分離・世帯合併など）に関すること		
	□ 旧氏併記（旧氏登録・旧氏削除・旧氏変更など）に関すること → 旧氏　　を登録・削除・変更		
	□ 印鑑登録に関すること		
	□ その他（　　）に関すること		

■ 委任者

住所　前橋市大手町二丁目１２番１号　　電話番号　〇〇〇−×××−△△△△

氏名　前橋　花子　（前橋㊞）

生年月日　昭和５７　年　１月　１日

委任者（手続きを頼んだ人）の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

■ 代理人

住所　前橋市本町二丁目１２番１号

氏名　前橋　元気

生年月日　昭和２１　年　２月　１日

代理人（手続きを頼まれた人）の住所・氏名・生年月日を記入してください。

■ 注意事項

1 消せるボールペンなど訂正が容易にできる筆記具は使用しないでください。
2 窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、代理人の方は本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）をご持参ください。
3 委任状により個人番号（マイナンバー）入りの住民票を請求する場合、証明書は代理人に直接交付せず、委任者の住所あてに転送不要の簡易書留で郵送します。
4 氏名は、住民登録されているものをご記入ください。
5 記載事項に不備がある場合、受け付けできないことがあります。