

記載例

住

印

↓必要な証明書の項目にチェックをつけてください。↓

印鑑登録証明書の交付請求書→①, ②へ記入して下さい。

住民票の写し等の交付請求書→①, ③へ記入して下さい。

※請求の際に①の本人確認書類の提示が必要です。

(宛先)前橋市長

↓太枠内を記入して下さい。

① 窓口に来た方 (請求者)

REQUESTER

請求者の住所・氏名
等をご記入ください。

→必ず記入して下さい。	住所 ADDRESS	前橋市大手町二丁目12番地1	電話番号(〇〇〇)-〇〇〇〇
	フリガナ	マエバシ タロウ	(自署の場合、押印は不要です。)
	氏名 NAME	前橋 太郎	大正・昭和・平成西暦 生年月日 2 年 1 月 1 日
	法人の方	所在地 名称 代表者氏名	※第三者請求で会社(法人)から請求される方は こちらに記入してください。上記の住所・氏名は 来庁された職員の方について記入して下さい。

② 印鑑登録証明書

SEAL REGISTRATION CERTIFICATE

登録番号	〇	※必ず印 ※印鑑登 は交付す
住所	前橋市	①窓口に来た方と 違う場合、必要と する住民票の住 所・氏名をご記入く ださい。

③ 住民票の写し

住所	前橋市	①窓口に来た方と 違う場合、必要と する住民票の住 所・氏名をご記入く ださい。			
証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯全員)	1 通	選 択 項 目	続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 表示しない
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)	通		<日本人住民>	
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	通		本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない
	<input type="checkbox"/> 除票(転出・死亡)	通		<外国人住民>	
				国籍・地域	<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない
				法30条の45 規定区分等	<input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 表示しない
証明書に記載される方との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 ↓下記を記入してください。			
請求理由及び提出先	※窓口に来た方が上記の本人・同一世帯に該当しない場合には、請求理由及び提出先を詳細に記載してください。 (頼まれてきた場合は、委任状が必要です。)				

本籍・続柄表示について該当する箇所にはレ点を記入してください。

①窓口に来た方と同じ場合、チェックしてください。その場合住所・氏名は記入不要です。
②③でそれぞれ違う方の請求はできません。同じ方の証明が必要であれば1枚の請求書でご請求していただけます。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、法律により30万円以下の罰金に処せられます。

確認書類	市役所職員記入欄になるため、記入不要です。	交
------	-----------------------	---