

前橋市市民課証明交付窓口等業務委託事業(質問票)

質問及び回答

令和3年6月8日公表

No.	該当文書及び項目	質問	回答
1	仕様書P8 (6)その他附帯業務について・ウ	セキュリティ及び品質管理の内部監査は、年1回実施することの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	仕様書P8 (9)手数料の取り扱い・エ	キャッシュレス決済の対応については、前橋市様が調達された必要機器で、運用の対応をするとの認識でよろしいでしょうか？	キャッシュレス決済に必要な機器等は、前橋市で準備する方向で検討しています。
3	仕様書P8 (1)業務内容・①	「・・・ただし、実務経験者についてはウの一部の省略を認め、必要に応じて行う。」とございますが、実務経験者とは、今回の業務委託内容の範囲の中で、前橋市様で従事した経験があることの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	仕様書P10 (5)成果品	成果品は、事前準備期間の令和3年11月30日までに納品することよろしいでしょうか。また事前準備費用は、予算額の中で対応することの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	仕様書P13 別紙1・対象証明書一覧	その他の証明等の「不在籍証明書」「不在住証明書」「独身証明」「年齢証明」「身分証明」について、郵送請求業務においては委託範囲外との認識でよろしいでしょうか。	全て委託業務に含まれます。

6	仕様書P13 別紙1・対象証明書一覧	その他の証明等(仮換地証明書、保留地証明書、底地証明書、台帳記載事項証明書、道路位置指定証明、農振用証明願、地積測量図など)の作成については委託範囲内との認識でよろしいでしょうか。	証明書の作成は他課が行いますが、他課が作成した証明書について、認証文の有無を確認し、日付印・公印(割印を含む。)を押印し、手数料を徴収することが委託業務となります。
---	-----------------------	--	--