

# 委任状

下記内容は委任者がすべて記入してください。

(記載例)

(宛先) 前橋市長

令和〇〇年××月△△日

## ■ 委任事項 (該当項目に☑してください)

証明書 の 交付 請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 身分証明書
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	<input type="checkbox"/> その他証明書 [ ]
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	<input type="checkbox"/> 【相続手続の場合の戸籍】 具体的内容 (例: 〇〇の出生~死亡、〇〇の 死亡がわかるもの、兄弟関係がわかるもの)
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	[ ]
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部・一部)	
住所 変更 など	<input type="checkbox"/> 住所変更 (転入・転居・転出など) に関する事	
	<input type="checkbox"/> 世帯変更 (世帯主変更・世帯分離・世帯合併など) に関する事	
	<input type="checkbox"/> 旧氏併記 (旧氏登録・旧氏削除・旧氏変更など) に関する事 → 旧氏 _____ を登録・削除・変更	
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録に関する事	
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (登録型本人通知制度の申し込み) に関する事		

## ■ 委任者 (頼む人)

住所 前橋市大手町二丁目12番1号

電話番号 〇〇〇-×××-△△△△

氏名 前橋 花子

印

生年月日 昭和57年 1月 1日

本人自署の場合は押印を省略できます  
(法人を除く)

## ■ 代理人 (頼まれた人)

住所 前橋市本町二丁目12番1号

氏名 前橋 元気

生年月日 平成5年 5月 5日

## ■ 注意事項

- 窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、代理人の方は本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証など) をご持参ください。
- 委任状により個人番号 (マイナンバー) 入りの住民票を請求する場合、証明書は代理人に直接交付せず、委任者住所あてに転送不要の特定記録郵便で郵送します。
- 氏名は、住民登録されているものをご記入ください。
- 法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し代表者印を押印してください
- 記入漏れ等の不備がある場合は受付ができないことがあります。