

**記入例**

**建物等新築（改築）届**

建物を新築（改築）する方（建築確認申請の建築主等）を記入してください。  
 令和〇年〇〇月〇〇日  
 （あて先）前橋市長

住 前橋市〇〇町〇〇番地  
 氏 名 前橋 太郎  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

平日の日中に連絡が取れる電話番号（携帯電話等）を記入してください。

前橋市住居表示に関する条例第3条第1項の規定に基づき、次のとおり届出します。

所有者、管理者、占有者	前橋 太郎 土地の番号（地番）を記入してください。
所在地番	前橋市 〇〇町 〇〇丁目 〇〇番 〇〇
用途	① 一戸建住宅 2 集合住宅（名称： ） 3 店舗 4 事務 アパート等の場合は、その名称を記入してください。 6 その他（ ）
完 成	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日（予定）

（以下は記入しないでください。）

課長	係長	係員	受付	第 号
			住居番号	番 号

上記のとおり届出があったので、前橋市住居表示に関する条例第3条第4項の規定により関係人あてに通知してよろしいでしょうか。

受付簿	. .	付定通知書送付	. .
地番確認	. .	表示板送付	. .
G I S 確認	. .	重複板送付	. .
重複確認	. .	台帳登載	. .
枝番号要否	要 . 否	備考	