

# (郵便請求用) 戸籍全部・個人事項証明書(謄抄本)等交付請求書

申請年月日 年 月 日

(宛先) 前 橋 市 長

請求者の住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

※自署の場合、押印不要です。  
(法人は代表者印または角印を  
押してください。)

日中の連絡先電話番号  
(自宅・携帯・勤務先) ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

※本籍(番地まで)・筆頭者氏名は必ず記入してください。

本 籍		前橋市		手 数 料	
筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)氏名					
必要なもの 及び通数	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本)	通	1通	450円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本)	通			
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(謄本)	通	1通	750円	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(抄本)	通			
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	1通	750円	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通			
	<input type="checkbox"/> 受理証明書	通	1通	350円	
	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	通	1通	350円	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	1通	350円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(□全員 □個人) 本籍及び筆頭者 □表示する □表示しない	通	1通	350円	
戸籍個人事項証明書(抄本)、身分証明書、 戸籍の附票(個人)の場合、必要な方の氏名					
受理証明書、届書記載事項証明書の 必要な届及び届出年月日			届・ 年 月 日届出		
戸籍に記載されて いる人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他( _____ )				
請求者が上記のその他に該当する場合には、請求理由及び提出先を詳細に記載してください。(頼まれた場合は、委任状又は承諾書が必要です。)					
請求理由 (使いみち) 及び 提出先					
同封したもの	手数料分の定額小為替				円
	(現金書留の場合)手数料分の現金				円
	返信用の切手の額				円
	本人確認書類の写し	マイナンバーカード・免許証・保険証・その他( _____ )			

注 偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)