

下記内容は委任者がすべて記入してください。

(記載例)

委任状

(宛先) 前橋市長

委任状を記入した日

令和〇〇年××月△△日

■ 委任事項 (該当項目に☑してください)

証明書の 交付請求	<input type="checkbox"/> だれの	住民票(世帯全員)	通
	<input type="checkbox"/> だれの	住民票(世帯一部)	通
	<input type="checkbox"/> だれの	戸籍(除籍)謄本(全部事項証明)	通
	<input type="checkbox"/> だれの	戸籍(除籍)抄本(個人事項証明)	通
	<input type="checkbox"/> [相続手続きの場合] だれの		
	(出生・)から(死亡・)まで	戸籍(除籍)謄本	組
	<input type="checkbox"/> だれの	戸籍の附票(全部・一部)	通
<input type="checkbox"/> だれの	その他の証明	通	
	[]		
住所変更など	<input checked="" type="checkbox"/> 住所変更 (転入・転居・転出など) に関する事		
	<input type="checkbox"/> 世帯変更 (世帯主変更・世帯分離・世帯合併など) に関する事		
	<input type="checkbox"/> 旧氏併記 (旧氏登録・旧氏削除・旧氏変更など) に関する事 → 旧氏 _____ を登録・削除・変更		
	<input type="checkbox"/> その他 [] に関する事		

■ 委任者

住所 前橋市大手町二丁目12番1号

電話番号 〇〇〇-×××-△△△△

氏名 前橋 花子

前橋

生年月日 昭和57 年 1 月 1 日

委任者(手続きを頼んだ人)の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。

■ 代理人

住所 前橋市本町二丁目12番1号

氏名 前橋 元気

生年月日 昭和21 年 2 月 1 日

代理人(手続きを頼まれた人)の住所・氏名・生年月日を記入してください。

■ 注意事項

- 消せるボールペンなど訂正が容易にできる筆記具は使用しないでください。
- 窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、代理人の方は本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)をご持参ください。
- 委任状により個人番号(マイナンバー)入りの住民票を請求する場合、証明書は代理人に直接交付せず、委任者の住所あてに転送不要の簡易書留で郵送します。
- 氏名は、住民登録されているものをご記入ください。
- 記載事項に不備がある場合、受け付けできないことがあります。