

記入例

様式第2号

前橋市役所1階市民課

窓口にご提出ください。

令和6年5月〇〇日

(宛先) 前橋市長

(提出者) 所在地(施設・団体等の住所を記載)

前橋市〇〇町1丁目〇番〇号

法人名

社会福祉法人 〇〇会

施設・団体等の名称

特別養護老人ホーム 〇〇苑

施設・団体等の代表者名

施設長 前橋 一郎

管理番号 (60000)

令和6年度高齢者施設等によるマイナンバーカード取得支援事業実績報告書

令和6年度高齢者施設等によるマイナンバーカード取得支援事業を実施しましたので、下記のとおり報告します。

記

1 実施事業種別及び対応した人数、金額

事業名	人数	単価	金額
申請サポート事業	0人	2,000円	0円
代理交付事業	5人	2,000円	10,000円
合計	5人		10,000円

2 事業の実施日

令和6年 5月 ●日 ~ 令和6年 5月 ●日

3 添付書類

(1) 申請サポート事業を実施した場合

ア 申請サポート実施報告書 (様式第

イ 個人番号カード交付申請書 (写)

※オンライン申請の場合は、申請

ウ 口座振替申出書 (様式第5号)

(2) 代理交付事業を実施した場合

ア 代理交付実施報告書 (様式第4号)

何日かに分けて事業を実施した場合は、最初と最後の日付を記入してください。

例1: 8月6、7、9日に実施 → 8月6日 ~ 8月9日

例2: 8月7日に実施 → 8月7日 ~ 8月7日

イ 交付通知書（写）

※委任状欄記載済みのもの

ウ 口座振替申出書（様式第5号）

・ 責任者	前橋 一郎	（電話番号）	027-0000-0000
・ 担当者	赤城 花子	（電話番号）	027-0000-0000

※必要に応じ、本市から上記連絡先に確認させていただきます。