

# 記載例

# 住 印

↓必要な証明書の項目にチェックをつけてください。↓  
印鑑登録証明書の交付請求書→①、②へ記入してください。  
住民票の写し等の交付請求書→①、③へ記入してください。

※請求の際に①の本人確認書類の提示が必要です。

(宛先)前橋市長  
↓太枠内を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

## ① 窓口に来た方 (請求者) REQUESTER

必ず記入してください。	住所 ADDRESS	前橋市大手町二丁目12番地1	電話番号 (○○○) - ○○○○
	フリガナ 氏名 NAME	マエバシ タロウ 前橋 太郎	(自署の場合、押印は不要です。) 大正・昭和・平成西暦 生年月日 2 年 1 月 1 日
	所在地 名称 代表者氏名	※第三者請求で会社(法人)から請求される方はこちらに記入してください。上記の住所・氏名は来庁された職員の方について記入してください。	※法人の代表者印、又は社印(角印)を押してください。
	法人の方		

## ② 印鑑登録証明書 SEAL REGISTRATION CERTIFICATE

登録番号	○○○○○○○	1 通	※必ず印鑑登録証を添えてください。 ※印鑑登録証の提示がないと証明書は交付できません。
住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 前橋市		<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ

①窓口に来た方と同じ場合、チェックしてください。その場合住所・氏名は記入不要です。

## ③ 住民票の写し等 CERTIFICATE OF RESIDENCE COPY

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 前橋市	必要な方の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ
↓必要な証明書・項目にチェックをつけて、通数を記入してください。 ※マイナンバーの記載が必要な場合は窓口の職員にお声掛け			
証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯全員)	1 通	選 択 項 目
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)	通	
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 除票(転出・死亡)	通	
		続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない <日本人住民>
		本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない <外国人住民>
		国籍・地域	<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない
		法30条の45 規定区分等	<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない
証明書に記載される方との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 ↓下記を記入してください。	
請求理由及び提出先	※窓口に来た方が上記の本人・同一世帯に該当しない場合には、請求理由及び提出先を詳細に記載してください。(頼まれてきた場合は、委任状が必要です。)  ○○の手続きのため、□□へ提出。 等		

本籍・続柄表示について該当する箇所にチェックしてください。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、法律により30万円以下の罰金に処せられます。

確認書類	市役所職員記入欄になるため、記入不要です。	交
------	-----------------------	---